

Departament Kultury i  
Dziedzictwa Regionalnego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Konferencja, prelekcja dla organizacji działających w obszarze kultury

*nazwa zadania*

**Oferent**

Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

**Suma kontrolna**

1c0d 4a89 d014 df76 323d 5563 0451 1d44

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
<p><b>Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"</b>  49-332 Krzyżowice  Krzyżowice 72</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie  KRS 0000264380</p>	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p><b>Lista reprezentantów zgodnie z KRS 0000264380:</b>  Rosińska Ewa  Chyża Barbara  Klamka Maria  Kawecka Teresa  Janek Barbara  Zeman Tomasz  Podgórna Janina  Niewodniczańska Zofia  Janocha Joanna  Domański Artur</p> <p><b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b>  Marta Mokrzyzak-Chudy, 660679065, biuro@wieshistoryczna.pl</p>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konferencja, prelekcja dla organizacji działających w obszarze kultury			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-02-28	Data zakończenia	2024-03-28

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Realizacja zadania ma na celu organizację spotkania kierowanego do stowarzyszeń, fundacji, Muzeów, bibliotek, domów kultury, osób fizycznych, kościołów, animatorów i twórców kultury, zarządców obiektów zabytkowych oraz orkiestr dętych. Zadanie, które chcemy zorganizować zaplanowane jest na dzień 28 lutego 2024 r w Centrum EKOKULTURA , Krzyżowice 73 (Gmina Olszanka). Zaplanowana prelekcja będzie na temat pozyskania środków w obszarze kultury. Planujemy udział ok 80 osób. Uczestnicy będą mogli wymienić się doświadczeniami z zakresu swojej działalności. Efektem spotkania będzie integracja lokalnego środowiska, wymiana doświadczeń i wiadomości. Celem konferencji będzie zapoznanie się z problemami, jakie towarzyszyły organizacjom pozarządowym na przestrzeni ostatnich dwóch dekad, a także jakie towarzyszą im obecnie.</p> <p>Uwaga zostanie skoncentrowana w następujących obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zagadnienia prawne w zakresie sektora organizacji pozarządowych</li> <li>-źródła finansowania organizacji pozarządowych</li> <li>-współpraca mediów z organizacjami pozarządowymi</li> <li>-współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.</li> </ul> <p>Z otrzymanej dotacji zamierzamy zakupić poczęstunek dla uczestników.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie i szkolenie dla organizacji działających w obszarze kultury	1	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna" jako Lokalna Grupa Działania realizuje/wdraża Program Leader w ramach PROW 2007-2013 a także 2014-2020, ponadto w okresie 2007-2018 zrealizowało szereg Projektów w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także 3 edycje Programu ASOS ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.</p> <p>W zakresie realizacji otwartych konkursów ofert zrealizowało m.inn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2006 r. - zawarło umowę z Województwem Opolskim na realizację zadania pn.: „Przewodnicy Brzeskiej Wsi Historycznej”.</li> <li>2. 2007 r. - pozyskano 10.000,00 zł na realizację zadania pn. „Pomysł na rozwój kluczem do sukcesu LGD Brzeska Wieś Historyczna”.</li> <li>3. 2008 r. - „Łączy Nas nie tylko Szlak Polichromii ...” - dostosowanie Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brzeska Wieś Historyczna” do wymagań określonych w PROW, kwota dofinansowania, 10 000,00 zł.</li> <li>4. 2008 r. - realizacja zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury, nazwa zadania.: „Organizacja imprezy pn. "Korzenie tradycji. Od ojcowizny do ojczyzny" w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa”, kwota dofinansowania: 5 000,00 zł.</li> </ol> <p>Ponadto Stowarzyszenie zrealizowało ze środków PROW 2014-2020 szereg spotkań, szkoleń, warsztatów i Konferencji dla lokalnych organizacji pozarządowych, liderów kultury, przedstawicieli bibliotek i instytucji kultury, a także dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury, dziedzictwa lokalnego, rękodzielnictwa, kultywowania lokalnych tradycji.</p> <p>Organizacja dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, które zostaną wykorzystane w trakcie realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokal wynajmowany od Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu (3 pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 90m2) - 4 laptopy, 1 komputer stacjonarny, 2 telefony stacjonarne, kserokopiarka z możliwością skanowania i faksowania, 3 drukarki</li> </ul>

laserowe.

- pełne wyposażenie biura w niezbędne meble, regały, szafy archiwizacyjne,
- sprzęt niezbędny do przeprowadzania szkoleń i konferencji tj. projektor/rzutnik, ekran, tablica flipchart.

Wydarzenie odbędzie się w budynku użyczonym od Gminy Olszanka po byłej szkole w Krzyżowicach.

Budynek został gruntownie wyremontowany w 2021 r. i obecnie pełni funkcję Centrum Edukacyjno-Szkoleniowego

EKOKULTURA. Planowana w ramach zadania Konferencja zostanie zorganizowana w sali wykładowej znajdującej się w Centrum. Sala jest w pełni wyposażona w sprzęt konferencyjny oraz stoły i krzesła. Ponadto posiada zaplecze kuchenne oraz salę, gdzie można zorganizować poczęstunek dla uczestników wydarzenia. Przy realizacji zadania pracować będą nieodpłatnie osoby będące członkami Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” (praca społeczna członków).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zorganizowanie poczęstunku dla uczestników	6 000,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 000,00 zł</b>	<b>6 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-02-07 08:52:25

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.