

Załącznik do Uchwały nr 488/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 9 lipca 2024 r.

-PROJEKT-

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2024 roku w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,
z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565 reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Województwem**

a

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13,
47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492096439 reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym w dalszej treści umowy **Powiatem**

w sprawie *udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu na realizację zadania pn.: „Organizacja Dożynek Powiatowych”*.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Powiat wykona zadanie pn.: „Organizacja Dożynek Powiatowych”.
2. Powiat oświadcza, że zadanie o którym mowa w § 1 ust 1, jest zadaniem własnym Powiatu.

§ 2

1. Na podstawie art. 8a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5, a także art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr II/18/2024 z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie

udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu w formie dotacji celowej - Województwo przekaże Powiatowi, pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadania określonego w § 1.

2. Województwo przekaże Powiatowi dotację celową w wysokości **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100)**.
3. W ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 2 Powiat zobowiązuje się do zapewnienia oraz sfinansowania kosztów:
 - 1) montażu namiotu,
 - 2) transportu namiotu,
 - 3) nagłośnienia i oświetlenia,
 - 4) obsługi elektrycznej.
4. Powiat zabezpieczy środki finansowe na pokrycie pozostałej części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 3 umowy.
2. Termin realizacji zadania w zakresie objętym niniejszą Umową oraz wykorzystania dotacji ustala się od dnia jej zawarcia do dnia 15 listopada 2024 roku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się rozpoczęcie czynności (w zakresie procedury rozeznania rynku) związanych bezpośrednio z realizacją zadań określonych szczegółowo w § 2 ust. 3 przed dniem zawarcia niniejszej umowy. Natomiast zakończenie zadania musi nastąpić do 30 listopada 2024 r., a pokrycie z udzielonej dotacji kosztów związanych z realizacją zadania w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 15 listopada 2024 r.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Zwrotowi do budżetu województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu województwa dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności jej art. 252.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i dokona rozliczenia otrzymanej

dotacji do dnia 6 grudnia 2024 roku. Rozliczenie dotacji będzie polegało na dostarczeniu Województwu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Powiat zobowiązuje się dostarczyć Województwu końcowe rozliczenie wykorzystanych środków zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do umowy wraz z poniższą dokumentacją potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - 1) kopie zapytań ofertowych, ofert, umów lub zleceń,
 - 2) kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te muszą być opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osobę uprawnioną oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego,
 - 3) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami o których mowa w pkt 2.

§ 5

Kwota, o której mowa w §2 ust. 2, zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Powiatu nr _____, prowadzonym w _____, w terminie do 30 dni po otrzymaniu podpisanej przez strony umowy.

§ 6

1. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Województwu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w § 1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy .
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli Powiat odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji polegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa Opolskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na który należy dokonać wpłaty.

§9

1. Kwota niewykorzystanej części dotacji celowej podlega zwrotowi bez odrębnego wezwania w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy Województwa nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Dotacja niewykorzystana na cel, na który został udzielona, podlega zwrotowi w całości lub w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków na ten cel, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku zwrotu dotacji w całości lub części stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w **dwóch** egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Powiat

Załącznik do umowy:

nr

z dnia

2024 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu, zgodnie z zawartą umową nr

| Lp. | Nr Faktury VAT/ lub rachunku | Data wystawienia Faktury VAT/ lub rachunku | Nazwa przedmiotu pomocy finansowej | Kwota wynikająca z Faktury VAT/ lub rachunku | Kwota z dotacji środków Województwa Opolskiego | Data zapłaty z Fakturę VAT/ lub rachunek wynikająca z przelewu/ wyciągu bankowego |
|-----|------------------------------|--|------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

z dnia

2024 r.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Łączna wykorzystana kwota dotacji | |
| Łączna niewykorzystana kwota dotacji | |
| Kwota zwrotu dotacji | |

Sporządził/a:

dnia:

e-mail:

tel.:

Podpis upoważnionej osoby Powiat