



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Interreg



Współfinansowane  
przez Unię Europejską

Czechy - Polska

## Projektowane postanowienia umowy

### Umowa

numer DOA-ZP.273 .....

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... roku w Opolu, pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), NIP: 7543077565, REGON: 531412421 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie CEIDG, odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy):

- .....

- .....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pt.: „**Dostawa materiałów biurowych**”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji numer postępowania DOA-ZP.272.....2024 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) - dalej Pzp, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

2. Dostawy zrealizowane zostaną do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Krakowskiej 38 w Opolu (pomieszczenie na parterze) i ul. Ozimskiej 19 (VIII piętro, pok. 816) w godzinach pomiędzy 7:30 a 14:30 w dniach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku (dni robocze).
3. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot zamówienia, rozładuje i wniesie na własny koszt do pomieszczeń wskazanych w ust. 2, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport oraz umożliwią przechowywanie materiałów biurowych bez ryzyka ich zabrudzenia. Wykonawca opisz zawartość opakowań – poda nazwę i ilość materiałów biurowych znajdującą się w danym opakowaniu.
4. Pakowanie materiałów biurowych powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały biurowe przed ich ewentualnym zniszczeniem, podczas transportu. Wykonawca winien zastosować zabezpieczenia oraz opakowanie adekwatne do materiałów biurowych oraz środka transportu.
5. Każda dostawa zostanie potwierdzona podpisanym częściowym protokołem odbioru (oddzielnie dla każdej lokalizacji oraz dla każdej częściowej dostawy) po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający ma 5 dni roboczych na dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia licząc od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.
6. Każdorazowo Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez Zamawiającego w zakresie zgodności z OPZ pod względem jakościowym i ilościowym, poprzez jednostronne podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego lub Zamawiający zgłosi zastrzeżenia zgodnie z ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów biurowych lub ich niezgodności z ofertą Wykonawcy lub OPZ, w tym w szczególności niezgodność z wymaganym asortymentem lub braki/niekompletność, brak dokumentów o których mowa w ust. 8, Zamawiający zgłosi Wykonawcy ten fakt na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy lub niespełniającego wymogi OPZ asortymentu i usunięcia zgłoszonych wad lub niezgodności w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, poprzez wymianę materiałów niezgodnych z OPZ lub dostarczenie brakującego asortymentu.
8. Najpóźniej z dniem pierwszej dostawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań w zakresie asortymentu wskazanego w OPZ oraz ofercie Wykonawcy, w zakresie tabeli I:
  - poz. 2 – Długopis – dokument potwierdzający wymaganą długość linii pisania,
  - poz. 10 – Klej introligatorski – dokument potwierdzający, że klej posiada atest PZH,
  - poz. 15 – Papier A4
    - a. dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
    - b. dokument potwierdzający, że papier został wytworzony z włókien drzewnych pochodzących z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów biurowych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
10. Opakowania zbiorcze zawierające materiały biurowe nie mogą być cięższe niż 15 kg.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych, składających się na przedmiot Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone materiały będą:
  - 1) fabrycznie nowe;
  - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;

- 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych materiałów biurowych oraz spełniają wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy wykaz cen jednostkowych materiałów biurowych składających się na przedmiot umowy.
13. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał Materiały biurowe sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), ale **nie później niż do 10 dni roboczych od daty przekazania zapotrzebowania**.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## § 3

### Osoby upoważnione do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
  - ..... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):  
telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....,  
lub w razie jego nieobecności:  
- ..... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):  
telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....
2. Wykonawcę reprezentować będzie:
  - ..... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):  
telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....,  
lub w razie jego nieobecności:  
- ..... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):  
telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zapotrzebowania o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 5 jest Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub inna osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Strony.

