

Załącznik do Uchwały nr 12256/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

Z dnia 29 kwietnia 2024 r.

## **PROJEKT UMOWY**

### **UMOWA nr R.U.DKD.042.7. . 2024**

zawarta w dniu            kwietnia 2024 r. w Opolu, pomiędzy:

#### **Województwem Opolskim**

**z siedzibą organów ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754 307 75 65,**

reprezentowanym przez:

1. .... – .....,

2. .... – .....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

#### **SYLWIĄ RESPONDEK,**

zamieszkałą ....., PESEL: .....

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Sylwia Respondek, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer NIP 5761110118, oraz numer REGON 160202691, stałe miejsce wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Józefa Lompy 33, 46-300 Olesno,

reprezentowaną przez:

Łukasza Łabanowskiego - Dyrektora Hotelu, PESEL: .....,

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 maja 2020 r., stanowiącego załącznik nr 1

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Stosownie art. 11 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę usługi hotelarskiej w Hotelu \*\*\*\* DeSilva Premium Opole (adres: ul. Powolnego 10, 45-078 Opole) w terminie 07.05.2024 r. – 11.05.2024 r. w zakresie, o którym mowa w ust. 2, w związku z organizacją Koncertu pn. „Wolność jest w nas” w ramach obchodów 20-lecia wejścia Polski do Unii Europejskiej.

2. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni nocleg wraz ze śniadaniem w formie bufetu w Hotelu \*\*\*\* DeSilva Premium Opole dla:
  - a) 41 osób w terminie 07.05.2024 r. – 08.05.2024 r. (doba hotelowa rozpocznie się 07.05.2024 r. o godzinie 14:00, a zakończy 08.05.2024 r. o godzinie 12:00),
  - b) 41 osób w terminie 08.05.2024 r. – 09.05.2024 r. (doba hotelowa rozpocznie się 08.05.2024 r. o godzinie 14:00, a zakończy 09.05.2024 r. o godzinie 12:00),
  - c) 63 osób w terminie 09.05.2024 r. – 10.05.2024 r. (doba hotelowa rozpocznie się 09.05.2024 r. o godzinie 14:00, a zakończy 10.05.2024 r. o godzinie 12:00),
  - d) 109 osób w terminie 10.05.2024 r. – 11.05.2024 r. (doba hotelowa rozpocznie się 10.05.2024 r. o godzinie 14:00, a zakończy 11.05.2024 r. o godzinie 12:00),– zgodnie z harmonogramem noclegów, szczegółowo określonym w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami i zakresem załącznika nr 2 i akceptuje jego zawartość.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zapewniając przy tym wysoki standard świadczonych usług.
5. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić wykonanie niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 2

### Zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **do 60 000,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Wskazana kwota zawiera podatek od towarów i usług, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w **PKO BANK POLSKI S.A. 5810 20 3668 0000 5702 0402 6217**, w terminie 14 dni od daty wykonania przedmiotu umowy oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury:

<b>Nabywca:</b> Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP:754-307-75-65	<b>Odbiorca:</b> Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
--	---
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający pokryje koszty związane z opłatą parkingową w wysokości 50,00 zł brutto za samochód za dobę według wykorzystania miejsc parkingowych podczas trwania usługi, o której mowa w § 1 umowy. Opłata za wykorzystanie miejsc parkingowych zostanie doliczona do faktury, o której mowa w § 2 ust. 2.

### **§ 3**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją w szczególności zapewnienie usługi hotelarskiej niezgodnie z harmonogramem noclegów, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia brutto.

### **§ 4**

#### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 2 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

### **§ 5**

#### **Zmiany postanowień umowy**

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

#### **Spory**

Ewentualne spory z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 7**

#### **Klauzula RODO**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Zamawiający informuje:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób go reprezentujących) jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze pomiędzy Stronami są:

- ze strony Zamawiającego:  
Agnieszka Kamińska, tel.: 77 54 16 330, e-mail: [a.kaminska@opolskie.pl](mailto:a.kaminska@opolskie.pl),  
Marta Moskal-Kochman, tel. 77 54 16 331, e-mail: [m.kochman@opolskie.pl](mailto:m.kochman@opolskie.pl)
- ze strony Wykonawcy: Anna Kozieł Koordynator ds. Sprzedaży tel. kom. +48 668 873 714,  
e-mail: [a.koziel@desilva.pl](mailto:a.koziel@desilva.pl).

