

Załącznik do uchwały nr 611/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30 lipca 2024 r.
Projekt Zarządu Województwa Opolskiego

Uchwała Nr / /2024

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027

Na podstawie art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn.zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwała:

§1.

Ustala się regulamin określający zasady, zakres, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Cele edukacyjne** - planowane i zamierzone założenia edukacyjne w danym roku szkolnym;
2. **Finalista** – osoba, która uczestniczyła w finale konkursu / turnieju / olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036), potwierdzeniem ww. jest załączony dyplom bądź jako kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie organizatora, z których jasno wynika kto i jakiego konkursu/turnieju/olimpiady jest finalistą;
3. **Grupa defaworyzowana** – osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, wskazane w rozdziale V *Analizy grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie*

opolskim¹, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23;

4. **Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego** – plan opracowany przez ucznia bądź ucznia we współpracy z opiekunem dydaktycznym, na potrzeby uczestnictwa w projekcie zawierający m.in. cele edukacyjne do osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym oraz zadania planowane do realizacji przez ucznia, nakierowane na rozwijanie jego uzdolnień;
5. **Języki obce nowożytne** – takie jak: język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, włoski, rosyjski, itp.;
6. **Język ojczysty** – język urzędowy w Polsce tj. język polski;
7. **Komisja / Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, powołani przez Marszałka Województwa Opolskiego, dokonujący oceny wniosków o przyznanie stypendium;
8. **Kursy** - dodatkowa forma dokształcania wykraczająca poza ramy programowe, skutkująca nabyciem nowych kompetencji/ umiejętności, zakończona uzyskaniem certyfikatu/ dokumentu np. ukończenie kursu pierwszej pomocy, zdanie egzaminu na prawo jazdy;
9. **Laureat** – osoba, która została wyróżniona w finale konkursu/ turnieju/ olimpiady, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036); potwierdzeniem ww. jest załączony dyplom bądź jako kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie organizatora, z którego jasno wynika kto i jakiego konkursu/turnieju/olimpiady jest laureatem;
10. **Oczywista omyłka** – błąd stwierdzony podczas oceny wniosku, który jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie tej omyłki, właściwy sens dokumentów pozostaje bez zmian;
11. **Ogłoszenie o naborze** – informacja publikowana w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego, zawierająca przede wszystkim termin naboru wniosków oraz sposób ich składania; ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej www.opolskie.pl;
12. **Opieka dydaktyczna** – pomoc uczniowi w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, sprawowana przez Opiekuna dydaktycznego ucznia; realizacja opieki

¹ Dokument przyjęty Uchwałą nr 9476/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie przyjęcie dokumentu pn. Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

dydaktycznej potwierdzona będzie we wniosku o przyznanie stypendium oraz na podstawie sprawozdań składanych przez stypendystę.

13. **Opiekun dydaktyczny ucznia** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium. Rolą opiekuna jest opieka dydaktyczna nad uczniem, monitorowanie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz wydanie opinii o uczniu w ramach składanych przez stypendystę sprawozdań;
14. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
15. **Osiągnięcia edukacyjne** – sukcesy na miarę możliwości ucznia;
16. **Podwójne finansowanie** – otrzymanie środków finansowych w ramach nagrody bądź stypendium w danym roku szkolnym za te same osiągnięcia w ramach innych form wsparcia z udziałem środków Województwa Opolskiego;
17. **Projekt** – „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, realizowany przez Województwo Opolskie w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027;
18. **Przedmioty z grupy przedmiotów ścisłych** – oznacza przedmioty: matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia;
19. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
20. **Stypendysta** – osoba uczęszczająca do szkoły prowadzącej kształcenie ogólne, która została wybrana do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu i z którą została zawarta umowa stypendialna; uczestnik projektu;
21. **Liceum ogólnokształcące** – publiczne/niepubliczne czteroletnie liceum ogólnokształcące dla młodzieży na terenie województwa opolskiego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
22. **Świadectwo szkolne** - świadectwo ukończenia nauki zawierające wszystkie strony określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120);
23. **Uchwała** – niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego przyjmująca regulamin przyznawania stypendium dla uczniów liceów ogólnokształcących w ramach projektu pn. „Marszałkowskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”;

