



**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.01.07-IP.01-001/24
w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 1.7 Opolskie konkurencyjne
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027**

Opole, lipiec 2024 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEO.P.01.07-IP.01-001/24 w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 1.7 Opolskie konkurencyjne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 602/2024 z dnia 30 lipca 2024 r.

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regulamin wyboru projektów	Szczegółowe warunki realizacji projektów (pkt 7) – str. 13	Koszty kwalifikowalne dotyczące prac budowlanych nie mogą przekraczać 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.	Koszty kwalifikowalne dotyczące prac budowlanych/remontowych/installacyjnych nie mogą łącznie przekraczać 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.	Doprecyzowano zapisy w zakresie wprowadzonego w Regulaminie wyboru projektów limitu dotyczącego prac budowlanych.
Regulamin wyboru projektów	Uproszczone metody rozliczania wydatków (pkt 12) – str. 15	Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podpisania umowy o dofinansowaniu projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. W niniejszym działaniu rozliczanie wydatków następuje na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej , na podstawie	Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podpisania umowy o dofinansowaniu projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, z wyjątkiem operacji, których wsparcie stanowi pomoc państwa. W niniejszym działaniu rozliczanie wydatków następuje na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej , na podstawie projektu	Doprecyzowanie zapisów w zakresie stosowania zasad uproszczonych metod rozliczania wydatków

		projektu budżetu, zgodnie z art. 53 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego. Wzór projektu budżetu stanowi Załącznik nr 10 do wniosku o dofinansowanie projektu.	<p>budżetu, zgodnie z art. 53 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego. Wzór projektu budżetu stanowi Załącznik nr 10 do wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku projektu, którego łączny koszt operacji wyrażony w PLN przekracza równowartość 200 tys. EUR w dniu podpisania umowy o dofinansowaniu projektu, rozliczany jest za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych.</p>	
Załącznik 6 do Regulaminu wyboru projektów	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektów ze środków EFRR dla przedsiębiorców str. 34	W celu udokumentowania finansowania projektu ze środków zewnętrznych (np. środków instytucji finansowych) do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość pozyskania tych środków w wysokości i terminie umożliwiającym sfinansowanie inwestycji (dokumentami mogą być m.in. umowa pożyczki).	W celu udokumentowania finansowania projektu ze środków zewnętrznych (tj. środków instytucji finansowych zgodnie z art. 4 §1 pkt 7 ksh) do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość pozyskania tych środków w wysokości i terminie umożliwiającym sfinansowanie inwestycji (dokumentami mogą być m.in. umowa pożyczki).	Doprecyzowanie zapisów w zakresie dokumentów potwierdzających finansowanie projektu ze środków zewnętrznych.
Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów	Umowa o dofinansowanie str. 2-5		§ 1 5) „DNSH” – zasada „Do No Significant Harm” - „nie czyni poważnych szkód” w odniesieniu do wyznaczonych celów środowiskowych.	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ

		<p>24) „ustawie o finansach” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);</p> <p>33) „wytycznych” – oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;</p>	<p>11) „korupcji i nadużyciach finansowych” – oznacza to dokument pn.: <i>Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027;</i></p> <p>12) „LSI FEO 2021-2027” oznacza to Lokalny System Informatyczny Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021–2027;</p> <p>16) „podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta” – oznacza Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</p> <p>28) „ustawie o finansach publicznych” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.); dotyczących</p> <p>37) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków” – oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</p>	
--	--	--	---	--

	<p>Umowa o dofinansowanie Str. 7-9</p>	<p>§ 4 5)zapewnienie stosowania Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; 6)zapewnienie stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - -</p>	<p>§ 4 5)zapewnienie stosowania Wytycznych dotyczących monitorowania; 6)zapewnienie stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 11)zapewnienie stosowania zapisów zasady DNSH; 12)zapewnienie stosowania zapisów dokumentu pn. <i>Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027;</i></p>	<p>Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ</p>

	<p>Umowa o dofinansowanie Str. 11-12</p>	<p>Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta § 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. 2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowy/porozumienia o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Umowy. 3. Beneficjent zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> 1) pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi 	<p>Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta § 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. 2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowy/porozumienia o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Umowy. 3. Beneficjent zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> 1) pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; 3) pisemnego informowania 	<p>Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ</p>
--	--	--	--	--

		<p>komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;</p> <p>3) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.</p>	<p>Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.</p>	
--	--	---	---	--



			<p>4. Odpowiedzialność Beneficjenta:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników Projektu założonych we Wniosku.2) Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Umowy.3) Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów niniejszej Umowy. W wypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisów Umowy Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań przewidzianych w Umowie oraz może wstrzymać wypłatę środków dofinansowania do czasu podjęcia przez Beneficjenta odpowiednich działań, a także stosuje pozostałe przewidziane w Umowie środki.4) Beneficjent zobowiązuje się do zapobiegania i stosownego sposobu postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027 tj.:	
--	--	--	---	--