2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo dla Dyrektora Hotelu
- 2) harmonogram noclegów

Sylwia Respondek  
ul. Lompy 33  
46-300 Olesno  
NIP 576-111-01-18, Regon 160202691

Opole, dn. 21 Maja 2020 r.

.....  
pieczęć Mocodawcy

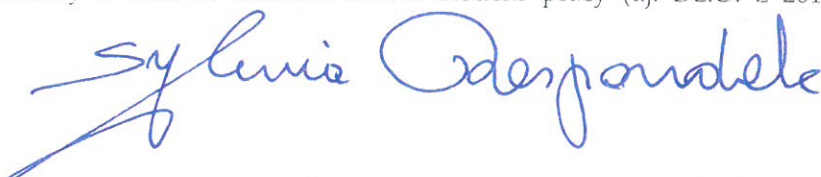
## PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym dnia 21 maja 2020 r. na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) udzielone zostaje przez Panią Sylwią Respondek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Sylwia Respondek z siedzibą w Oleśnie przy ulicy Józefa Lompy nr 33, 46-300 Olesno, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer NIP: 5761110118 oraz numer REGON: 160202691 (zwanej dalej „Firma”), pełnomocnictwo dla Pana Łukasza Łabanowskiego, legitymującego się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANO] PESEL: [REDAKTOWANO] zamieszkałego pod adresem [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] do działania w imieniu i na rzecz Firmy w zakresie związanym bądź wynikającym ze zwykłego, bieżącego funkcjonowania:

**Hotelu DeSilva Premium Opole** położonego przy ulicy Powolnego nr 10, 45-078 Opole oraz  
**Hotelu Mercure Opole** położonego przy ulicy Krakowskiej nr 57-59, 45-018 Opole,  
zwanymi dalej „Hotelami”.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- reprezentowania Firmy we wszystkich sprawach związanych z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą w zakresie związanym bądź wynikającym z bieżącej działalności Hotelu;
- reprezentowania Firmy przed wszelkimi osobami fizycznymi i prawnymi, wszelkimi organami władzy i administracji państwowej, samorządowej, celnej i skarbowej, wszelkimi urzędami, instytucjami, bankami, przedsiębiorstwami i innymi podmiotami gospodarczymi;
- reprezentowania Firmy przed sądami powszechnymi wszystkich instancji na terenie całego kraju, Sądami Arbitrażowymi, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym, Komornikami na terenie całego kraju oraz organami ścigania;
- reprezentowania Firmy przed Narodowym Funduszem Zdrowia, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami ubezpieczeniowymi, Poczta Polska S.A., operatorami telefonii komórkowej i stacjonarnej, dostawcami Internetu, zakładami gazowniczymi, zakładami energetycznymi, dostawcami wody i odbiorcami ścieków oraz podmiotami świadczącymi usługi ochrony mienia i osób;
- reprezentowania Firmy we wszystkich sprawach, które okażą się niezbędne dla funkcjonowania Hotelu;
- dysponowania rachunkami bankowymi Firmy utworzonymi dla Hotelu w związku i w zakresie wynikającym z prowadzonej działalności Hotelu, w granicach niniejszego pełnomocnictwa;
- dokonywania w imieniu Firmy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy na podstawie art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), w tym



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'F' with a horizontal crossbar and a decorative flourish at the bottom.



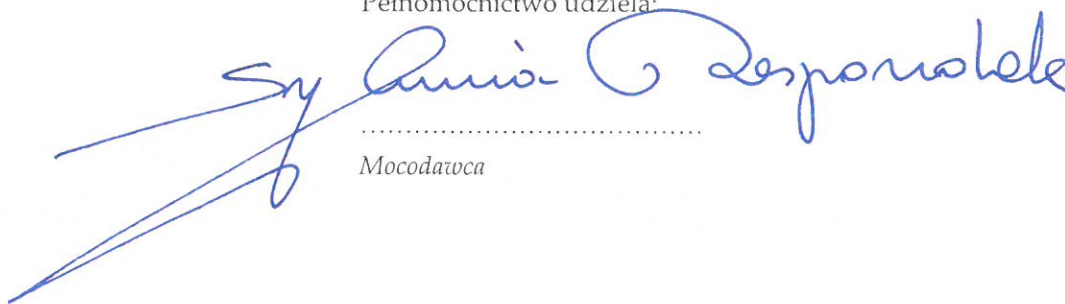
Vertical text on the right edge of the page, possibly a page number or reference code, including the characters "4", "E", "1", and "8".

zawierania, wypowiedziania i rozwiązywania umów o pracę, umów zlecenia lub innych umów w tym zakresie;

