

Projekt

Załącznik

Do Uchwały nr 10943 / 2023

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 listopada 2023 roku

Umowa nr / 2023

o przekazaniu środków publicznych z dnia 2023 r. zawarta pomiędzy: Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Klinicznym Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Władysława Reymonta 8, 45-066 Opole, który jest Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000005533, NIP 754-24-80-425, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Sobel.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 115 ust. 3 oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący przekazuje dotację na wydatki w wysokości: **376 504,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćset cztery złote 00/100)** dla Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu z przeznaczeniem na zadania pn.:

- 1) „Sporządzenie dokumentacji na przebudowę holu wejściowego i pomieszczeń Izby Przyjęć w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu”**
- 2) „Wykonanie ekspertyzy dotyczącej możliwości nadbudowy piętra nad istniejącymi Poradniami Konsultacyjnymi z przeznaczeniem na Ośrodek Diennej Rehabilitacji dla Dzieci świadczący usługi zdrowotne w zakresie Dziecięcej Opieki Koordynowanej”**
- 3) „Sporządzenie dokumentacji na przebudowę pomieszczeń oddziałów szpitalnych mieszczących się na I, II, i III piętrze Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu w budynku B”**

Cel: Poprawa jakości i dostępności do usług medycznych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r.** według następującego podziału:

- 1) udzieloną w 2023 r. dotację w wysokości **29 724,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote 00/100)**, wydatkować **do dnia 31 grudnia 2023 r.**,
- 2) udzieloną w 2024 r. dotację w wysokości **346 780,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100)**, wydatkować **do dnia 31 grudnia 2024 r.**,

3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania;

4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

1. **Przyjmującego** zobowiązuje się do:

- 1) Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem;
- 2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji (kserokopia przelewu, KW), dokonanych do dnia 31 grudnia 2023 r. za 2023 r. oraz do dnia 31 grudnia 2024 r. za 2024 r., potwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania (zestawienie wszystkich dokumentów finansowo-księgowych dotyczących umowy, stanowiące załącznik do umowy).**
- 4) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 5) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 6) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:....., po przedłożeniu przez **Przyjmującego** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru w następującym terminie:
 - 1) do dnia 20 grudnia 2023 r. za rok 2023,
 - 2) do dnia 20 grudnia 2024 r. za rok 2024,
2. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.)
 - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny **Przyjmującego**) w wysokości.....

§4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania;
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego;
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z chwilą akceptacji przez **Przyjmującego** rozliczenia przekazanej dotacji;

2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

Sporządziła: Monika Morka – Podinspektor

Referat Zdrowia UMWO

Tel.: 77 4445 514