			<p>a) powstrzymania się od jakiegokolwiek działalności prowadzącej lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów oraz przeniesienia tego wymogu na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację Umowy, w tym podwykonawców,</p> <p>b) zapewnienia, aby w toku realizacji Umowy osoby wymienione powyżej nie znalazły się w sytuacji, która mogłaby prowadzić do konfliktu interesów, a jeżeli do takiej sytuacji dojdzie zobowiązani są do niezwłocznego informowania o wszelkich przypadkach, w których dochodzi do konfliktu interesów lub sprzeczności interesów,</p> <p>c) podejmowania natychmiastowych działań w celu naprawy sytuacji związanej z wystąpieniem konfliktu interesów</p> <p>5) Działania te podlegać będą ocenie instytucji systemu wdrażania FEO 2021-2027 udzielającej dofinansowania lub zamawiającego w przypadku konfliktu interesów stwierdzonego przy udzielaniu zamówienia publicznego pod kątem</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ich właściwości, adekwatności i skuteczności. W przypadku uznania, że podjęte działania nie są wystarczające właściwa instytucja/zamawiający wzywa beneficjenta/wykonawcę do podjęcia dalszych działań w określonym terminie lub podejmuje decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania czy wymierzenia sankcji w postaci nałożenia korekty finansowej/nieudzieleniu zamówienia danemu wykonawcy w zgodzie z właściwymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.</p>	
	<p>Umowa o dofinansowanie str. 12-13</p>	<p>-</p>	<p>Wyodrębniona ewidencja wydatków § 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu lub do korzystania z odpowiedniego kodu księgowego w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w wytycznych. 2. Przez wyodrębnioną ewidencję wydatków rozumie się ewidencję prowadzoną w oparciu o: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawę o rachunkowości - Beneficjent prowadzący pełną 	<p>Dodano § w celu doprecyzowania zapisów umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych.</p>

			<p>księgowość - księgi rachunkowe zobowiązany jest do prowadzenia, na potrzeby realizowanego przez siebie Projektu, wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z zasadami rachunkowości, przez co należy rozumieć ewidencję wyodrębnioną w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych. System ewidencji księgowej powinien umożliwić sporządzenie sprawozdań i kontroli wykorzystania środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, poprzez wprowadzenie kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych. W związku z tym, na kierowniku podmiotu, jako organie odpowiedzialnym za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości, ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.</p> <p>2) Krajowe przepisy podatkowe - Beneficjent, który nie prowadzi pełnej księgowości, a rozlicza się w formie podatkowej księgi przychodów i</p>	
--	--	--	---	--

			<p>rozchodów lub w formie ewidencji przychodów w zryczałtowanym podatku dochodowym, ma możliwość wyboru i prowadzenia na potrzeby realizowanego przez siebie Projektu, wyodrębnionej ewidencji księgowej w formie „Zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu”, bądź wykorzystać do tego celu książkę przychodów i rozchodów, w taki sposób, aby dokument (tj. faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej) w ww. ewidencji został oznaczony tak, żeby to oznaczenie w jednoznaczny sposób wskazywało na związek operacji gospodarczej z Projektem finansowanym w ramach Programu.</p> <p>3) Beneficjent nie stosujący ustawy o rachunkowości i krajowych przepisów podatkowych lub Beneficjent, który nie ma możliwości przeksięgowania wydatków poniesionych w latach ubiegłych ze względu na fakt, iż w momencie księgowania wydatków nie wiedział, iż Projekt zostanie</p>	
--	--	--	--	--

			<p>dofinansowany, lub Beneficjent, który nie jest zobowiązany do prowadzenia jakiegokolwiek ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów jest zobowiązany do prowadzenia, na potrzeby realizowanego przez siebie Projektu „Zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu”.</p> <p>3. Wzór „Zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu”, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 stanowi załącznik nr 4 do Umowy.</p> <p>4. W przypadku Projektu partnerskiego obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 14-16</p>	<p>Przekazanie Beneficjentowi Dofinansowania w formie zaliczki § 8</p> <p>1. Beneficjentowi może zostać przekazane dofinansowanie w formie zaliczki. Wysokość zaliczki powinna opiewać na kwotę pełnej kwoty ryczałtowej w części odpowiadającej kwocie dofinansowania, lub kilku pełnych kwot ryczałtowych w części odpowiadającej kwocie dofinansowania.</p> <p>3. Beneficjent ma obowiązek złożyć do Instytucji Pośredniczącej wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 90 dni od dnia przekazania całości środków wnioskowanej zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta. Rozliczenie zaliczki polega na</p>	<p>Przekazanie Beneficjentowi Dofinansowania w formie zaliczki § 9</p> <p>1. Beneficjentowi może zostać przekazane dofinansowanie w formie zaliczki. W przypadku wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi wysokość zaliczki powinna opiewać na kwotę pełnej kwoty ryczałtowej w części odpowiadającej kwocie dofinansowania, lub kilku pełnych kwot ryczałtowych w części odpowiadającej kwocie dofinansowania.</p> <p>3. Beneficjent ma obowiązek złożyć do Instytucji Pośredniczącej wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 90 dni od dnia przekazania całości środków wnioskowanej zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta. W przypadku wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi rozliczenie zaliczki</p>	<p>Doprecyzowano zapisy umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych.</p>



		<p>rozliczeniu pełnej kwoty ryczałtowej, tzn. na przedstawieniu dokumentów potwierdzających pełne wykonanie zadania w ramach danej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań w ramach kilku kwot ryczałtowych, lub na zwrocie środków zaliczki nierozliczonej w ww. wniosku o płatność na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych</p> <p>-</p>	<p>polega na rozliczeniu pełnej kwoty ryczałtowej, tzn. na przedstawieniu dokumentów potwierdzających pełne wykonanie zadania w ramach danej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań w ramach kilku kwot ryczałtowych, lub na zwrocie środków zaliczki nierozliczonej w ww. wniosku o płatność na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych.</p> <p>6.W przypadku płatności ze środków zaliczki Beneficjent powinien zastosować następujące metody płatności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) płatność wydatków kwalifikowalnych ze środków zaliczki powinna następować w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych; pozostała część wydatków kwalifikowalnych powinna zostać pokryta ze środków własnych Beneficjenta,2) zasilenie rachunku służącego przekazaniu środków zaliczki na kwotę pozwalającą na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych. Zasilenie takie powinno nastąpić najpóźniej w dzień dokonania płatności ze środków zaliczki i	
--	--	---	--	--



