

Załącznik do Uchwały 11625/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 lutego 2024 r.

Projekt Porozumienia

POROZUMIENIE nr R.U.DKD.041. .2024
zawarte w dniu r. w Opolu

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

przy kontrasygnacie Skarbnika – Stanisława Mazura
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Skoroszyce, ul. Powstańców Śląskich 17, 48 – 320 Skoroszyce, NIP: 7532406077, reprezentowaną przez:

Barbarę Dybczak – Wójtą Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Jadwigi Pieli
zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn.zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LXI/626/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Skoroszyce realizacji zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. edycja” w ramach 6 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego oraz Uchwałą LI/432/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania pod nazwą „Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. Edycja” w ramach 6. Edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. edycja” w ramach 6 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**. Zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zadaniem własnym Województwa Opolskiego.

2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn. **„Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. edycja” w ramach 6 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.**
3. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach 6 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/48728/2023, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2024 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w roku 2024 dotację celową w łącznej kwocie **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy)**, na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotacją celową w wysokości **100 000,00 zł** wykorzystać do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 2 Porozumienia, nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy nr, prowadzony przez Gminę Skoroszyce, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in.:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
 - c) pisemne sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółowy opis poszczególnych zrealizowanych działań wymiennych w załączniku nr 2 do Porozumienia.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może, bez konieczności aneksowania Porozumienia, dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, gdy wartość poszczególnego wydatku nie zwiększa się o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu

realizacji zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości, po uprzednim uzyskaniu zgody Przekazującego i zawarciu aneksu do Porozumienia. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca bieżącego roku budżetowego na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie do 31 stycznia 2025 r.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie wskazanego terminu zwrotu, określonego w ust. 2.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach wskazanych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący jest uprawniony do rozwiązania niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również jego rozwiązanie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Zleceniodawca informuje:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 1. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 11

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Przyjmujący.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
1. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadań;

2. Kosztorys;
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych województwa opolskiego;
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej;



FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

6 edycja MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Tytuł zadania:

"Od Juniora do Seniora - aktywnie spędzaj czas - 4. edycja"

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	██████████
Data urodzenia:	██████████
Powiat / Gmina:	██████████
Miejscowość:	██████████
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	██████████
Nr telefonu:	██████████
Nr telefonu:	██████████

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

Powiatowy - powiat: nyski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

kulturalny

Miejsce realizacji zadania, w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)

UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem - jeśli dotyczy.

Powiat(y)/Gmina(y):	(powiat nyski) - Pakosławice, (powiat nyski) - Skoroszyce
Miejscowość:	Skoroszyce
Adres:	ul. Powstańców Śląskich 17; 48-320 Skoroszyce

Szczegółowa lokalizacja zadania

(np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)

Gmina Skoroszyce: - Sidzina świetlica, Plac Elsnera 16, działka nr 314/2, - Skoroszyce Pawilon Sportowy, ul. Braterstwa Broni 5, działka nr 214/2, - Czarnolas 54 - świetlica, działka nr 156, - Giełczyce 42 - świetlica, działka nr 129, - Chróścina, ul. Ogrodowa 44 - świetlica, działka nr 312, - Brzeziny 62 - świetlica, działka nr 156, - Mroczkowa 6 - świetlica, działka nr 47/8, - Makowice 20 - świetlica, działka nr 401/8, - Stary Grodków 64 - świetlica, działka nr 93/4. Gmina Pakosławice: - świetlica w Prusinowicach, ul. Wyzwolenia 4, działka nr 169/1, - świetlica w Biechowie, Biechów 8A, działka nr 39/5, - boisko sportowe, Reńska Wieś - działka nr 204.

Nazwa władającego obiektem,

na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)

Gmina Skoroszyce - Wójt Gminy Barbara Dybczak Gmina Pakosławice - Wójt Gminy Adam Raczyński

Skrócony opis zadania - krótka charakterystyka

Należy krótko scharakteryzować zadanie - czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków - to jest około 10 linijek tekstu. UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.:

Zadanie "Od Juniora do Seniora - aktywnie spędzaj czas - 4. edycja" ma na celu organizację różnorodnych inicjatyw społecznych i kulturalnych poprzez szereg działań obejmujących: spotkania integracyjne, zawody sportowo-pożarnicze, letni wypoczynek dzieci i młodzieży, turniej Kół Gospodyń Wiejskich, Festiwal Folkloru Góralskiego, Dożynki Gminne oraz Bal Złotego Pokolenia. Celem zadania jest zaoferowanie oryginalnych form aktywnego spędzania wolnego czasu w nieodpłatnej formie, każdej grupie wiekowej.

