

**UCHWAŁA Nr                   /2024**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia                           2024 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych  
w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest  
Województwo Opolskie**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) oraz art. 30 ust. 6, a także art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie.

**Postanowienia wstępne**

**§ 2**

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,  
- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, zespołach szkół i zespołach placówek prowadzonych przez Województwo Opolskie.

**§ 3**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół i zespół placówek, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie;
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela jednostki oświatowej, o której mowa w pkt 2;
- 4) uczniu - należy rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, ucznia i słuchacza jednostki oświatowej, o której mowa w pkt 2;
- 5) mentorze - do dnia 31.08.2027 r. należy przez to rozumieć również nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 6) nauczycielu odbywającym przygotowanie do zawodu nauczyciela - do dnia 31.08.2027 r. należy przez to rozumieć również nauczyciela odbywającego staż;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;

- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### **§ 4**

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz warunki jego nabywania przez nauczyciela określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

#### **Dodatek motywacyjny**

##### **§ 5**

1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, w zależności od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Szczegółowymi warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w ramach ogólnych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia są:
  - 1) W przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach - uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych:
    - a) rozwojem uczniów, wynikami klasyfikacji, promocji i egzaminów,
    - b) sukcesami uczniów, w szczególności w konkursach i zawodach,  
- biorąc pod uwagę różnice w możliwościach i uzdolnieniach uczniów,a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w placówce doskonalenia i bibliotece pedagogicznej - uzyskiwanie osiągnięć w pracy dydaktycznej dotyczących podnoszenia jakości pracy nauczycieli lub jednostek oświatowych w regionie, potwierdzone:
    - a) skutecznym i efektywnym prowadzeniem sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów,
    - b) diagnozowaniem potrzeb jednostek oświatowych i skutecznym wsparciem w realizacji tych potrzeb.
  - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych obejmujących:
    - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
    - b) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, w tym potrzebujących szczególnej opieki,
    - c) realizację działań wpływających na zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji, patologii społecznej i uzależnień,
  - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez:
    - a) wdrażanie i stosowanie nowoczesnych metod nauczania, w tym wykorzystujących techniki informacyjne i kształcenie na odległość,
    - b) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki jednostki oświatowej lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
    - c) stosowanie indywidualnych form i metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- 4) zaangażowanie w realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych jednostki oświatowej, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w zakresie:
    - a) udziału w organizowaniu uroczystości i innych wydarzeń w jednostce oświatowej,
    - b) opieki nad uczniami przejawiającymi różnorodne zainteresowania i uzdolnienia,
    - c) pracy w zespołach zadaniowych,
  - 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem tj.:
    - a) współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,
    - b) kreowanie dobrego wizerunku jednostki oświatowej i dobrej atmosfery pracy, aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej,
  - 6) realizowanie w jednostce oświatowej zadań w obszarze:
    - a) organizacji i udziału w działaniach promujących jednostkę organizacyjną,
    - b) współpracy z Centralną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta,
    - c) współdziałania z instytucjami wspomagającymi pracę jednostki oświatowej.
3. Poza kryteriami wymienionymi w ust. 2 do szczegółowych warunków przyznawania dyrektorowi dodatku motywacyjnego w zakresie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, należą:
- 1) wzorowe organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy jednostki oświatowej potwierdzone pozytywnymi wynikami kontroli, w tym wewnętrznej oraz certyfikatami jakości,
  - 2) skuteczne zarządzanie jednostką oświatową zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 3) konstruktywne sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) aktywna działalność na rzecz modernizacji bazy dydaktycznej jednostki oświatowej i doposażanie w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - 5) liczba i rodzaj dodatkowych zadań realizowanych przez jednostkę oświatową,
  - 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na wsparcie i rozwój działalności jednostki oświatowej uwzględniając wielkość i częstotliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet Województwa Opolskiego,
  - 7) aktywne reprezentowanie jednostki oświatowej i jej dokonań na zewnątrz, popularyzacja jej wizerunku, wpływające na zwiększenie jej udziału i roli w środowisku lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
  - 8) współpraca z instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju jakości kształcenia,
  - 9) dbałość o podnoszenie umiejętności zawodowych pracowników, motywowanie do doskonalenia zawodowego i zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
  - 10) poszerzanie oferty edukacyjnej adekwatnej do potrzeb rynku pracy,
  - 11) promowanie szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego oraz podejmowanie efektywnej współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców skutkującej rozszerzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego - uwzględniając charakter danej jednostki oświatowej.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dodatek motywacyjny można przyznać na okres krótszy niż 3 miesiące w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj., gdy jest to podyktowane długością okresu

- powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora albo czasu pozostawiania w stosunku pracy przez nauczyciela, w tym zajmującego kierownicze stanowisko.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi po przepracowaniu przez niego 3 miesięcy w danej jednostce oświatowej.
  7. Osoby, spełniające warunek określony w ust. 6 i rozpoczynające sprawowanie funkcji dyrektora albo pełnienie obowiązków dyrektora - w okresie pierwszych 3 miesięcy pełnienia tej funkcji:
    - 1) zachowują dodatek motywacyjny przyznany im wcześniej w danej jednostce oświatowej - do końca okresu na jaki został ustalony pod warunkiem, że przypada on na czas powierzenia ww. funkcji,
    - 2) dodatek motywacyjny zostaje przyznany na podstawie oceny wyników pracy osiągniętych jako nauczyciel dokonanej wg szczegółowych kryteriów wymienionych w art. 2 ust. 2, na okres:
      - a) 3 miesięcy - jeśli nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1,
      - b) dopełniający 3 miesiące - jeśli zachowany dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 obejmuje okres krótszy niż 3 miesiące pełnienia ww. funkcji
  8. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 2% do 75% otrzymywanego przez nauczyciela, w tym dyrektora miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
  9. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi jest uzależniona od stopnia jego zaangażowania w realizację zadań, a ponadto zależy od co najmniej trzech warunków szczegółowo wymienionych w ust. 2 ujętych w dowolnej konfiguracji punktów 1-6 i liter „a” albo „b” albo „c”, a w przypadku dyrektora, wicedyrektora/nauczyciela, któremu zostało powierzono pełnienie obowiązków dyrektora - dodatkowo 2 warunków szczegółowych określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
  10. Dodatek motywacyjny przyznaje:
    - 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
    - 2) Zarząd:
      - a) dyrektorowi,
      - b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
      - c) wicedyrektorowi albo innemu wyznaczonemu nauczycielowi zastępującemu dyrektora - w czasie jego dłuższej nieobecności.

## **Dodatek funkcyjny**

### **§ 6**

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora, pełnienie obowiązków dyrektora albo stanowisko wicedyrektora jednostki oświatowej,
  - 2) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie jednostki oświatowej,
  - 3) sprawowanie funkcji:
    - a) doradcy metodycznego,
    - b) nauczyciela-konsultanta,
    - c) mentora,
    - d) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,
    - e) wychowawcy klasy.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, bierze się pod uwagę poziom nakładu pracy, stopień utrudnienia pracy i skalę odpowiedzialności.