		<p>15. Zgodnie z art. 189 ust 3 ustawy o finansach, w przypadku niezłożenia wniosku o płatność, na kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków zaliczki do dnia złożenia prawidłowego wniosku o płatność rozliczającego 100% przekazanej</p>	<p>dokładnie w kwocie pozwalającej na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych,</p> <p>3) zapłata wydatku z innego rachunku bankowego, należącego do Beneficjenta, niż rachunek służący przekazywaniu środków zaliczki – upoważnia Beneficjenta do zrefundowania z kwoty zaliczki, w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania, zapłaconego wydatku kwalifikowalnego,</p> <p>4) Instytucja Pośrednicząca nie stosuje ograniczeń co do terminu zapłaty faktur, które Beneficjent rozlicza w ramach wniosku rozliczającego zaliczkę.</p> <p>16. Zgodnie z art. 189 ust 3 ustawy o finansach publicznych, w przypadku niezłożenia wniosku o płatność, na kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków zaliczki do dnia złożenia prawidłowego wniosku o płatność rozliczającego 100% przekazanej zaliczki, lub do dnia zwrotu środków nierozliczonych w terminie</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ.</p>
--	--	---	---	---

		zaliczki, lub do dnia zwrotu środków nierozliczonych w terminie		
	Umowa o dofinansowanie str. 17-19	<p>Przekazanie dofinansowania dla Projektów z programem funkcjonalno-użytkowym § 10</p> <ol style="list-style-type: none"> Przekazanie dofinansowania na zasadach określonych w § 8 i § 9 dla Projektów z programem funkcjonalno-użytkowym możliwe będzie po stwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą, że Projekt spełnia Kryteria Środowiskowe dla wszystkich działań FEO 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów obowiązującego w naborze, w ramach którego projekt został wybrany do dofinansowania. Beneficjent zobowiązuje się przekazać wyciąg z dokumentacji technicznej lub dokumentację techniczną Projektu oraz wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, niezbędne do oceny przez Instytucję 	<p>Przekazanie dofinansowania dla Projektów z programem funkcjonalno-użytkowym § 11</p> <ol style="list-style-type: none"> Zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli <u>przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych</u> w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, który stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie. Dla projektów typu zaprojektuj i wybuduj nie jest koniecznym przedstawienie kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy na etapie oceny. Jednakże należy pamiętać, iż dokumenty te jeśli będą wymagane prawem będą musiały zostać dostarczone do Instytucji Pośredniczącej po ich uzyskaniu przez wnioskodawcę, już po podpisaniu Umowy o dofinansowanie. Przekazanie 	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ

		<p>Pośredniczącą spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów.</p> <p>3. Instytucja Pośrednicząca, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokonuje oceny w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji lub wzywa Beneficjenta do uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności wezwania Beneficjenta do uzupełnienia braków bieg terminu oceny zostaje przerwany.</p> <p>4. Instytucja Pośrednicząca może wydać rekomendacje dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 1.</p> <p>5. Po wdrożeniu zaleceń Beneficjent przekazuje dokumenty, na zasadach określonych w ust. 2, a Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownej oceny, na zasadach określonych w ust. 3.</p>	<p>dofinansowania na zasadach określonych w § 9 i § 10 dla Projektów z programem funkcjonalno-użytkowym możliwe będzie po ocenie przez Instytucję Pośredniczącą, czy projekt spełnia <i>Kryteria Środowiskowe dla wszystkich działań FEO 2021-2027</i>, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów obowiązującego w naborze... [należy wpisać nr naboru].</p> <p>3. W przypadku, gdy wnioskodawca zdecyduje się realizować projekt w formule zaprojektuj i wybuduj na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, obowiązek przygotowania projektów wykonawczych, zgłoszenia prac i uzyskania prawomocnych pozwoleń dla takich projektów spoczywa na wykonawcy wyłonionym do realizacji zadania w ramach projektu (jeśli będą wymagane).</p> <p>4. Beneficjent zobowiązuje się przekazać wyciąg z dokumentacji technicznej lub dokumentację techniczną Projektu, oraz wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, niezbędne do oceny przez Instytucję Pośredniczącą spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>6. Stwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 Beneficjent otrzymuje na piśmie.</p> <p>7. Wszelkie skutki wynikające ze stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą niespełnienia przez Projekt Kryteriów, o których mowa w ust. 1, obciążają Beneficjenta.</p> <p>8. Stwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą niespełnienia przez projekt kryteriów, o których mowa w ust. 1, a także brak możliwości wdrożenia rekomendacji w celu spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 1, może spowodować rozwiązanie Umowy, na zasadach określonych w § 23.</p>	<p>5. Instytucja Pośrednicząca, po weryfikacji otrzymanych dokumentów, o których mowa w ust. 4, w przypadku, gdy jest to wymagane dokonuje ponownej oceny środowiskowej w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji, lub wzywa Beneficjenta do uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności wezwania Beneficjenta do uzupełnienia braków bieg terminu oceny zostaje przerwany.</p> <p>6. Instytucja Pośrednicząca może wydać rekomendacje dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z kryteriami o których mowa w ust. 2.</p> <p>7. Po wdrożeniu zaleceń Beneficjent przekazuje dokumenty, na zasadach określonych w ust. 2, a Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownie oceny, na zasadach określonych w ust. 5.</p> <p>8. Stwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą zgodności z kryteriami, o których mowa w ust. 2 Beneficjent otrzymuje na piśmie.</p> <p>9. Wszelkie skutki wynikające ze stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą niespełnienia przez Projekt kryteriów, o których mowa w ust. 2, obciążają Beneficjenta.</p>	
--	--	---	--	--

