

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 809/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz program jej działania

zawarta w dniu 28 sierpnia 2024 roku w Opolu pomiędzy

Województwem Opolskim, z siedzibą organów w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, NIP: 7543077565,
reprezentowanym przez:

- 1. Szymona Oglązę**, - Marszałka Województwa Opolskiego
- 2. Zbigniewa Kubalańcę**, - Wicemarszałka Województwa Opolskiego

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Maciejem Fortuną – zamieszkałym: [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] zwanym dalej „Dyrektorem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami umowy”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem z dniem 1 września 2024 r. Pana Macieja Fortunę na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, zwanej dalej „Instytucją”, wpisanej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego, pod nr RIK 1/ 2000, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut, stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/92/2015 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie nadania statutu Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu (Dz. U. Woj. Op. z 2015 r. poz. 1537 ze zm., zwany dalej Statutem) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Zasady gospodarowania i finansowania instytucji

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach planu finansowego, z uwzględnieniem dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności, gospodarności i rzetelności ich wykorzystania.
2. Organizator zapewnia Instytucji środki finansowe do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji, w kwocie ustalonej w budżecie Województwa Opolskiego na dany rok.
3. W szczególności Organizator:
 - 1) zapewnia w każdym roku kadencji 2024-2027 dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, na poziomie nie niższym niż 15 025 650 zł (słownie: piętnaście milionów dwadzieścia pięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych), ustaloną corocznie w uchwale budżetowej województwa,
 - 2) może udzielić dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) może udzielić dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 4) może udzielić wsparcia w celu zapewnienia wkładu krajowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich, realizowanych przez Instytucję,
 - 5) wyraża zgodę na osiągnięcie stanu zatrudnienia do 110 etatów.
4. Organizator będzie podejmował starania zmierzające do podwyższenia kwoty dotacji podmiotowej w latach 2024-2027, w tym w zakresie wynagrodzeń, z zastrzeżeniem że wysokość tej dotacji w każdym roku zależna będzie od wysokości środków publicznych zaplanowanych w tym zakresie w budżecie Województwa Opolskiego na dany rok.
5. Poziom dotacji podmiotowej określonej w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu będzie zwiększony o niezbędne środki finansowe w przypadku:
 - 1) zabezpieczenia w budżecie Województwa Opolskiego środków finansowych przeznaczonych na podwyżki wynagrodzeń dla pracowników i Dyrektora oraz ich skutków w kolejnych latach,
 - 2) innych nieprzewidzianych a uzasadnionych zmian warunków organizacyjno-techniczno-merytorycznych funkcjonowania Instytucji (m.in. wzrostu cen usług, energii, c.o. minimalnego wynagrodzenia).
6. Organizator może w ciągu roku zmienić wysokość dotacji podmiotowej dla Instytucji w wypadku uzasadnionego zagrożenia wykonania dochodów budżetu Województwa Opolskiego, jednakże do poziomu nie niższego niż określony w ust. 3 pkt 1. W przypadku zmiany dotacji Dyrektor ma obowiązek, dostosowania planu finansowego do zmienionej wysokości dotacji i zweryfikowania planu repertuarowego/działania Instytucji.
7. Organizator zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy Instytucji w transzach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli działalności Instytucji, w tym w zakresie realizacji programu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