3. Na dokonanie oceny elementów wskazanych w ust. 2 w przypadku stanowisk określonych w ust. 1 pkt 1, wpływ mają:
  - 1) wielkość jednostki oraz warunki organizacyjne, tj:
    - a) liczba uczniów (słuchaczy),
    - b) liczba oddziałów,
    - c) liczba kierunków kształcenia,
    - d) struktura (filie, komórki organizacyjne),
    - e) liczba podległych pracowników;
  - 2) kadra kierownicza:
    - a) liczba zastępców (wicedyrektorów),
    - b) liczba stanowisk kierowniczych.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo wicedyrektora/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora:
  - 1) Zespołu Placówek Specjalnych przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 2.500 zł,
  - 2) Zespołów Szkół Medycznych przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 2.500 zł,
  - 3) Opolskiego Centrum Edukacji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 3.000 zł.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora jednostki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 800 zł do 1.800 zł.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie jednostki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300 zł do 900 zł.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300 zł do 800 zł.  
- na co wpływ ma liczba i różnorodność zaplanowanych i realizowanych form doskonalenia oraz liczba nauczycieli objętych doradztwem.
8. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji nauczyciela-konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 50% otrzymywanego przez nauczyciela-konsultanta miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego - na co wpływ ma liczba i zasięg organizowanych form doskonalenia nauczycieli, zaangażowanie w regionalne i międzynarodowe projekty edukacyjne, przygotowywanie publikacji metodycznych oraz liczba nauczycieli objętych wsparciem.
9. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję mentora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 200 zł za jednego nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.
10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela-wychowawcy w szkołach: podstawowej, technikum i liceum, a w przedszkolu nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł miesięcznie.
11. W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
12. Dodatek funkcyjny przyznaje:
  - 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
  - 2) Zarząd:
    - a) dyrektorowi,

- b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

## **Dodatek za warunki pracy**

### **§ 7**

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy:
  - 1) za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 5,00 zł za godzinę zajęć - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół medycznych za prowadzenie zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  - 2) za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 9,00 zł za godzinę zajęć - dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu.
2. Dodatek przysługuje za każdą przepracowaną godzinę w warunkach trudnych lub uciążliwych.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
  - 2) Zarząd:
    - a) dyrektorowi,
    - b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
    - c) wicedyrektorowi albo innemu wyznaczonemu nauczycielowi zastępującemu dyrektora - w czasie jego dłuższej nieobecności.

## **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (wraz z dodatkiem za trudne lub uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. W odniesieniu do zajęć dydaktycznych za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną (45 min.), za godzinę zajęć praktycznych uznaje się 55 min., natomiast w odniesieniu do zajęć opiekuńczych lub wychowawczych (w tym także realizowanych w dni wolne od pracy) za godzinę uznaje się 60 min.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w artykule 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub obowiązkowy wymiar zajęć określony w uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 dla nauczycieli realizujących 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być, jednakże wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

#### **§ 10**

Traci moc uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego nr XXIX/308/2009 z dnia 24 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009, Nr 24, poz. 386 z późn. zm.) w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie.

#### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## **Harmonogram konsultacji**

**Regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego**

### **1. Ogłoszenie konsultacji**

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie, projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, Podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

### **2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu 3.06.2024 r.**

### **3. Zgłaszanie uwag**

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie:  
3.06.2024 r. – 14.06.2024 r.
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego (*jeśli dotyczy*) w terminie:  
3.06.2024 r. – 3.07.2024 r.

### **4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji**

Po zakończeniu konsultacji, regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

### **5. Publikacja sprawozdania z konsultacji**

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

### **6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego**



Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.

Załącznik nr 3  
do Uchwały 172/2024  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 27 maja 2024 r..

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI  
PROJEKTU UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W SPRAWIE USTALENIA  
REGULAMINU WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I  
PLACÓWKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST WOJEWÓDZTWO  
OPOLSKIE**

**I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:**

<i>nazwa organizacji [pole obowiązkowe]</i>	
<i>numer KRS [pole obowiązkowe]</i>	
<i>osoba do kontaktu [pole obowiązkowe]</i>	
<i>adres do korespondencji [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
<i>e-mail [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
<i>nr telefonu kontaktowego [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	

*Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub innego dokumentu*

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)

**II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU**

<b>Lp.</b>	<b>Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)</b>	<b>Obecny zapis</b>	<b>Powinno być</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...*				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza

drogą elektroniczną: [dep@opolskie.pl](mailto:dep@opolskie.pl)

lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, lub

złożone osobiście w:

- a) kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Hallera 9, 45-869 Opole, lub
- b) punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, lub
- c) Departamencie Edukacji i Rynku Pracy, ul. Ozimska 19 w Opolu, pok. 835.

*W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: 77 444 55 42*

**\*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w tabeli.**