			<p>10. Stwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą niezgodności Projektu z kryteriami, o których mowa w ust. 2, a także niemożliwość wdrożenia rekomendacji w celu osiągnięcia zgodności z kryteriami o których mowa w ust. 2, może spowodować rozwiązanie Umowy, na zasadach określonych w § 26.</p> <p>11. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do dokonania ponownej oceny w zakresie spełnienia przez projekt wskazanych w załączniku do Regulaminu wyboru projektów kryteriów formalnych i merytorycznych w przypadku stwierdzenia wprowadzenia zmian do zaplanowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do przedłożonego wcześniej PFU. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.</p> <p>12. Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność, w którym wnioskuje o wypłatę dofinansowania na wydatki objęte programem funkcjonalno – użytkowym, jest możliwe po spełnieniu warunku wynikającego z ust. 8.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 19-22</p>	<p>Zasady i terminy składania wniosków o płatność § 11</p> <p>1. Beneficjent składa wniosek o płatność w jednej z następujących form:</p> <p>1) refundacyjny – w którym wnioskuje o refundację w związku ze zrealizowaniem zadania, tj. pełnej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań, tj. kilku pełnych kwot ryczałtowych</p> <p>4) rozliczający zaliczkę – w którym rozlicza kwotę przekazanej wcześniej zaliczki na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych. Rozliczenie zaliczki na pełną kwotę ryczałtową polega na przedstawieniu dokumentów potwierdzających pełne wykonanie zadania w ramach pełnej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań w ramach pełnych kwot ryczałtowych lub na zwrocie</p>	<p>Zasady i terminy składania wniosków o płatność § 12</p> <p>1. Beneficjent składa wniosek o płatność w jednej z następujących form:</p> <p>1) refundacyjny – w którym wnioskuje o refundację na podstawie wykazanych we wniosku o płatność zapłaconych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w przypadku wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi wnioskuje o refundację w związku ze zrealizowaniem zadania, tj. pełnej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań, tj. kilku pełnych kwot ryczałtowych</p> <p>4) rozliczający zaliczkę – w którym rozlicza kwotę przekazanej wcześniej zaliczki, w przypadku wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi rozlicza kwotę przekazanej wcześniej zaliczki na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych. Rozliczenie zaliczki na pełną kwotę ryczałtową polega na przedstawieniu dokumentów potwierdzających pełne wykonanie zadania w ramach pełnej kwoty ryczałtowej lub kilku zadań w ramach pełnych kwot ryczałtowych lub na zwrocie środków zaliczki</p>	<p>Doprecyzowano zapisy umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych</p>
--	--	--	--	---

		<p>środków zaliczki nierozliczonej w ww. wniosku o płatność na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych</p> <p>-</p>	<p>nierozliczonej w ww. wniosku o płatność na pełną kwotę ryczałtową lub kilka pełnych kwot ryczałtowych</p> <p>6. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo na żądanie Instytucji Pośredniczącej, wskazanych do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby do danego wniosku o płatność (z wyłączeniem wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 7), następujących dokumentów (w formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą – tj. skany (za pośrednictwem CST2021) oryginałów dokumentów lub kopii oryginałów dokumentów oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z wyciągami bankowymi/dowodami zapłaty, potwierdzającymi poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność, 2) dokumenty, z których wynika, iż Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję wydatków projektu, bądź są 	
--	--	--	---	--

			<p>stosowane odpowiednie kody księgowo, o których mowa w § 7 ust. 1, wraz ze wskazaniem konkretnych zapisów tego dokumentu, z których wynika sposób prowadzenia ewidencji wydatków projektu. Ponadto, Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wydruk operacji księgowych dla projektu za okres pokrywający się ze złożonym wnioskiem o płatność, z oznaczeniem wydatków, które zostały wybrane do próby w ramach danego wniosku o płatność,</p> <ol style="list-style-type: none">3) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac,4) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń/sprzętu lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,5) inne niezbędne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu oraz potwierdzające, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych	
--	--	--	---	--

			<p>efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami wytycznych,</p> <p>6) wymaganym dokumentem potwierdzającym realizację Projektu (związanego z przebudową lub rozbudową obiektu) mogą być także dokumenty księgowe potwierdzające zwiększenie wartości środka trwałego po zakończeniu inwestycji,</p> <p>7) tłumaczeń wykonanych przez tłumacza przysięgłego dokumentów finansowych wystawionych w języku obcym,</p> <p>8) tłumaczeń (niekoniecznie sporządzonych przez tłumacza przysięgłego) wszelkich innych dokumentów wystawionych w języku obcym składanych jako załącznik do wniosku o płatność,</p> <p>9) w przypadku rozliczania zaliczki z tytułu robót budowlanych, szczegółowe protokoły odbioru robót podpisanych przez wykonawcę oraz odbiorcę oraz kierownika budowy (chyba że właściwy organ wydający pozwolenie na budowę wyłączył konieczność ustanawiania kierownika budowy) lub inspektora nadzoru. Z protokołu odbioru musi wynikać jaki zakres robót został wykonany</p>	
--	--	--	--	--

		9. Zgodnie z zapisami art. 25 ust. 9 ustawy wdrożeniowej,	<p>na podstawie przedłożonej do rozliczenia faktury. Wyjątek stanowi sytuacja kiedy Beneficjent wnioskuje o przekazanie środków zaliczki tytułem wpłaty zaliczki na rzecz wykonawcy zgodnie z podpisaną umową</p> <p>10. Zgodnie z zapisami art. 25 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić Instytucji Pośredniczącej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją</p> <p>14. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none">1) numer Umowy,2) nazwę Projektu,3) opis związku wydatku z Projektem – należy zaznaczyć w opisie faktury, do którego	
--	--	---	---	--