10. Organizator dokonuje oceny pracy Dyrektora za dany rok. W razie zastrzeżeń co do pracy Dyrektora Organizator przedstawia uwagi na piśmie i przekazuje je Dyrektorowi.
11. Organizator przy dokonywaniu oceny pracy Dyrektora bierze pod uwagę, czy zaistniała okoliczność, o której mowa ust. 6 niniejszego paragrafu, a także czy ograniczenie wysokości dotacji Organizatora zaburzyło płynność finansową Instytucji. O niezbędnych redukcjach działań decyduje Dyrektor, a ich efektywność oceniana jest proporcjonalnie do zaistniałych ograniczeń.
12. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Zarząd Województwa Opolskiego, dotyczącymi efektywności realizacji warunków niniejszej umowy, są w szczególności:
 - 1) coroczne sprawozdania z wykonania planu finansowego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), planu pracy/działania i jeśli dotyczy, inwestycyjnego,
 - 2) poziom realizacji programu działania Instytucji, zgodnego z *Programem działania Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w latach 2024-2027*,
 - 3) wypełnianie obowiązków wynikających ze sprawowania funkcji Dyrektora.
13. Nadzór bezpośredni nad działalnością Instytucji sprawuje Zarząd Województwa Opolskiego.
14. Dyrektor przekazuje do właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, sprawującego nadzór nad Instytucją:
 - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, wystąpień pokontrolnych, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne,
 - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie,
 - 3) miesięczne informacje typu F-01 w terminie wskazanym przez Organizatora.
15. Instytucja posiada następujące źródła przychodów:
 - 1) dotacje organizatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) darowizny, spadki i zapisy,
 - 3) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych, w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 5) przychody ze sprzedaży,
 - 6) środki pochodzące z innych źródeł.
16. Filharmonia może prowadzić transakcje barterowe.
17. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze Stron.

§ 3

Zarządzanie majątkiem instytucji

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Prawa Dyrektora

1. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez obowiązujące powszechnie przepisy, statut, regulamin organizacyjny oraz plany.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytucji upoważniony jest Dyrektor oraz ustanowieni przez niego pełnomocnicy.
3. Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
5. Dyrektor może do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy upoważnić pisemnie innych pracowników Instytucji.
6. Organizator może wyrazić zgodę na dodatkową, dydaktyczną pracę Dyrektora, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej. Jednocześnie w celu uzyskania zgody i dopracowania szczegółów, wymagane jest złożenie przez Dyrektora wniosku do Marszałka Województwa Opolskiego.
7. Organizator może wyrazić zgodę Dyrektorowi, jako pracownikowi artystycznemu wykonującemu zadania określone w art. 31 a ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w szczególności na przygotowanie lub udział w koncercie lub kierownictwo muzyczne lub współtworzenie utworu lub nagrania, po wcześniejszym złożeniu wniosku, złożonym z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniu zgody Marszałka Województwa Opolskiego, za które otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Opolskiego. Dodatkowe wynagrodzenie będzie stanowić również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do artystycznego wykonania utworów na Pracodawcę, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) i na polach eksploatacji określonych w tym przepisie.

§ 5

Obowiązki Dyrektora

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Strony określają *Program działania Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w latach 2024-2027* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dotyczący zakresu działalności Instytucji, w szczególności głównych kierunków jej działalności i rozwoju.
3. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, przestrzegając przepisów prawa, dążąc do zrealizowania

przez Filharmonię Opolską założeń zawartych w programie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Dyrektor, na podstawie programu, o którym w ust. 2, opracowuje i przedstawia roczne plany pracy/działalności wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz plany finansowe, w każdym roku kadencji począwszy od 2024 do 2027, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora na dany rok, w terminie wskazanym przez Organizatora.
5. Organizator, w terminie 2 miesięcy od dnia przedłożenia przez Dyrektora projektów planów: pracy/ działalności i finansowego, o których mowa w ust. 4 może zgłosić zastrzeżenia, które to stanowić będą podstawę do wzajemnych uzgodnień Stron.
6. W przypadku niezgodnienia z Organizatorem planów, o których mowa w ust. 4 obie Strony niniejszej umowy mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.).
8. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest dbać o dobre imię i wizerunek Instytucji i Organizatora oraz do prowadzenia promocji Instytucji i Województwa Opolskiego oraz organizowanych wydarzeń muzyczno-kulturalnych.
9. Dyrektor zobligowany jest do informowania w wystąpieniach publicznych i formie opisowej we wszystkich materiałach promocyjnych, edukacyjnych, publikacjach oraz informacjach, w tym dla mass mediów, że zadania/wydarzenia/projekty są finansowane lub dofinansowane ze środków budżetu Województwa Opolskiego.
10. Dyrektor zobowiązany jest do skutecznego i rzetelnego systemu wyznaczania celów i zadań oraz monitorowania stopnia ich realizacji, a także realizacji pozostałych postanowień, wynikających z zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego w *sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych*.
11. Dyrektor zobowiązany jest do utrzymania dyscypliny finansów publicznych w każdym aspekcie wynikającym z zarządzania Instytucją.
12. Dyrektor zapewnia dokonywanie wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiającą terminową realizację zadań.
13. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Instytucji z innych źródeł niż dotacja Organizatora, w tym z funduszy krajowych i europejskich.
14. Dyrektor, za pośrednictwem dyrektora właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawującego nadzór nad Instytucją, corocznie do dnia 20 lipca za I półrocze danego roku i 31 stycznia następnego roku, składa informacje/sprawozdania z realizacji planu pracy/działalności i planu finansowego Instytucji za poprzedni rok.
15. Dyrektor zobowiązany jest do aktywnej współpracy z organami doradczymi działającymi w Instytucji w zakresie ich kompetencji określonych w statucie Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu i regulaminie tych organów.
16. Dyrektor zapewni wysoki poziom artystyczny orkiestry.
17. Dyrektor zobowiązany jest do objęcia koncepcją artystyczną, poprzez ustanowienie organizacji lub współorganizacji poniższych projektów tj. „Muzyczne Święto Kwitnących Azalii w Mosznej”,