24. **Uczeń** – oznacza osobę – ucznia bądź uczennicę, liceum ogólnokształcącego;
25. **Umowa stypendialna**- umowa o przekazywanie stypendium, na rzecz osób wybranych do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu, zawierana z wnioskodawcą;
26. **Wniosek / Wniosek o przyznanie stypendium** – wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu wraz ze stosownymi załącznikami; wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały;
27. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia;
28. **Zadania edukacyjne** – działania zmierzające do osiągnięcia celów edukacyjnych;
29. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego;
30. **Zasiłek rodzinny**– ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2024 r.; poz. 323 z późn. zm.).

§3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, rozpoczynają lub kontynuują naukę w liceum ogólnokształcącym na terenie województwa opolskiego,
- 2) nie otrzymali Stypendiów i Nagród finansowych Marszałka Województwa Opolskiego za osiągnięcia w danym roku szkolnym przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) nie pobierają innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEO na lata 2021-2027;
- 4) podlegają opiece dydaktycznej;
- 5) uzyskali:
 - a) w przypadku uczniów kontynuujących naukę w co najmniej II klasie średnią ocen nie mniejszą niż 5,33 z dowolnie wybranych 3 przedmiotów z grupy przedmiotów ścisłych, języka ojczystego oraz języków obcych nowożytnych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy w roku szkolnym, poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium,
 - b) w przypadku uczniów klasy pierwszej - wyniki z egzaminu ósmoklasisty na poziomie nie niższym niż:
 - 60% z języka polskiego,
 - 70% z matematyki,

- 80% z języka obcego nowożytnego;
- 6) znajdują się w grupie defaworyzowanej, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) zamieszkują obszary wiejskie - zgodnie z klasyfikacją DEGURBA²,
 - b) zamieszkują na obszarach strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe³:
 - c) znajdują się w pieczy zastępczej,
 - d) rodzina ucznia ma ustalone prawo do zasiłku rodzinnego, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - e) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający chodzenie do szkoły,
 - g) posiadający specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na:
 - przewlekłe choroby,
 - zaburzenia zachowania lub emocji,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - sytuacje kryzysowe bądź traumatyczne,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposób spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
 - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.

§4.

Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych, potwierdzonych dokumentami dołączonymi do wniosku, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:

- 1) zostali laureatami lub finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad,

² Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23.

³ Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.

- 2) osiągnęli inne znaczące osiągnięcia edukacyjne,
- 3) ukończyli dodatkowe kursy, kończące się nabyciem nowych kompetencji/kwalifikacji,
- 4) brali udział w projektach edukacyjnych,
- 5) udzielali się na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu,
- 6) uzyskali średnią ocen końcoworocznych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy:
 - a) nie mniejszą niż 5,00 w przypadku uczniów znajdujących się w I-szej klasie,
 - b) nie mniejszą niż 4,75 w przypadku uczniów kontynuujących naukę w co najmniej II klasie liceum ogólnokształcącego.

§5.

Pomoc stypendialna przyznawana jest w formie finansowej na cele edukacyjne, w szczególności na pokrycie wydatków na:

- 1) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) wyposażenie miejsca domowej nauki,
- 4) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne,
- 5) sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) dostęp do Internetu,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne,
- 9) transport do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 10) wycieczki szkolne,
- 11) zakupy związane ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 12) zakupy związane z rozwojem edukacyjnym ucznia.

§6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:

- 1) rodzic/opiekun prawny – w przypadku stypendium dla osoby niepełnoletniej na dzień złożenia wniosku,
- 2) pełnoletni uczeń.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest terminowe złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wszelkie kopie dokumentów, stanowiących potwierdzenie spełnienia kryteriów obowiązkowych, jak również dodatkowych, muszą zostać dołączone do wniosku w formie kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - 1) w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP.
5. Przez kompletność złożonego wniosku o przyznanie stypendium, rozumie się wypełnienie wszystkich pól oraz załączenie:
 - 1) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych:
 - a) w przypadku uczniów I klasy zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku uczniów co najmniej II klasy - świadectwo szkolne za poprzedni rok szkolny – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) dokumenty potwierdzające przynależenie do grupy defaworyzowanej, tj.:
 - zezwolenie lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego odpis, na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,
 - zaświadczenie wydane przez organizatora pieczy zastępczej lub prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,

- zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot Ośrodek Pomocy Społecznej/miejskie centrum o ustalonym prawie do zasiłku rodzinnego lub kserokopia decyzji o ustaleniu prawo do zasiłku rodzinnego - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,

- zaświadczenie/ opinia dyrektora szkoły o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał dokumentu,

- zaświadczenie wydane przez specjalistę tj. psychologa, niepubliczną poradnię, lekarza rodzinnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał dokumentu.

2) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych tj. osiągnięć, o których mowa w § 4.

§7.

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oraz ustala szczegółowe zasady jej działania.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej 3 członków Komisji.
3. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym, przez Członków Komisji.
4. O zachowaniu terminu decyduje spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - 1) data wpływu do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe,
 - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP.
5. Uzpełnieniu nie podlegają informacje oraz dokumenty, potwierdzające osiągnięcia wykazane w zakresie kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 Regulaminu.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku poza terminem naboru,
 - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym druku,
 - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.
7. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Członek Komisji, dokonuje w tym zakresie niezbędnej korekty i wskazuje poprawne dane, w formie adnotacji na wniosku.
8. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu, w formie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku.

9. Zarząd Województwa podejmuje decyzję w zakresie liczby przyznanych stypendiów w ramach Projektu.
10. Stypendia przyznaje się uczniom, którzy uzyskają największą ilość punktów podczas oceny złożonych wniosków, w ramach zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.
11. Na stronie internetowej www.opolskie.pl zostanie opublikowana lista uczniów, wybranych do objęcia wsparciem stypendialnym.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) informacji o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium,
 - 2) podpisanej umowy o stypendium,
 - 3) nr pesel ucznia, który został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym,
 - 4) innych dokumentów, w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
13. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 12, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium, Zarząd Województwa może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium innej osobie.
14. Zarząd Województwa może w trakcie roku szkolnego, na które przyznawane jest stypendium, podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych stypendiów w ramach posiadanych środków finansowych.

§8.

1. Umowa stypendialna zobowiązuje stypendystę w szczególności do:
 - 1) ponoszenia wydatków na cele edukacyjne zgodnie z §5,
 - 2) realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, określonego w złożonym wniosku.
 - 3) podlegania opiece dydaktycznej,
 - 4) złożenia dwóch sprawozdań (wzór sprawozdania stanowi załącznik do umowy) w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: okresowego (do końca lutego) oraz rocznego (do końca czerwca), zawierających:
 - a) informacje o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - b) informacje o wydatkach poniesionych w związku z przyznaniem stypendium,
 - c) ocenę opiekuna dydaktycznego ucznia, podpisaną przez nauczyciela imieniem i nazwiskiem.

2. W przypadku, w którym umowa stypendialna zostaje podpisana po zakończeniu I okresu roku szkolnego na który zostało przyznane stypendium, uczeń, któremu przyznano stypendium zostaje zwolniony z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego.
3. Sprawozdania składa się:
 - a) w formie elektronicznej na adres: stypendia.ue@opolskie.pl lub
 - b) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP.
4. W przypadku gdy uczeń nie złoży sprawozdania okresowego i/lub rocznego w terminie określonym w ust. 1, zostanie wstrzymana wypłata stypendium.
5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca roku szkolnego, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§9.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi:
 - a) w przypadku ucznia klas pierwszych liceum ogólnokształcącego – 3 000,00 zł, wypłacane w miesięcznych transzach po 300,00 zł;
 - b) w przypadku ucznia co najmniej klasy II liceum ogólnokształcącego – 3 500,00 zł, wypłacane w miesięcznych transzach po 350,00 zł.
2. Stypendia przekazywane są na podstawie Umowy przekazania stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych transzach, w ilości nie większej niż 10 wypłat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej transzy stypendium.
5. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy, o której mowa w §8, z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium.
6. Ostatnia transza stypendium zostanie wypłacona po przedstawieniu sprawozdania rocznego z zastrzeżeniem §8 ust. 5.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.