

Projekt
Załącznik
Do Uchwały nr 11188 / 2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 13 grudnia 2023 roku

Umowa nr / 2023

o przekazaniu środków publicznych z dnia 2023 r. zawarta pomiędzy: Województwem Opolskim, z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jadwigi w Opolu, ul. Wodociągowa 4, 45-221 Opole, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu w dniu 12. 04. 2001 r. pod numerem KRS 0000007719, NIP 754-18-73-654, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Krzysztofa Nazimka.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 115 ust. 3 oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

Przekazujący i Przyjmujący zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację na wydatki w wysokości: **20 001 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów tysięcy złotych 00/100)** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu - **Przyjmującego**, z przeznaczeniem na **inwestycję pn.: „Budowa Centrum Psychiatrii dla Dzieci i Młodzieży”**.

Cel: kompleksowe świadczenie usług medycznych związanych z rozwiązywaniem problemów psychicznych dzieci i młodzieży.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest **od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2024 r.** według następującego podziału:

1) udzieloną w 2023 r. dotację w wysokości **1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**,

wydatkować **do dnia 31 grudnia 2023 r.**,

- 2) udzieloną w 2024 r. dotację w wysokości **20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100)**, wydatkować **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

1. **Przyjmującego** zobowiązuje się do:

- 1) Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
- 2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji (kserokopia przelewu, KW), dokonanych do dnia 31 grudnia 2023 r. za 2023 r. oraz do dnia 31 grudnia 2024 r. za 2024 r. potwierdzonych przez dyrektora jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania (zestawienie wszystkich dokumentów finansowo-księgowych dotyczących umowy).**
- 4) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 5) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie **do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1**, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 6) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: **„Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego”** powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:
.....,
po przedłożeniu przez **Przyjmującego** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru w następującym terminie:
 - 1) do dnia 20 grudnia 2023 r. za rok 2023,
 - 2) do dnia 13 grudnia 2024 r. za rok 2024,
2. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.)
 - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny **Przyjmującego**) w wysokości.....
3. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

§4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z chwilą akceptacji przez Przyjmującego rozliczenia przekazanej dotacji,
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Przekazującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

Sporządziła:

Monika Morka – Podinspektor

Referat Zdrowia UMWO

Tel: 77 4445 514

