

UMOWA nr /2023
o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego o nazwie Opolski Projekt
Lustro

zawarta na podstawie w art. 14 ust. 3 i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz § 1, ust.2, punkt 2 Uchwały nr 10742/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 23 października 2023 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na powierzenie w latach 2023-2024 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą Opolska Profilaktyka Szkolna – Pomoc ma Moc, w dniu
2023 r. w Opolu, między:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a **MJR Consulting Jerzy Rządcki** z siedzibą w Zielonej Górze 66-015, Przylep Morelowa 17, NIP 9291384612, zwaną dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez :

Jerzego Rządckiego – prowadzącego działalność pod firmą **MJR Consulting Jerzy Rządcki**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego o nazwie **Opolski Projekt Lustro** zwanego dalej „zadaniem” - określonego szczegółowo w ofercie z dnia **6.10.2023** r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie wskazane w ust.1 w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania z zakresu w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania w rozumieniu art. 14 ust. 3 ustawy.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
6. Oferta o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną częścią niniejszej umowy.
7. Osobami do kontaktów roboczych są:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy Jacek Ruszczewski – Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,,

- 2) ze strony Zleceniobiorcy Jerzy Rządcki – prowadzący działalność pod firmą MJR Consulting Jerzy Rządcki, tel. 601 934 558, adres poczty elektronicznej jerzy@mjrconsulting.pl
 - 3) zmian w zakresie dotyczącym w/w osób można dokonywać poprzez wymianę korespondencji elektronicznej pomiędzy stronami niniejszej umowy.
8. Osoba wskazana w ust.7 pkt 1 lub inna wskazana w oparciu o ust.7 pkt 3 jest uprawniona ze strony Zleceniodawcy do realizacji zapisów § 9 niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się:
od dnia **1.11.2023 r.** do dnia **27.12.2024 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia **1.11.2023 r.** do dnia **31.12.2024 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości **79.880 zł** (słownie: **siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł**), na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy **45 1140 2004 0000 3002 7649 9411**, w następujący sposób:
 - 1) dotacja w 2023 r. w terminie po zawarciu niniejszej umowy w wysokości **9.900 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy dziewięćset zł**),
 - 2) dotacja w 2024 r. w wysokości **69.980 zł** (słownie: **sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt zł**) zostanie przekazana niezwłocznie po przekazaniu przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy sprawozdania częściowego za rok 2023, o którym mowa w § 9 ust. 2 oraz po zaakceptowaniu w/w sprawozdania przez Zleceniodawcę.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż

do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

5. Całkowity koszt zadania wynosi łącznie **93.798** zł, z tego dotacja z budżetu województwa opolskiego **79.880** zł, w tym:
 - 1) w 2023 r. 9.900,
 - 2) w 2024 r. 69.980.
6. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Modyfikacja oferty

W sytuacji wystąpienia niezależnych od Zleceniobiorcy problemów z realizacją zadania objętego niniejszą umową, Strony mogą uzgodnić i przyjąć zmodyfikowaną ofertę realizacji przedmiotowego zadania.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, maksymalnie o 20% wartości danej pozycji kosztorysu.
2. Pozycje 1.1 a, A.1a oraz A.2b z kosztorysu dotyczącego 2023 r. oraz pozycje 1.1a, A.1a oraz A.2b z kosztorysu dotyczącego 2024 r. - zawarte w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Zmiany określone w ust. 1 i ust. 2 nie mogą zmieniać całkowitej wysokości dotacji oraz wysokości dotacji w poszczególnych latach, określonych w § 3 ust. 1.
4. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i w ust.2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, ust.2 oraz ust.3, uznaje się - w zależności od zakresu jego naruszenia - za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania herbu Zleceniodawcy i informacji, że zadanie jest finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego, na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Herb oraz treść wymaganych informacji Zleceniobiorca pobierze ze strony internetowej Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy z odpowiednim wyprzedzeniem w formie korespondencji elektronicznej lub informacji telefonicznej o realizacji elementów zadania objętego niniejszą umową, w których możliwy jest udział przedstawicieli Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji,
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego

zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania w roku 2023 - sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia zakończenia danego roku budżetowego.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koniecznym elementem sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3 są podpisane przez przedstawicieli szkół potwierdzenia oparte o załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1 i 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 tj.
 - 1) dotacja w 2023 r. w wysokości **9.900 zł**,
 - 2) dotacja w 2024 r. w wysokości **69.980 zł**,
 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole lub w porozumieniu wskazanym w ust.1.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając

stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych przez Strony.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności w zakresie dokonania sprawdzeń w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie związanym z realizacją zadania do stosowania zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Załączniki 3 szt.:

1. Kopia oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego z 06.10.2023 r.
2. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego
3. Wzór potwierdzenia realizacji zadania w szkole