

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2010 r. w Opolu pomiędzy Województwem Opolskim zwanym dalej „Zleceniodawcą” - adres siedziby i korespondencyjny: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-25-49-660 - reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Wojewódzkim Towarzystwem Walki z Kalectwem, ul. Św. Wojciecha 5, NIP 754-26-77-234, REGON 581856969, Nr KRS 0000033786, reprezentowanym przez:

1. **Zdzisława Markiewicza** – Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Opolu
2. **Danutę Galiniewską** – Skarbnika Zarządu Wojewódzkiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Opolu

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) realizację zadania publicznego pod nazwą „Warsztaty turystyczno-tarapeutyczne dla osób w wieku starszym „Bańska Wyżna 2010” i” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 19 sierpnia 2010 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, o którym mowa w § 1, dotacji budżetowej w wysokości **10 000 (dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Zleceniobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości **10 000 (dziesięć tysięcy złotych)** na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy: BGŻ S.A. o/Opole: 40 2030 0045 1110 0000 0043 2490
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **30 listopada 2010 r.**
2. Zadanie, o którym mowa w § 1, wykonane zostanie zgodnie z ofertą, o której mowa w § 1, ust. 1, harmonogramem realizacji zadania stanowiącymi załączniki nr 2 oraz zmodyfikowanym kosztorysem realizacji zadania stanowiącymi załączniki nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 2 umowy może następować wyłącznie z dniem podpisania umowy. Wszelkie wydatki, które nastąpią przed dniem podpisania umowy, uznane zostaną za niekwalifikowane.
4. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedsięwzięć wskazanych w kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w zakresie ilościowym oraz według zasad finansowych wskazanych w przedmiotowym kosztorysie.
5. Osobami bezpośrednio realizującymi zadanie, o którym mowa w § 1 w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu zdrowia fizycznego i psychicznego osób starszych będzie lekarz o określonej specjalizacji.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Środki wydatkowane na realizację zadania przez osoby inne niż wskazane w § 3, ust. 5, podlegają zwrotowi na konto Zleceniodawcy, niezwłocznie po wydatkowaniu lub w terminie 14 od wezwania do zwrotu przez Zleceniodawcę.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Wydatkowanie środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy może odbywać się **jedynie** na podstawie umów zleceń, umów o dzieło, rachunków i/lub faktur.
2. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności i stawkach za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać na wszystkich opracowaniach związanych z realizacją zleconego zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, publikacjach, wydawnictwach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do :
 - 1)Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania, o którym mowa w § 1, pod względem rzeczowym i finansowym.
 - 2)Umożliwienia przedstawicielowi Zleceniodawcy bieżącego wglądu w dokumentację finansową i merytoryczną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
 - 3)Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę, w zakresie objętym umową w terminie od momentu zawarcia niniejszej umowy do 36 miesięcy po rozliczeniu zadania, o którym mowa w § 1.

- 4)Przekazywania, w terminie 10 dni – na życzenie Zleceniodawcy – informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy.
- 5)Usunięcia w terminie 15 dni, stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń.
- 6)Merytorycznego i finansowego opisanie faktur i/lub rachunków dotyczących realizacji zadania objętego niniejszą umową ze wskazaniem, że środki pochodzą z dotacji z budżetu województwa opolskiego.

§ 9

1. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w § 1 pod względem finansowym i merytorycznym w terminie 20 dni po zakończeniu realizacji zadania wskazanego w § 3 ust 1
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Do sprawozdania końcowego, o którym mowa wyżej winny być załączone przez Zleceniobiorcę :
 - 1)Lista osób biorących udział w warsztatach turystyczno-terapeutycznych,
 - 2)Lista osób biorących udział w spotkaniach edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez lekarza,
 - 3)Potwierdzone za zgodność kopie dokumentów wskazujące na kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie, o którym mowa w § 1, zgodne z zapisami § 3 ust. 5.
 - 4)Potwierdzone za zgodność przez Zleceniobiorcę czytelne kopie umów, rachunków i/lub faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
 - 5)Potwierdzone za zgodność przez Zleceniobiorcę czytelne kopie dokumentów finansowych potwierdzających płatności rachunków i/lub faktur, o których mowa w punkcie 4.
 - 6) Sprawozdanie z przeprowadzonego programu warsztatów,
7. Załączniki, o których mowa w ust. 5 winny dotyczyć kwoty zgodnej z całkowitym kosztem realizacji zadania wskazanym w zmodyfikowanym kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W przypadku faktycznego wydatkowania na realizację zadania objętego niniejszą umową środków finansowych mniejszych od kwoty dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy, załączniki, o których mowa w ust. 5 winny dotyczyć sumy następujących składników :
 - 1) kwoty dotacji faktycznie wydatkowanej na realizację zadania objętego niniejszą umową
 - 2) wkładu własnego Zleceniobiorcy w wysokości odpowiedniej do proporcji kwot dotacji z budżetu województwa oraz wkładu własnego w wysokości wskazanej w zmodyfikowanym kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1 .
10. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania lub nie przyjęcie sprawozdania skutkuje wezwaniem do zwrotu dotacji w całości.
11. Nie złożenie rozliczenia w ustalonym terminie, nie przyjęcie sprawozdania, świadome podanie nieprawdziwych danych w rozliczeniu, bądź stwierdzenie w toku kontroli wykorzystania przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, może pozbawić Podmiot Programu możliwości ubiegania się o dotację z budżetu województwa przez okres 3 lat.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2, ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1, rozumianego tutaj jako termin końcowy realizacji zadania.
2. Niewykorzystana do tego terminu część dotacji przekazana na podstawie niniejszej umowy podlega zwrotowi wraz z odsetkami na konto Zleceniodawcy.

nr 4911602202000000060138467, w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa opolskiego.

3. Część dotacji wykorzystana na inny cel niż określony w niniejszej umowie podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy do 14 dni od wezwania do zapłaty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 11

W przypadku środków pochodzących z dotacji przekazanych na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 12

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem
 - 2) Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych
 - 3) Jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa
 - 4) Jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa opolskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 16

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17

W zakresie nieregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze polubownej, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki 4 szt. :

1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Harmonogram realizacji zadania.
3. Zmodyfikowany kosztorys realizacji zadania.
4. Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.