

Załącznik 2 do uchwały ZWO nr12205/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa

numer DOA.ZP. 273

Niniejsza umowa została zawarta w dniu roku w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), NIP: 7543077565, REGON: 531412421 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie CEIDG, odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy):

.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pn.: „**Dostawa papieru na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, numer postępowania DOA.ZP.272. 2024 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) - dalej Pzp, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dostawa zrealizowana zostanie jednorazowo do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na terenie Opola (maksymalnie 3 lokalizacje) w dniach roboczych. Przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1920).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, rozładuje i wniesie na własny koszt do pomieszczeń w lokalizacjach wskazanych w ust. 1, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują

sprawny i bezpieczny transport oraz umożliwią przechowywanie papieru bez ryzyka jego zabrudzenia.

3. Pakowanie papieru powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć go przed ewentualnym zniszczeniem podczas transportu.
4. Dostawa zostanie potwierdzona podpisanym protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za dzień wykonania umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze kompletny przedmiot umowy. Zamawiający ma 2 dni robocze na dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia licząc od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę. Czasu odbioru papieru przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez Zamawiającego w zakresie zgodności z OPZ pod względem jakościowym i ilościowym, poprzez jednostronne podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub Zamawiający zgłosi zastrzeżenia zgodnie z ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego papieru lub jego niezgodności z OPZ, w tym w szczególności braku / niekompletności, Zamawiający zgłosi Wykonawcy ten fakt na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwego, niespełniającego wymogów OPZ asortymentu i usunięcia zgłoszonych wad lub niezgodności w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, poprzez wymianę papieru niezgodnego z OPZ lub dostarczenie brakującego asortymentu.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub niezgodności innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) i 5) umowy.
8. Najpóźniej z dniem dostawy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań w zakresie białości papieru wskazanego w OPZ o nr: 1, 2, 3, 11, 12 i 16. Powyższe nie ma zastosowania, jeśli informacja dot. białości znajduje się na opakowaniu papieru.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru papieru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
10. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że dostarczony papier będzie:
 - 1) fabrycznie nowy;
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych rodzajów papieru oraz spełnia wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy wykaz cen jednostkowych poszczególnych rodzajów papieru składającego się na przedmiot umowy. Jeśli termin dostawy przedmiotu umowy będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy krótszy niż 3 dni robocze od daty zawarcia umowy, wykonawca przekaze wykaz cen najpóźniej z dniem dostawy papieru.

12. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

Czas na dostawę przedmiotu umowy ustalony zostaje zgodnie z ofertą Wykonawcy – to jestdni robocze / dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym związanych z podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiającego reprezentować będzie:
..... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko)
telefon do kontaktu:, e-mail:,
lub:
... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko)
telefon do kontaktu:, e-mail:
2. Wykonawcę reprezentować będzie:
... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko)
telefon do kontaktu:, e-mail:
- lub:
... (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko)
telefon do kontaktu:, e-mail: ...
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić drogą mailową z jedną z osób wymienionych w ust. 1 szczegóły dostawy, to jest dokładny termin i godzinę dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przynajmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Strony.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości ...%, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik 2 do umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cła, koszty transportu do siedziby zamawiającego oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia.
2. Termin zapłaty ustala się do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru podpisany jednostronnie przez Zamawiającego, o którym mowa § 1 ust. 4 potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 1570 ze zm.) Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych (w formacie PDF), w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
5. Faktura elektroniczna wystawiona Zamawiającemu zostanie wysłana na adres e-mail: administracja@opolskie.pl
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754 307 75 65
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 1570 ze zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w zakresie dostawy papieru, w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 naliczonej za każdy dzień zwłoki.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) niedotrzymania terminu na przekazanie wykazu cen jednostkowych papieru, o którym mowa w §1 ust. 11, w wysokości 0,3% wartości brutto wartości zamówienia liczonego za każdy dzień zwłoki.
 - 5) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 oraz § 9 ust 3– w sytuacjach, o której mowa w niniejszych zapisach – w wysokości 0,5% wartości brutto asortymentu uznanego za wadliwy, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość brutto, od której liczona będzie kara umowna, zostanie obliczona wg cen jednostkowych wadliwego towaru. Wykaz cen jednostkowych zgodnie z § 1 ust. 11 umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zapłatę należności wynikającej z dostarczonej prawidłowej faktury za dostawę papieru w terminie późniejszym niż określony w §5 ust. 2, w wysokości ustawowej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia, kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto.
7. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia w pierwszej kolejności próby polubownego rozwiązania sporu.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) konieczności wstrzymania biegu terminu realizacji dostawy zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron, („siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, klęski żywiołowe, wojny, ataki terrorystyczne); w takim przypadku:
 - nastąpi wstrzymanie biegu terminu realizacji dostawy do momentu ustąpienia skutków działania „siły wyższej” lub
 - Strony odstąpią od realizacji niniejszej umowy, jeżeli skutki „siły wyższej” uniemożliwią realizację umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, natomiast stawka VAT zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów i odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4,
 - 3) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie, w takim przypadku Strony niezwłocznie poinformują o tym fakcie drogą elektroniczną.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem ust. 1 pkt 4.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.),
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 tiret drugi niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udzieli min. 6 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w dni robocze pod adresem e-mail:
3. W ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, poprzez odebranie na swój koszt wadliwego produktu i dostarczenie nowego, wolnego od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania także wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w terminie jak w ust. 3 od daty zgłoszenia reklamacji, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użycia produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, które ujawniły się mimo prawidłowego przechowywania i użytkowania tj. zgodnego ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu lub instrukcji użytkowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5) Umowy.
6. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy, ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023, poz. 1610 ze zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)