- negocjowania, podpisywania i realizowania w imieniu Firmy umów handlowych oraz wszelkich umów cywilnoprawnych w zakresie związanym bądź wynikającym z bieżącej działalności Hotelu bez ograniczenia kwotowego;
- uczestniczenia w imieniu Firmy we wszelkich przetargach, negocjacjach, licytacjach i rokowaniach, w tym ze Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego;
- składania w imieniu Firmy w zakresie związanym bądź wynikającym z bieżącej działalności Hotelu wszelkiego rodzaju wniosków, oświadczeń, zapewnień, odwołań i zażaleń od niekorzystnych decyzji i orzeczeń;
- podpisywania w imieniu Firmy stosownych protokołów i dokumentów, w tym uzyskiwania wszelkich pozwoleń i koncesji;
- egzekwowania należności i dochodzenia roszczeń przysługujących Firmie wobec jej dłużników;
- odbioru gotówki i uiszczania należności z jakiegokolwiek tytułu;
- wystawiania i odbierania faktur;
- odbioru korespondencji krajowej i zagranicznej, zwykłej, poleconej i doręczeń;
- dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych jakie okażą się niezbędne dla funkcjonowania Hotelu.

Czynności prawne dokonywane przez Pana Łukasza Łabanowskiego nie mogą spowodować zadłużenia Firmy przekraczającego kwotę 200.000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dwieście tysięcy 00/100).

Pełnomocnictwo udziela:

  
.....  
Mocodawca



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'L' with a horizontal crossbar and two curved tails.



6  
E

6 - 3

Notariusz poinformował stawającą o obowiązku i sposobie uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2006 roku w sprawie sposobu zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej (Dz. U. z 2006 r., nr 137, poz. 975 ze zm.) w razie złożenia pełnomocnictwa w toku postępowania sądowego lub z zakresu administracji publicznej.

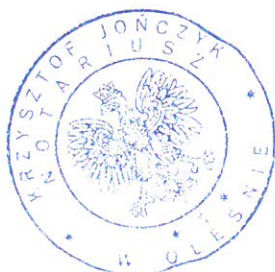
Repertorium A nr 3279 /2020

Kancelaria Notarialna Krzysztof Jończyk, 46-300 Olesno, ulica Sądowa numer 1.