		<p>jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją</p>	<p>zadania oraz do której kategorii kosztu wydatku przedstawionego we Wniosku odnosi się wydatek kwalifikowalny,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) kwotę wydatków kwalifikowanych, 5) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej, 6) informację, czy Beneficjent stosuje ustawę PZP, zasadę konkurencyjności, o której mowa w wytycznych, czy też w sytuacji gdy na podstawie zapisów wytycznych, Beneficjent jest zwolniony z zastosowania ww., stosuje inny tryb, 7) w przypadku, gdy w ramach Projektu występuje pomoc publiczna należy zamieścić informację w tym zakresie z podziałem na kwoty objęte pomocą publiczną oraz nieobjęte pomocą publiczną, 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego, 9) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy zamieścić datę i kurs waluty na dzień przeprowadzenia operacji 	
--	--	---	--	--

			<p>zakupu oraz datę i kurs waluty na dzień zapłaty</p> <p>15. Pozostałe dokumenty przedkładane przez Beneficjenta niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność, na oryginałach powinny posiadać opis zawierający numer umowy o dofinansowaniu oraz nazwę Projektu.</p> <p>17. W przypadku metody uproszczonej rozliczenie wydatków następuje po wykonaniu całości zadania objętego kwotą ryczałtową i osiągnięciu zakładanych wskaźników produktu w tym zakresie.</p> <p>18. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia. Zobowiązanie nie dotyczy wydatków, które można uznać za kwalifikowane a zostały poniesione przed podpisaniem Umowy. Wydatki takie powinny zostać przedstawione w pierwszym składanym wniosku o płatność.</p> <p>19. W przypadku stawek ryczałtowych – rozliczenie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia wydatki będące podstawą wyliczenia stawek, zgodnie z zatwierdzonym budżetem Projektu. Na</p>	
--	--	--	---	--

		<p>14. Rozliczenie wydatków następuje po wykonaniu całości zadania objętego kwotą ryczałtową i osiągnięciu zakładanych wskaźników produktu w tym zakresie</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ nie tylko koszty wykazane we wnioskach o płatność, ale również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, które są dokonywane w ramach Projektu.</p> <p>20. W przypadku rozliczania w projekcie kosztów wyrażonych w walucie obcej należy przedstawić Instytucji Pośredniczącej informację o przyjętych zasadach rozliczeń związanych z transakcjami walutowymi, ujętych w Polityce rachunkowości Beneficjenta. Informację tę należy złożyć wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, w którym występują koszty wyrażone w walucie obcej.</p> <p>21. Opis dowodu księgowego wyrażonego w walutach obcych oprócz elementów wymienionych w ust. 14 powinien zawierać przeliczenie ich wartości według faktycznie zastosowanego kursu na walutę polską i być zgodny z art. 30 Ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości. W takim przypadku kosztem kwalifikowalnym są także różnice kursowe. Różnice kursowe w ujęciu ustawy o rachunkowości, wyrażone są, jako różnice w wycenie między zarachowaniem a realizacją przychodu lub kosztu.</p>	
--	--	---	---	--

		-	<p>22. W związku z ust. 21 realizację kosztu oblicza się po odpowiednim kursie w zależności od metody wybranego sposobu płatności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapłata nastąpiła z rachunku bankowego w złotych polskich na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej, wtedy koszt należy przeliczyć po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank, z którego usług korzysta Beneficjent, w dniu dokonania operacji (tj. zapłaty), 2) z rachunku prowadzonego w walucie obcej na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej kwotę należy przeliczać zgodnie z przyjętą przez Beneficjenta polityką Rachunkowości, po kursie historycznym, tj. kursie, po którym wyceniono wpływ waluty na rachunek bankowy (FIFO, LIFO lub średnioważony), (dotyczy podmiotów prowadzących pełną księgowość zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości), 3) w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania którejkolwiek z wyżej wskazanych metod, stosuje się przeliczenia po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty 	
--	--	---	---	--

		-	<p>przez NBP z dnia poprzedzającego dzień jej wypływu z konta (tj. zapłaty).</p> <p>23.W przypadku częściowych płatności za fakturę wyrażoną w walucie obcej z tytułu wykonania usługi, robót budowlanych lub dostawy towarów na podstawie zawartej umowy z wykonawcą, należy każdą transzę płatności przeliczyć oddzielnie. Płatność każdej z transz traktowana jest, jako jedna operacja, która stanowi podstawę do rozliczenia różnic kursowych dla poszczególnych transz.</p>	
Umowa o dofinansowanie str. 23-26	<p>Zasady i terminy weryfikacji wniosków o płatność przez Instytucję Pośredniczącą § 12</p> <p>-</p>	<p>Zasady i terminy weryfikacji wniosków o płatność przez Instytucję Pośredniczącą § 13</p> <p>1.W przypadku gdy Beneficjent we wniosku o płatność rozlicza co najmniej 3 faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, Instytucja Pośrednicząca w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania</p>	<p>Doprecyzowano zapisy umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych</p>	

		<p>1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosków o płatność, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i od pkt 3 do pkt 9 w terminie 35 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność.</p>	<p>wniosku o płatność dokonuje doboru próby dokumentów do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby i wzywa Beneficjenta do ich przedłożenia. W przypadku gdy Beneficjent we wniosku o płatność rozlicza do 2 faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z przesłaniem wniosku o płatność, przesyła dokumenty o których mowa w § 12 ust. 6</p> <p>2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosków o płatność, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i od pkt 3 do pkt 9 z wyłączeniem pkt 7, w terminie 35 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 7 w terminie 35 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność</p> <p>12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca w trakcie weryfikacji wniosku dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o</p>	
--	--	--	---	--

