

Załącznik do Uchwały nr 732/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r.

UMOWA nr

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu (adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole),
w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym zgodnie
z uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 11446/2024 przez:

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

ISK Kancelaria Radcy Prawnego Irena Skubiszak

ul. Narbutta 40/12, 02-541 Warszawa

NIP: 527-117-50-33; REGON: 011970282

Tel: (22) 898 83 70: 601 517 517,

reprezentowana przez: Irena **Skubiszak**

zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorca**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, bowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) wyżej cyt. ustawy tj. 130 000,00 zł.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi polegającej na sporządzeniu opinii eksperta ds. zamówień publicznych wraz z analizą rynku informatycznego dot. możliwości zastosowania trybu wolnej ręki przewidzianej przepisami Pzp dla postępowania pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania

usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych” zgodnie z zapytaniem z dnia 18 marca 2024 r. oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 15 kwietnia 2024 r.

2. Oferta Zleceniobiorcy na wykonanie przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku sprzeczności treści oferty z zapisami umowy, pierwszeństwo przysługuje regulacjom umownym.
3. Przedmiot umowy tj.: usługa świadczona przez eksperta ds. zamówień publicznych o której mowa w ust. 1 będzie polegał na:
 - 1) dokonaniu analizy rynku firm informatycznych pod kątem możliwości dostawy oprogramowania i udzielenia licencji niewyłącznej na podstawie przedstawionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w tożsamym standardzie funkcjonalności oprogramowania obecnie używanego przez Zamawiającego, z zagwarantowaniem prawidłowego przeniesienia danych do bazy danych, która służyć ma jako archiwum danych historycznych i udostępnianych w ramach dostępu do informacji o środowisku lub samej dostawy aktualizacji i serwisu oprogramowania SOZAT,
 - 2) sporządzeniu projektu opinii pod kątem oceny możliwości zastosowania trybu wolnej ręki dla zakupu usługi aktualizacji i serwisu oprogramowania dla wykupionej w 2018 r. niewyłącznej licencji bezterminowej oprogramowania SOZAT, którego dostawcą była firma ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu.
Następnie Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zapozna się z projektem opinii, wniesie ewentualne uwagi i pytania, które Zleceniobiorca uwzględni i prześle maksymalnie w ciągu kolejnych 5 dni roboczych podpisaną elektronicznie opinię Zamawiającemu.
Opinia powinna zawierać co najmniej:
 - wyniki analizy rynku informatycznego,
 - analizę stanu prawnego,
 - szczegółowe rozważenie przedstawionego przez Zamawiającego zagadnienia, w tym okoliczności faktycznych sprawy, przedstawienie właściwych przepisów prawnych oraz poglądów doktryny i orzecznictwa, analizę zagadnienia w kontekście właściwych regulacji, w tym wskazanie istniejących ryzyk, wnioski logicznie powiązane z analizą, wskazanie możliwych wariantów, a także udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na postawione pytania lub rekomendacji odnośnie przyjęcia jednego z opisanych scenariuszy.
 - 3) udzieleniu w odpowiednim terminie: ewentualnych wyjaśnień do wyklarowania założeń sporządzonej opinii.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający udostępni Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do sporządzenia opinii. Dokumenty udostępnione zostaną Zleceniobiorcy w formie elektronicznej i przesłane za pomocą poczty elektronicznej.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za treść i prawidłowość sporządzonych przez siebie dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami wiedzy specjalistycznej oraz zasadami bezstronności i poufności.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu, należytej staranności oraz niezależności (obiektywności).
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony.
10. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
11. Zamawiający przewiduje 1 spotkanie w formie połączenia zdalnego, o ile zaistnieje taka konieczność.

§2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 8 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia 2024 r., z zachowaniem terminów opisanych w §1 ust. 3.

§ 3

Obowiązki stron

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia usługi eksperta ds. zamówień publicznych szczegółowo określonych w § 1 niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 2) świadczenia usługi eksperta ds. zamówień publicznych szczegółowo określonych w § 1 niniejszej umowy we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należytym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy

wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy,

- 4) wykonywać Umowę samodzielnie bez udziału osób, których udział nie został pisemnie uzgodniony z Zamawiającym, lub o których udziale Zamawiający nie posiadał wiedzy na etapie przeprowadzania procedury zamówieniowej.
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy zgodnie z § 5.