„Śląski Festiwal im. Ludwiga von Beethovena”, „Festiwal Muzyki Zabytkowych Parków i Ogrodów im. C.M. von Webera w Pokoju”.

18. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji wniosków w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, w szczególności projektu własnego Instytucji związanego z nagłośnieniem i oświetleniem Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera.
19. Dyrektor zapewni wysoki poziom organizacyjno-artystyczny przedsięwzięć i projektów własnych organizowanych pod patronatem Marszałka Województwa Opolskiego oraz organizowanych lub współorganizowanych przez Województwo Opolskie.
20. Dyrektor zobowiązany jest do kontynuowania działań edukacyjnych Instytucji oraz wspierania Województwa Opolskiego w zakresie działań podejmowanych w celu rozwoju edukacji muzycznej mieszkańców Województwa Opolskiego, zgodnie z misją i celami statutowymi Instytucji.
21. Dyrektor zobowiązany jest do współpracy z opolskim środowiskiem muzycznym, szkołami muzycznymi w regionie i uczelniami muzycznymi, m.in. w zakresie promowania młodych talentów, w tym stypendystów i laureatów nagrodzonych i wyróżnionych przez Marszałka Województwa Opolskiego, m.in. Marszałkowskie Talenty.
22. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie, pomieszczenia/sale budynku Instytucji na realizację w każdym roku 15 priorytetowych wydarzeń, których organizatorem lub współorganizatorem jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Województwo Opolskie.
23. Organizator, na podstawie odrębnych przepisów, może przyznać Dyrektorowi nagrodę roczną a jej wysokość ustalona będzie przez Organizatora w oparciu o realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz kryteriów określonych w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego *w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów wojewódzkich samorządowych instytucji kultury dla których organizatorem jest Województwo Opolskie i określenia wzoru wniosku.*
24. Działalność artystyczna Instytucji prowadzona jest na podstawie opracowanego przez Dyrektora planu repertuarowego na sezon artystyczny, zaopiniowanego przez Radę Programową oraz zaakceptowanego przez Zarząd Województwa Opolskiego. Plan repertuarowy winien uwzględniać koszty rodzajowe poszczególnych koncertów oraz planowane przychody z innych źródeł, jeśli takie występują.
25. Dyrektor zapewnia:
 - 1) realizację rocznego planu finansowego, planu repertuarowego i planu pracy/działalności Instytucji,
 - 2) zbilansowanie kosztów i przychodów w latach 2024 - 2027, z uwzględnieniem rocznej dotacji podmiotowej Organizatora,
 - 3) realizację programu działania,
 - 4) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 6) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu województwa, państwa lub innych źródeł finansowania.
26. W ostatnim roku kadencji Dyrektora Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia praw dotyczących zobowiązań finansowych oraz decyzji kadrowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.

27. Dyrektor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję na szkodę.
28. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 6

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas na jaki został powołany,
- 2) odwołania z przyczyny określonej w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmian umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Załączniki wskazane w treści niniejszej umowy stanowią integralną część.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Dyrektora i Organizatora.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

Dyrektor

Organizator

.....

1)

2)