		-	<p>płatność złożonym przez Beneficjenta. Pomniejszenie następuje o całkowitą kwotę nieprawidłowości zawartą w danym wniosku o płatność, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 13.</p> <p>13.W przypadku gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia przeprowadzonego z naruszeniem prawa lub warunków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i nie skutkuje ona uznaniem wszystkich wydatków poniesionych w ramach zamówienia za niekwalifikowalne, wartość pomniejszenia należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru określonego w Wytocznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.</p> <p>14.Stwierdzenie nieprawidłowych wydatków we wniosku o płatność przed jego zatwierdzeniem, o czym mowa w art. 26 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie wiąże się z obniżeniem finansowania UE dla Projektu, z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17.</p> <p>15.W miejsce wydatków nieprawidłowych Beneficjent może przedstawić inne wydatki kwalifikowalne, nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w tym samym lub kolejnych wnioskach o</p>	
--	--	---	--	--

		<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>17.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku o płatność Beneficjenta, zachodzi konieczność nałożenia korekty finansowej</p>	<p>płatność składanych w późniejszym terminie.</p> <p>16.W przypadku gdy Beneficjent nie może przedstawić do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, finansowanie UE dla Projektu ulega obniżeniu, bez konieczności podpisywania w powyższym zakresie aneksu do umowy.</p> <p>17.W sytuacji gdy Beneficjent zawrze we wniosku o płatność wydatek, który wcześniej, w wyniku kontroli lub weryfikacji wydatków, został uznany za nieprawidłowy, Instytucja Pośrednicząca bada, czy nie zachodzi podejrzenie popełnienia nadużycia finansowego lub innego przestępstwa, o którym mowa w art. 4 dyrektywy 2017/1371.</p> <p>18.O dokonany pomniejszeniu, o którym mowa w ust. 12 oraz możliwości wniesienia zastrzeżeń zgodnie z art. 26 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.</p> <p>-</p>	<p>Doprecyzowano zapisy zgodnie z zaleceniami IZ</p>
--	--	--	--	--

		<p>na wydatki w ramach Projektu. Wiąże się to z obniżeniem całkowitej kwoty finansowania UE dla Projektu o kwotę nałożonej korekty. Beneficjent w miejsce nieprawidłowo poniesionych wydatków nie ma już możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych. Odzyskanie środków następuje w trybie określonym w § 13. 18.Szczegółowe zasady dotyczące skorygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków określają Wytoczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027</p>	-	<p>Ustęp 18 przeniesiono do § 14</p>
	<p>Umowa o dofinansowanie str. 26-27</p>	-	<p>§ 14 1. Pozytywna weryfikacja wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku innych czynności kontrolnych lub ponownej weryfikacji wniosku lub wniosków o płatność, lub</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów zgodnie z zaleceniami IZ</p>

			<p>weryfikacji innych wniosków o płatność, kwota wydatków objętych wnioskiem o płatność podlega pomniejszeniu.</p> <ol style="list-style-type: none">Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 8 pkt 1) ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca w trakcie weryfikacji wniosku dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.Stwierdzenie nieprawidłowości indywidualnej we wniosku o płatność przed jego zatwierdzeniem, nie wiąże się z obniżeniem dofinansowania dla projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.W miejsce wydatków nieprawidłowych Beneficjent może przedstawić inne wydatki kwalifikowalne, nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.W przypadku, gdy Beneficjent nie ma możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, wówczas	
--	--	--	---	--

			<p>dofinansowanie dla projektu ulega obniżeniu.</p> <p>6. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 8 pkt 2) ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej po zatwierdzeniu wniosku Beneficjenta o płatność, zachodzi konieczność nałożenia korekty finansowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania na wydatki w ramach Projektu.</p> <p>7. Stwierdzenie nieprawidłowości indywidualnej po zatwierdzeniu wniosku o płatność wiąże się z obniżeniem całkowitej kwoty dofinansowania dla danego projektu o kwotę nałożonej korekty. Beneficjent w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma już możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem. Odzyskanie środków następuje w trybie określonym w § 15.</p> <p>8. Szczegółowe zasady dotyczące skorygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków określają Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 27-28</p>	<p>Nieprawidłowości i zwrot środków § 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację projektu są: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu środków zgodnie z zapisami art. 207 ustawy o finansach publicznych. 2. Beneficjent w tytule przelewu dokonuje opisu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, poprzez wskazanie: <ol style="list-style-type: none"> 1) numeru Projektu – element bezwzględnie obowiązkowy; 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek; 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 	<p>Nieprawidłowości i zwrot środków § 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację projektu są: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu środków zgodnie z zapisami art. 207 ustawy o finansach publicznych. 2. Beneficjent w tytule przelewu dokonuje opisu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, poprzez wskazanie: <ol style="list-style-type: none"> 1) numeru Projektu – element bezwzględnie obowiązkowy; 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek; 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy o 	<p>Doprecyzowanie zapisów umowy o dofinansowanie zgodnie z .</p>
--	--	--	--	--

		<p>ustawy o finansach publicznych, także numeru decyzji);</p> <p>4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot;</p> <p>5) klasyfikacji budżetowej.</p> <p>W przypadku braku możliwości umieszczenia informacji, o których mowa od pkt 2 do pkt 5 w tytule przelewu dotyczącego zwracanych środków, Beneficjent ma obowiązek przekazać te informacje w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>3. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 1 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi</p>	<p>finansach publicznych, także numeru decyzji);</p> <p>4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot;</p> <p>5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej).</p> <p>Beneficjent ma obowiązek przekazać te informacje w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>3. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 1 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej</p>	
--	--	---	--	--

		przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej		
	Umowa o dofinansowanie str. 30-31	<p>Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego § 15</p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021, w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z Instrukcjami użytkownika SL2021 udostępnionymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesłanie: (...)</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4 i 5, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w SL2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby</p>	<p>Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego § 17</p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021, w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesłanie: (...)</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4 i 5, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność.</p>	Doprecyzowanie zapisów umowy o dofinansowanie.

		uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność		
	Umowa o dofinansowanie str. 32-33		<p>Kontrola i przekazywanie informacji § 19</p> <p>15.W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub inne podmioty działające na zlecenie tych instytucji, zastosują sposoby postępowania z nieprawidłowościami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.</p>	Doprecyzowanie zapisów umowy o dofinansowanie
	Umowa o dofinansowanie str. 34	<p>Trwałość Projektu § 18</p> <p>9.W przypadku zaistnienia podejrzenia o tym, że upadłość Beneficjenta mogła mieć charakter oszukańczy, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu zabronionego w trybie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego (Dz. U. 2022, poz. 1375 z późn. zm.)</p>	<p>Trwałość Projektu § 20</p> <p>9.W przypadku zaistnienia podejrzenia o tym, że upadłość Beneficjenta mogła mieć charakter oszukańczy, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu zabronionego w trybie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 z późn.zm.)</p>	Aktualizacja zapisów umowy o dofinansowanie.

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 35</p>	<p>-</p>	<p>Udzielanie zamówień w ramach Projektu § 21</p> <p>1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w wersji wytycznych obowiązującej na dzień poniesienia wydatku lub na dzień wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy albo ustawy Pzp.</p> <p>2. W przypadku wydatków o wartości poniżej 50 tys. zł netto Beneficjent zapewnia, że wydatek został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.</p> <p>3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w wytycznych, dokonuje korekt finansowych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania ze środków UE. Wartość korekty finansowej może zostać obniżona, jeżeli Komisja Europejska określi możliwość obniżania tych wartości.</p>	<p>Dodano § w celu doprecyzowania zapisów umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych.</p>
--	---	----------	---	--

			<p>4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1-2, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub części za niekwalifikowalne.</p> <p>5. Zobowiązuje się Beneficjenta do zamieszczania w CST 2021 informacji, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 6 umowy.</p>	
	Umowa o dofinansowanie str.35		<p>Ochrona danych osobowych § 22</p> <p>21. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o których mowa w ust. 2</p> <p>Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Umowy. Instytucja</p>	

			<p>Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.</p> <p>24. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie</p>	
	<p>Umowa o dofinansowanie str. 45-46</p>	<p>Zmiany w Projekcie § 21</p> <p>-</p>	<p>Zmiany w Projekcie § 24</p> <p>4. Dopuszczalne są przesunięcia kwotowe między zadaniami i kategoriami określonymi we Wniosku, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej, z uwzględnieniem zapisów wytycznych.</p> <p>5. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku, wysokość kwoty</p>	<p>Doprecyzowano zapisy umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych</p>

		-	dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych.	
		-	6. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku, wysokość kwotowa dofinansowania nie ulega zmianie, zostaje obniżony procentowy poziom dofinansowania.	
		-	7. Instytucja Pośrednicząca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmianę wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 5, do czasu ustalenia ostatecznej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.	
		-	8. Zmiana wartości dofinansowania, o której mowa w ust. 5 w przypadku Projektu partnerskiego może być rozpatrywana przez Instytucję Pośredniczącą osobno w odniesieniu do Beneficjenta oraz Partnerów.	
		-	9. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4, na zasadach przez siebie określonych.	

		-	<p>10. Wszelkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne po podpisaniu Umowy, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Pośredniczącej. Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Umowy, jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowanych. Instytucja Pośrednicząca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków do wydatków niekwalifikowanych lub kwalifikowanych bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku, oraz zapisy § 4 ust. 1.</p> <p>13. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania statusu MŚP przez cały okres realizacji Projektu, a także przez okres późniejszy, tj. aż do zakończenia okresu trwałości Projektu.</p> <p>14. Zmiany opisane ust. 4 - 10 nie dotyczą wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.</p>	
		-		
		-		

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 46</p>	<p>Zasady równościowe - Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji § 22 1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym <i>Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027</i>, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).</p>	<p>Zasady równościowe - Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji § 25 1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym <i>Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027</i>, Karty Praw Podstawowych (KPP) (w szczególności z artykułami wskazanymi w <i>Procedurze składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) (w szczególności z artykułami wskazanymi w <i>Procedurze służącej do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej).</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów umowy o dofinansowanie.</p>

	<p>Umowa o dofinansowanie str. 45-46</p>	<p>Rozwiązanie Umowy § 23</p> <p>1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w umowie, a w szczególności gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie, 2) Beneficjent realizuje Projekt w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa unijnego lub krajowego lub zasadami realizacji FEO 2021-2027, 3) Beneficjent opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym 	<p>Rozwiązanie Umowy § 26</p> <p>1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w umowie, a w szczególności gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie, 2) Beneficjent realizuje Projekt w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa unijnego lub krajowego lub zasadami realizacji FEO 2021-2027, 3) Beneficjent opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z harmonogramu projektu, 	<p>Doprecyzowano zapisy umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych</p>

		<p>przypuszczenie, że ukończenie projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z harmonogramu projektu,</p> <p>4) Beneficjent zaprzestał realizacji umowy na skutek siły wyższej, a w opinii Instytucji Pośredniczącej brak jest możliwości prawidłowej i terminowej realizacji projektu,</p> <p>5) Beneficjent nie przestrzega zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji, w rozumieniu wytycznych ujętych w § 4 ust. 1,</p> <p>6) Beneficjent wykorzystał przekazane środki w całości lub w części na inny cel niż określony w projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa,</p> <p>7) Beneficjent z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował lub nie utrzymał celów i wskaźników Projektu,</p> <p>8) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania złożył do Instytucji Pośredniczącej</p>	<p>4) Beneficjent zaprzestał realizacji umowy na skutek siły wyższej, a w opinii Instytucji Pośredniczącej brak jest możliwości prawidłowej i terminowej realizacji projektu,</p> <p>5) Beneficjent nie przestrzega procedur udzielania zamówień,</p> <p>6) Beneficjent nie przestrzega zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji, w rozumieniu wytycznych ujętych w § 4 ust. 1,</p> <p>7) Beneficjent wykorzystał przekazane środki w całości lub w części na inny cel niż określony w projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa,</p> <p>8) Beneficjent z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował lub nie utrzymał celów i wskaźników Projektu,</p> <p>9) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania złożył do Instytucji Pośredniczącej podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty,</p> <p>10) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił niepełne oświadczenia lub dokumenty,</p> <p>11) Beneficjent nie usunął stwierdzonych w ramach</p>	
--	--	---	---	--

