



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POROZUMIENIE W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ROCZNYCH PLANÓW DZIAŁANIA POMOCY TECHNICZNEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr Porozumienia:

Porozumienie w sprawie dofinansowania Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarte w Opolu w dniu pomiędzy:

Samorządem Województwa Opolskiego,

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

- Pan Józef Sebesta, Marszałek Województwa Opolskiego,
- Pan Tomasz Kostuś, Wicemarszałek Województwa Opolskiego.

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu,

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,

reprezentowanym przez:

Pana Jacka Suskiego, Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, strony postanawiają, co następuje.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Programie” - oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmieniony decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 2) „Priorytecie” - oznacza to Priorytet X Pomoc Techniczna;
- 3) „Działaniu” – oznacza to Działanie 10.1 Pomoc Techniczna;
- 4) „Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej” - oznacza to Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Opolskiego realizowany w ramach Priorytetu;
- 5) „Umowa” – oznacza to Umowę o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2011-2015 zawartą pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Samorządem Województwa Opolskiego;
- 6) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Ministra Rozwoju Regionalnego w imieniu, którego działa Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;

- 7) „Instytucji Pośredniczącej” - oznacza to Samorząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Zarządu Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 8) „Instytucji Pośredniczącej II stopnia” - oznacza to Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), której Instytucja Pośrednicząca przekazała część środków przyznanych Umową na realizację zadań Pomocy technicznej Programu;
- 9) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z Pomocy technicznej*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl;
- 10) „Koncepcji podziału Pomocy technicznej” oznacza to Koncepcję podziału Pomocy technicznej na lata 2011-2015 w ramach Programu zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą w dniu 12 sierpnia 2009 r., zamieszczoną na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl.

Przedmiot porozumienia

§ 2.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca przyznała Instytucji Pośredniczącej dofinansowanie na realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015, w tym na obsługę realizacji projektu systemowego „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej w kontekście wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego” w ramach Działania 9.1.2 Programu, w łącznej kwocie 9 472 239 PLN (słownie: dziewięć milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście trzydzieści dziewięć złotych) i stanowiącej nie więcej niż 85 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, stanowią nie więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości „minimum” obliczonej zgodnie z Koncepcją podziału Pomocy technicznej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną powiększone o wartość 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości premii za pracochłonność, efektywność oraz mogą zostać powiększone o 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości premii wykonania. W/w premie zostaną wyliczone zgodnie z Koncepcją podziału pomocy technicznej.
4. Instytucja Zarządzająca przyznaje na kolejny rok premie, o których mowa w ust. 3, na podstawie aneksu do umowy corocznie do dnia 30 marca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Instytucja Zarządzająca przyznaje Instytucji Pośredniczącej premie, o których mowa w ust. 3, na finansowanie zadań w ramach Priorytetu w 2011 r. w wysokości 3 283 920 PLN (słownie: trzy miliony dwieście osiemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych).
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 2 251 087 PLN (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemdziesiąt siedem złotych). Wkład własny może być finansowany z Funduszu Pracy.
7. Na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu Instytucja Pośrednicząca przekazuje Instytucji Pośredniczącej II stopnia środki publiczne w kwocie **7 023 997,40 PLN** (słownie: siedem milionów dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem 40/100 złotych) (w tym: 5 970 397,79 PLN - środki z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 1 053 599,61 PLN - wkład własny Samorządu Województwa Opolskiego) na realizację Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **na rok 2011**.
8. Środki na kolejne lata Instytucja Pośrednicząca przekazuje Instytucji Pośredniczącej II stopnia na podstawie aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 3.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wdrażania Priorytetu w latach 2011-2015 przez opracowywanie i realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej na wzorze aktualnym na dzień jego złożenia, zgodnie z Zasadami realizacji Pomocy technicznej w ramach Programu, stanowiącymi część Systemu realizacji Programu, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.efs.gov.pl. Roczne Plany Działania Pomocy Technicznej są przygotowywane w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą.
2. Instytucja Zarządzająca zatwierdza Roczne Plany Działania Pomocy Technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 9.
3. W przypadku dokonania zmian w obowiązującym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, o których mowa w § 17, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do realizacji Pomocy technicznej zgodnie z zatwierdzonym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 9, oraz zobowiązuje się stosować ich obowiązującą treść podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

§ 4.

1. Okres realizacji Roczno-go Planu Działania Pomocy Technicznej jest zgodny z okresem roku budżetowego, na który został zatwierdzony.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji i finansowania wszystkich zadań określonych w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, w tym wydatkowania środków.

§ 5.