## § 4

### Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** brutto (słownie ..... złotych brutto), w tym VAT w wysokości ....%, czyli ..... **zł** netto, zgodnie z ofertą

Wykonawcy stanowiącą załącznik 2 do umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Wartość każdej dostawy materiałów biurowych, będzie obliczana zgodnie z przedstawionymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cła, koszty transportu do siedziby zamawiającego oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Umowa współfinansowana będzie przez Unię Europejską ze środków:
  - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
  - 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, budżetu państwa oraz środków samorządu województwa opolskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg Czechy – Polska 2021-2027.
5. Zgodnie z art. 433 pkt. 4) Pzp Zamawiający gwarantuje zakup materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 70 % maksymalnej wartości zamówienia (umowy).

## § 5

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia na podstawie faktur częściowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację danego zakresu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5, dotyczącego zakresu danej faktury.
3. Podstawę wystawienia każdej faktury VAT stanowi protokół odbioru podpisany jednostronnie przez Zamawiającego po odbiorze danego zakresu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ), Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych (w formacie PDF), w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
5. Faktury elektroniczne wystawiona Zamawiającemu zostanie wysłana na adres e-mail: [dwf@opolskie.pl](mailto:dwf@opolskie.pl).
6. Faktury należy wystawić na:  
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754 307 75 65  
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Suma wszystkich faktur częściowych nie może być większa od wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na

podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361).

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) Zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie częściowej dostawy materiałów, w wysokości 5 % wartości brutto zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 4 ust. 2, naliczonej za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 4) Zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w §1 ust. 7 – w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego w wyznaczonym terminie zamówienia, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość niedostarczonego zamówienia zostanie obliczona wg cen jednostkowych zgodnie z § 1 ust. 13 umowy.
  - 5) Zwłoki w terminie o którym mowa w §9 ust. 3 i 4 – w wysokości 0,5% wartości brutto asortymentu uznanego za wadliwy, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość brutto, od której liczona będzie kara umowna, zostanie obliczona wg cen jednostkowych wadliwego towaru.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z dostarczonej prawidłowej faktury za dostawę materiałów biurowych w terminie późniejszym niż określony w § 5 ust. 2, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
  - 1) konieczności wstrzymania biegu terminu realizacji dostawy zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy

oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym o następujących łącznie cechach:

- a. na które Strona nie ma wpływu,
- b. przed którym Strona nie mogła się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
- c. którego Strona nie mogła przewidzieć, uniknąć lub przewyciężyć,
- d. którego zaistnienia nie można przypisać drugiej Stronie oraz
- e. które ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

W szczególności pojęcie to oznacza wojnę lub każdy inny akt o charakterze militarnym, w tym zamachy, akty terroru, powstania, wojnę domową, hybrydową lub cybernetyczną, inwazję, mobilizację, embargo, strajki (za wyjątkiem strajków w przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentów), eksplozję jądrową, skażenie radioaktywne, zamieszki społeczne, epidemię lub pandemię, pożar, powódź lub inne klęski żywiołowe, awarie zasilania (tzw. blackout) itp. obiektywnie uniemożliwiające danej Stronie wykonywanie jej zobowiązań objętych niniejszą umową.

W takim przypadku:

- nastąpi wstrzymanie biegu terminu realizacji dostawy do momentu ustąpienia skutków działania „siły wyższej” lub
  - Strony odstąpią od realizacji niniejszej umowy, jeżeli skutki „siły wyższej” uniemożliwią realizację umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, natomiast stawka VAT zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów i odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4,
  - 3) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane do zmienionych przepisów prawa,
  - 4) zmiany źródeł finansowania umowy - w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio,
  - 5) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie, w takim przypadku Strony niezwłocznie poinformują o tym fakcie drogą elektroniczną.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 Pzp.
2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 tiret drugi niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów biurowych dostarczonych w ramach umowy. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w dni robocze pod adresem e-mail: .....
3. W ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, poprzez odebranie na swój koszt wadliwego produktu i dostarczenie nowego, wolnego od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania także wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w terminie jak w ust. 3 od daty zgłoszenia reklamacji, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użycia produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, które ujawniły się mimo prawidłowego przechowywania i użytkowania tj. zgodnego ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu lub instrukcji użytkowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 Umowy.
6. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy, ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy

pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)