		<p>podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty,</p> <p>9) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił niepełne oświadczenia lub dokumenty,</p> <p>10) Beneficjent nie usunął stwierdzonych w ramach realizacji Projektu uchybień w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione,</p> <p>11) Beneficjent nie przedłożył w określonym terminie, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu, wniosków o płatność w tym rozliczających zaliczkę oraz o płatność końcową,</p> <p>12) Beneficjent odmówił lub nie poddał się kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione instytucje,</p> <p>13) w wyniku kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą zostało stwierdzone, że dofinansowany projekt</p>	<p>realizacji Projektu uchybień w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione,</p> <p>12) Beneficjent nie przedłożył w określonym terminie, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu, wniosków o płatność w tym rozliczających zaliczkę oraz o płatność końcową,</p> <p>13) Beneficjent odmówił lub nie poddał się kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione instytucje,</p> <p>14) w wyniku kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą zostało stwierdzone, że dofinansowany projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</p> <p>15) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i terminie określonym w § 15,</p> <p>16) Beneficjent z własnej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu,</p> <p>17) Beneficjent nie zachował trwałości projektu w</p>	
--	--	---	--	--



		<p>został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</p> <p>14) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i terminie określonym w § 14,</p> <p>15) Beneficjent z własnej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu,</p> <p>16) Beneficjent nie zachował trwałości projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia ogólnego,</p> <p>17) Beneficjent dokonał zmiany formy działalności, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności lub innych zmian bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej, bądź dokonał tych zmian</p>	<p>rozumieniu art. 65 Rozporządzenia ogólnego,</p> <p>18) Beneficjent dokonał zmiany formy działalności, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności lub innych zmian bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej, bądź dokonał tych zmian pomimo braku zgody Instytucji Pośredniczącej,</p> <p>19) zostało stwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą niespełnienie kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 1, lub brak możliwości wdrożenia zaleceń w celu spełnienia tych kryteriów.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>pomimo braku zgody Instytucji Pośredniczącej,</p> <p>18) zostało stwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą niespełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 1, lub brak możliwości wdrożenia zaleceń w celu spełnienia tych kryteriów.</p> <p>2. Instytucja Pośrednicząca z przyczyn określonych w ust. 1 od pkt 1 do pkt 5, pkt 9 oraz pkt 11 może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Beneficjent nie zaniecha naruszeń postanowień umowy po pisemnym wezwaniu przez Instytucję Pośredniczącą</p>		
			<p>2. Instytucja Pośrednicząca z przyczyn określonych w ust. 1 od pkt 1 do pkt 6, pkt 10 oraz pkt 12 może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Beneficjent nie zaniecha naruszeń postanowień umowy po pisemnym wezwaniu przez Instytucję Pośredniczącą. Obowiązek uprzedniego wezwania Beneficjenta do zaniechania naruszeń nie dotyczy przypadków w</p>	

			jakich Beneficjent był już wcześniej do takiego zaniechania wzywany lub też był wzywany do zwrotu całości lub części dofinansowania.	
Umowa o dofinansowanie str. 51	§ 26 3)ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.)	§ 29 3)ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),	Aktualizacja zapisów umowy o dofinansowanie.	
Umowa o dofinansowanie str. 52	§ 28 1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej. 2. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, § 3 ust. 4, § 7 ust. 2, § 12 ust. 16, § 13 ust. 7 i § 20 ust. 12. 3. Za formę pisemną uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem CST2021, z uwzględnieniem zapisów § 15 ust. 11.	§ 31 1.Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej. 2.Zmiany w treści Umowy wymagają aneksu do Umowy, zawartego pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, § 8 ust. 2, § 14 ust. 7 i § 22 ust. 12. 3.Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. 4.Strony dopuszczają komunikację za pośrednictwem CST2021, na warunkach i w zakresie określonych w §16 niniejszej Umowy.	Doprecyzowanie zapisów umowy o dofinansowanie.	



		-	-	W związku z dodaniem § we wzorze umowy skorygowano i dostosowano numerację w umowie jak również skorygowano i dostosowano numerację §, ust., pkt. w treści umowy.
	Załączniki do umowy o dofinansowanie	-	Załącznik nr 4: Wzór zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu.	Dodano załącznik w celu doprecyzowania zapisów umowy w zakresie możliwości rozliczania kosztów na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej jak również rozliczania za pomocą kosztów rzeczywiście poniesionych. Skorygowano numerację wszystkich załączników.
Załącznik nr 10 Poziom przedsiębiorczości w podziale na gminy województwa opolskiego – subregion południowy do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 10 Poziom przedsiębiorczości w podziale na gminy województwa opolskiego – subregion południowy – str. 2	Przedział: od 69,8 do 87,2 od 87,3 do 104,6	Przedział: od 69,8 do 87,3 od 87,4 do 104,6	Autokorekta w zakresie przedziałów poziomu przedsiębiorczości



Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Opracowanie:
Dział Oceny Projektów
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
Opole, lipiec 2024 r.*