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

Płatności

§ 6.

1. Środki na dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej pochodzą z dotacji celowej przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na realizację zadań Pomocy technicznej Programu w województwie opolskim.
2. Koszty cross – finansingu, zdefiniowane w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 9, stanowią nie więcej niż 10 % sumy wszystkich udokumentowanych wydatków poniesionych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej realizowanych w latach 2011-2015.
3. Wydatki w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do porozumienia¹.

§ 7.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez nią w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, zgodnie z postanowieniami obowiązujących Zasad realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu, a w szczególności w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

- 1) poszczególnych operacji księgowych;

¹ Należy wykreślić, jeżeli Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie będzie kwalifikowała kosztu podatku od towarów i usług.

2) wydatków poniesionych w ramach: Planu Kontroli, Planu Szkoleń, Planu Kosztów Instytucji, Planu Działań Ewaluacyjnych, Planu Działań Informacyjno – Promocyjnych, Planu Kosztów Wdrażania, stanowiących części składowe Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

§ 8.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą oraz zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność jest składany w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność jest składany w terminie 20 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Wniosek o płatność jest przedkładany do Instytucji Pośredniczącej w celu dokonania jego weryfikacji.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zakresie zgodności wydatków z Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do opracowania w tym zakresie instrukcji wykonawczych, zgodnie z § 13 Porozumienia z dnia 13 sierpnia 2007 r., nr 14/07 w sprawie dofinansowania działań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji w szczególności we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności jest zgłaszana Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga występowania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia o ponowną akceptację Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej.
4. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
8. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Pośredniczącej, w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

§ 9.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku, gdy Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej generuje na etapie realizacji przychody, Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 10.

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Monitoring i kontrola

§ 11.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Zasadami realizacji Pomocy technicznej w ramach Programu, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o zamiarze zaprzestania realizacji Roczno-go Planu Działania Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przedkładania okresowych i rocznych sprawozdań oraz końcowego sprawozdania z realizacji Działania, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Instytucję Zarządzającą, i w terminach określonych w *Systemie realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

§ 12.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą II stopnia przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 13.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, obejmują kontrole dokumentacji dostępnej w siedzibie jednostki kontrolującej oraz kontrole na miejscu.

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej oraz w okresie wskazanym w § 12.

Ocena (ewaluacja)

§ 15.

W trakcie realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej oraz w okresie po jego zakończeniu, aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 16.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu działań realizowanych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r, str. 1, z późn. zm.).
2. Instytucja Zarządzająca udostępnia Instytucji Pośredniczącej II stopnia obowiązujące logotypy do oznaczania działań związanych z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach opracowywanych w trakcie realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na sprzęcie finansowanym w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią Planu Komunikacji Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej przestrzegać określonych w nim obowiązujących reguł informowania o działaniach realizowanych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w tym:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których są zatrudnione osoby finansowane w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu stanowisk ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) oznaczenia sprzętu zakupionego w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania uczestników szkoleń i konferencji o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania pozostałych działań realizowanych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z Planem

Komunikacji, o którym mowa w ust. 4, oraz zgodnie z zasadami wizualizacji projektów w ramach Programu.

6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ramach nabytych i posiadanych przez nią autorskich praw majątkowych udziela Instytucji Zarządzającej nieodpłatnej licencji niewyłącznej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, uprawniającej do korzystania z utworów dotyczących Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w szczególności w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 5) prawo do wykorzystywania utworu dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 6) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Zmiany w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej

§ 17.

W przypadku konieczności dokonania zmian w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 9.

Rozwiązanie porozumienia

§ 18.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Rocznych Planach Działania Pomocy Technicznej lub niezgodnie z niniejszym porozumieniem;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszego porozumienia;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia zaprzesała realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 13;

- 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 4) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Instytucji Pośredniczącej;
- 5) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 19.

Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 20.

W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej, które nie zostały dotychczas rozliczone zgodnie z § 8 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 22.

1. Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 23.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§ 24.

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi załącznik:
 - 1) załącznik nr 1: *Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.*

Podpisy:

.....
/Instytucja Pośrednicząca |

.....
| Instytucja Pośrednicząca II stopnia|

Załącznik nr 1: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa i adres Beneficjenta

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem.....(*nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny*)..... dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu.....(*nazwa i nr projektu*).....
.....(*nazwa beneficjenta*) oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie.....(*nazwa Beneficjenta*)..... zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu..... (*nazwa i nr projektu*) części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez(*nazwa Beneficjenta*)..... .

Zobowiązuję się również do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielenia uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)