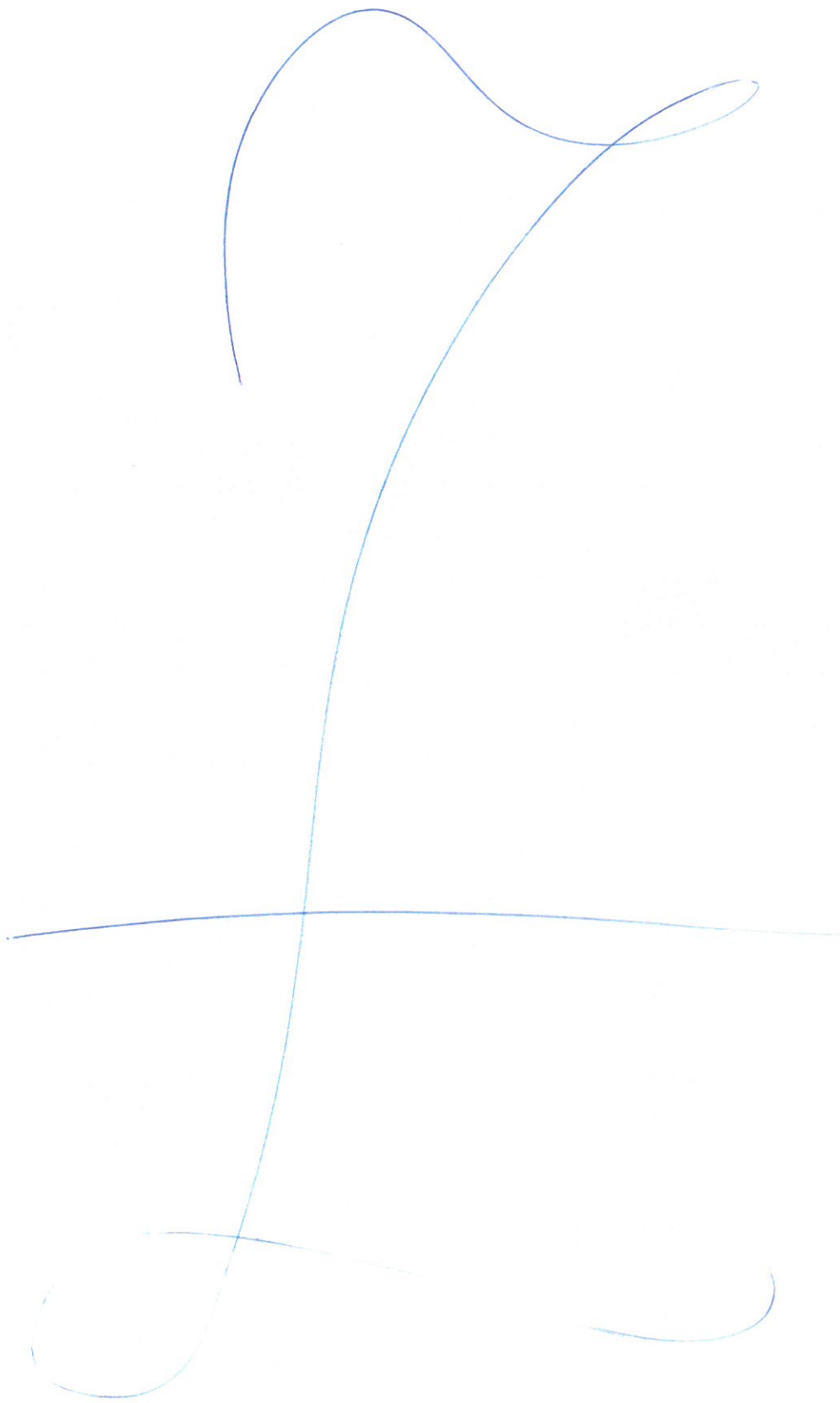
Poświadczam, że: Sylwia Elżbieta Respondek, córka Teodora i Anny, [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE], zamieszkała [REDAKTOWANE] której tożsamość  
ustaliłem na podstawie polskiego dowodu osobistego seria i numer: [REDAKTOWANE] z  
terminem ważności do dnia [REDAKTOWANE] uznała w mojej obecności powyższy  
podpis za własnoręczny, na pełnomocnictwie udzielonym dnia 21 maja 2020 roku,  
Łukaszowi Łabanowskiemu do działania w imieniu i na rzecz jej (Sylwii Respondek)  
działalności gospodarczej pod firmą: Sylwia Respondek z siedzibą w Oleśnie (REGON  
160202691, NIP 5761110118, adres: 46-300 Olesno, ulica Lompy numer 33), w zakresie  
związany bądź wynikającym ze zwykłego, bieżącego funkcjonowania: Hotelu DeSilva  
Premium Opole, położonego w Opolu, przy ulicy Powolnego numer 10 oraz Hotelu Mercure  
Opole, położonego w Opolu, przy ulicy Krakowskiej numer 57-59. -----  
Stawająca oświadczyła, że nie zachodzą okoliczności przewidziane w art. 50 ustawy z dnia  
06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1464 ze zm.) skutkujące  
unieważnieniem dowodu osobistego. -----  
Niniejsze poświadczenie podpisu nie obejmuje treści zawartej w dokumencie tylko  
stwierdzenie własnoręczność podpisu osoby składającej. -----

**Pobrałem:** -----

- 1) wynagrodzenie za dokonaną czynność notarialną w myśl § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 272 ze zm.) w kwocie -----20,-zł
  - 2) podatek od towarów i usług na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 146 a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) w wysokości 23% od kwoty 20,-zł, czyli kwotę -----4,60 zł
- Olesno, dnia dwudziestego drugiego maja dwa tysiące dwudziestego roku (22.05.2020 r.).



NOTARIUSZ  
Krzysztof Jończyk



Załącznik nr 2 do Umowy

**Harmonogram noclegów w związku z organizacją Koncertu pn. „Wolność jest w nas” w ramach obchodów 20-lecia wejścia Polski do Unii Europejskiej w Hotelu \*\*\*\* DeSilva Premium Opole w dniach 07.05.2024 r. – 11.05.2024 r.**

<b>data noclegu</b>	<b>apartament</b>	<b>pokój 1 osobowy</b>	<b>pokój 2 osobowy</b>	<b>pokój 3 osobowy</b>	<b>ilość osób</b>
<b>07.05.2024 r. – 08.05.2024 r.</b>	X	1	20	X	<b>41</b>
<b>08.05.2024 r. – 09.05.2024 r.</b>	X	1	20	X	<b>41</b>
<b>09.05.2024 r. – 10.05.2024 r.</b>	X	17	23	X	<b>63</b>
<b>10.05.2024 r. – 11.05.2024 r.</b>	2	37	34	1	<b>109</b>