Pełny opis zadania - szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.: wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego; określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji; opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania. UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

W ramach zadania "Od Juniora do Seniora - aktywnie spędzaj czas - 4. edycja" zorganizowane zostaną różnorodne inicjatywy społeczne i kulturalne obejmujące:

- 1. Letni wypoczynek dzieci i młodzieży - w sołectwach naszej gminy odbędą się pikniki dla dzieci i młodzieży. W programie zajęcia z animatorem, dmuchańce, gry, zabawy i konkursy oraz poczęstunek. Zorganizowane zostaną także wyjazdy dla dzieci i młodzieży jako aktywna forma spędzania czasu w okresie wakacji. (realizacja: lipiec-sierpień 2024)**
- 2. Zawody sportowo-pożarnicze jednostek OSP Gminy Skoroszyce - organizacja tego typu wydarzenia ma na celu mobilizowanie do intensywnego szkolenia pożarniczego, zmierzającego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych, ocenę stanu wyszkolenia pożarniczego oraz popularyzację wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej.**
- 3. Turniej Kół Gospodyń Wiejskich - konkurs adresowany jest do działających na naszym terenie Kół Gospodyń Wiejskich, będzie się składał z trzech części: przygotowania potrawy wraz z dekoracją stołu, przygotowania deseru w postaci ciasta, O!Polskie granie - przygotowanie występu muzycznego - dowolne wykonanie(karaoke, playback show). (realizacja: październik 2024)**
- 4. Dożynki Gminne - uroczystość organizowana dla całej społeczności Gminy Skoroszyce, integrująca mieszkańców wszystkich sołectw. Spotkanie będzie nie tylko okazją do wspólnego biesiadowania ale przede wszystkim do krzewienia tradycji i kultury na wsi. (realizacja: sierpień 2024)**
- 5. Festiwal Folkloru Góralskiego - cykliczna uroczystość, która jest organizowana w 2. weekend czerwca. Głównym jej celem jest podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji góralskich. Z roku na rok nasza inicjatywa spotyka się z coraz większym uznaniem i gromadzi miłośników folkloru z różnych zakątków Polski. Głównym założeniem tego wydarzenia jest upowszechnianie i krzewienie kultury góralskiej. Uczestnicy Festiwalu mają możliwość integracyjnego spotkania się, aby móc powrócić wspomnieniami do swych góralskich korzeni. Planowany termin realizacji: 8-9 czerwca 2024 r.**
- 6. Dożynki Gminne - uroczystość organizowana dla całej społeczności Gminy Pakosławice, integrująca mieszkańców wszystkich sołectw. Spotkanie będzie nie tylko okazją do wspólnego biesiadowania ale przede wszystkim do krzewienia tradycji i kultury na wsi. (realizacja: sierpień 2024)**
- 7. Bal Złotego Pokolenia - odbędzie się w Gminie Pakosławice, celem spotkania będzie aktywizacja i integracja środowiska seniorów. (realizacja: październik 2024).**

Szacunkowy kosztorys zadania

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO
1. Letni wypoczynek dzieci i młodzieży	20 000.00 zł
2. Zawody sportowo - pożarnicze	10 000.00 zł
3. Turniej Kół Gospodyń Wiejskich	15 000.00 zł
4. Dożynki Gminne - Gmina Skoroszyce	10 000.00 zł
5. Festiwal Folkloru Góralskiego	25 000.00 zł
6. Dożynki Gminne - Gmina Pakosławice	12 000.00 zł
7. Bal Złotego Pokolenia	8 000.00 zł
ŁĄCZNIE:	100 000.00 zł

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania:	lista poparcia.pdf
-----------------------------	---------------------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do

budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.

- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 547); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zał. Nr 2 do Porozumienia

Kosztorys zadania

„Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. edycja”

2024 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
1. Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży	20 000 zł	Wydatek bieżący
2. Organizacja zawodów sportowo-pożarniczych	10 000 zł	Wydatek bieżący
3. Organizacja Turnieju Kół Gospodyń Wiejskich	15 000 zł	Wydatek bieżący
4. Organizacja Dożynek Gminnych – Gmina Skoroszyce	10 000 zł	Wydatek bieżący
5. Organizacja Festiwalu Folkloru Góralskiego	25 000 zł	Wydatek bieżący
6. Organizacja Dożynek Gminnych - Gmina Pakosławice	12 000 zł	Wydatek bieżący
7. Organizacja Balu Złotego Pokolenia	8 000 zł	Wydatek bieżący
	Suma: 100 000 zł	

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami Porozumienia o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuje się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach,**
- **informacjach dla mediów,**
- **stronach internetowych,**
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), **tj. na: Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (#MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach,**
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: www.budzet.opolskie.pl
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej www.opolskie.pl (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej www.budzet.opolskie.pl (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionych do realizacji zadania)

Rozliczenie dotacji udzielonej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Od Juniora do Seniora – aktywnie spędzaj czas – 4. edycja”, zgodnie z zawartym porozumieniem nr R.U.DKD.2024 w dniu 2024 r.

Lp.	Pozycja w kosztorysie	Poniesione wydatki w r.				Dokumenty potwierdzające realizację zadania (faktury, rachunki)				Dotacja zwrócona do budżetu województwa opolskiego	Data zwrotu dotacji	
		Nazwa wydatku	Kwota	Dotacja z budżetu województwa opolskiego	Szt	Nr dokumentu księgowowego	Data wystawienia	Kwota	Data zapłaty			
1												

Sporządził:

Sprawdził:.....Nr tel.....