

UMOWA nr/ 2024

o przekazaniu środków publicznych z dnia 2024 r. zawarta pomiędzy:
Województwem Opolskim, z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001712, NIP 7542557814, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Marka Staszewskiego.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację na wydatki w wysokości: **1 100 840,00 zł (słownie: jedno milion sto tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100)** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii w Opolu - **Przyjmującego**, z przeznaczeniem na **zakup systemu robotycznego do wspomagania zabiegów operacyjnych z zakresu: chirurgii, ginekologii i urologii.**

Cel: stworzenie dostępu pacjentom województwa opolskiego do zabiegów z zakresu chirurgii onkologicznej, ginekologii onkologicznej i urologii oraz wsparcie rozwoju zawodowego kadry medycznej.

2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 r.**

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia środków na zadanie, o którym mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.

2. Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 3, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie tj. kserokopii przelewów, KW, dokonanych do**

dnia 31 grudnia 2024 roku, potwierdzonych przez dyrektora jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania tj. zestawienia wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy, stanowiącego załącznik do umowy.

4. Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
5. Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:, po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 27 grudnia 2024 r.** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.
2. Przekazane środki publiczne będą wydatkowane z rachunku wskazanego w ust. 1, pod rygorem konieczności zwrotu dotacji.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.)
 - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....
4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.
5. W sytuacji pozyskania w latach 2024 – 2027 na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania, **Przyjmujący** dokona zwrotu dotacji otrzymanej na podstawie niniejszej umowy dotacyjnej, w kwocie określonej z **Przekazującym** na podstawie odrębnego porozumienia,
6. Środki, o których mowa w ust. 5 podlegają zwrotowi bez odsetek, na rachunek bankowy Województwa Opolskiego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.

§ 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.

2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanej dotacji,
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Przekazującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