§ 4

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, korespondencja będzie prowadzona przez Strony w formie elektronicznej drogą mailową przez upoważnione osoby, wskazane poniżej
Adres e-mail Zamawiającego: dos@opolskie.pl
Osoby upoważnione do kontaktu: Małgorzata Juszczyżyn-Pieczonka, Małgorzata Wójcik
Adres e-mail Zleceniobiorcy: i.skubiszak@skubiszak.pl; sekretariat@skubiszak.pl
Osoby upoważnione do kontaktu: Irena Skubiszak, Małgorzata Woźniak
2. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia będzie mailowa akceptacja przez osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na koniec zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. Bezusterkowy protokół podpisany przez Strony będzie podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ryczałtową w wysokości 30 750,00 zł brutto, (słownie złotych: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt 0/100), to jest 25 000,00 zł netto.
2. Podstawą do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,**

NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-82 Opole**

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana ryczałtem za pełen zakres przedmiotu umowy przelewem w terminie 21 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu/przelewów bankowych na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 6**Majątkowe prawa autorskie**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: utwory, grafiki, jak również inne elementy, które Zleceniobiorca pozyska na własną rękę oraz autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego, wraz z wykonywaniem praw zależnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania wyników prac i materiałów, o których mowa w ust. 1 w całości lub we fragmentach, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji w szczególności tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

- 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 5) prawo do wykorzystania utworu dla celów edukacyjnych, szkoleniowych bądź podobnych;
 - 6) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) prawo do rozporządzenia opracowaniami utworu oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) i nie naruszy praw osób trzecich, a przedmiot umowy przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 7

Konflikt interesów

1. Zamawiający wymaga, aby pomiędzy Zleceniobiorcą lub osobami skierowanymi przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia oraz innymi podmiotami, które będą ubiegały się o udzielenie zamówienia, nie występował konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla należytej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę, wpływać na jego bezstronność, jakość wykonywanych przez niego prac lub usług, niezależność lub rzetelność.
2. Konflikt interesów to sytuacja, w której ze względu na powstanie w trakcie realizacji zamówienia związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Zleceniobiorcą lub osobami skierowanymi przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia, a jakimkolwiek innym podmiotem – niemożliwa stała się realizacja zamówienia przez Zleceniobiorcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca i osoby skierowane przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia zobowiązane będą najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do złożenia oświadczenia w przedmiocie powyższego wymogu.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w okresie obowiązywania umowy, osoba skierowana przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia, u której wystąpił ww. konflikt, ma obowiązek do niezwłocznego wyłączenia się z danej sprawy i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wystąpieniu konfliktu interesów.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać zlecenie innej osobie, dedykowanej do realizacji zamówienia, u której nie występuje konflikt interesów. Osoba ta, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, złoży oświadczenie o braku konfliktu interesów.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Informacje lub materiały zostaną wykorzystane jedynie przez Zleceniobiorcę do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
4. Zleceniobiorca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępniania ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Zleceniobiorcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) Zamawiający naliczy Zleceniobiorcy karę umowną za każdy dzień zwłoki względem terminów realizacji zlecenia określonych w § 1 oraz § 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
3. Zamawiający może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia

naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 2 dni robocze od otrzymania wezwania.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy został złożony wobec Zleceniobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Zleceniobiorcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Zleceniobiorca:

.....

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr/20..

Data dokonania odbioru:

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zleceniobiorcy:

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem usługi odbioru w ramach Umowy nr zawartej w dniu jest opinia eksperta ds. zamówień publicznych wraz z analizą rynku informatycznego dot. możliwości zastosowania trybu wolnej ręki dla postępowania pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych”,

Potwierdzam kompletności usługi:

-

Zastrzeżenia

Potwierdzam zgodność jakości przyjmowanej usługi z treścią umowy:

-

Zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

-

Zastrzeżenia

Za Zamawiającego

Za Zleceniobiorcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)