

Departament Edukacji i
Rynku Pracy

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

„Szkola praktycznych umiejętności - kompetencje miękkie w opolskich szkołach”

nazwa zadania

Oferent

Stowarzyszenie Biznes Przyjazny Rodzinie

Suma kontrolna

f4fd d9a7 75ee f9f3 7af0 af2d c0fc 528e

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
<p>Stowarzyszenie Biznes Przyjazny Rodzinie 45-315 Opole Głogowska 23C 23C/5</p> <p>Adres do korespondencji : Oleska 100C/2, 45-231 Opole</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000823152</p>	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Lista reprezentantów zgodnie z Wpis do KRS OP.VIII NS-REJ.KRS/009759/19/588: Cioleszyńska Maria</p> <p>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: Maria Cioleszyńska, 792503969, cioleszynska.maria@gmail.com</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Szkoła praktycznych umiejętności - kompetencje miękkie w opolskich szkołach”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-12-01	Data zakończenia	2023-12-14

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Edukacja powinna służyć do przygotowania młodego człowieka do życia dorosłego. Powinien być zdrowy, szczęśliwy i móc realizować się w życiu zawodowym. W końcu w pracy spędza się większość życia, więc wspaniale byłoby móc wykonywać pracę, którą się lubi i którą wykonywać się chce. Poza tym warto mieć na względzie fakt, że praca to nie tylko obowiązek ale i sposób na realizację swoich pasji i zarabianie pieniędzy. Dlatego warto w system edukacji wpleść kompetencje miękkie, które ułatwią młodym ludziom realizację tego w przyszłości. Musimy uczyć ich szukania informacji, które są im potrzebne. Musimy uczyć ich komunikacji. Musimy uczyć ich nawiązywania dobrych relacji. Musimy edukować ich z zakresu kompetencji miękkich, bo posiadanie takich, będzie w przyszłości od nich oczekiwane.</p> <p>Kompetencje miękkie stanowią bardzo istotny obszar w ocenie atrakcyjności zarówno pracodawców, jak i potencjalnych pracowników.</p> <p>Dostrzegając obecny problem w edukacji, wychodzimy mu naprzeciw, chcąc przeprowadzić projekt „Szkoła Praktycznych Umiejętności” dla uczniów szkół podstawowych, średnich i wyższych, oparty na warsztatach z autoprzezentacji, oraz zaopatrzyć ich w książki pt. „Jak dobrze wypaść na ustnym”, aby potrafili zakomunikować i wykorzystać w praktyce swój potencjał. Bo przecież maturę ustną trzeba będzie zdać. Trzeba będzie również dobrze wypaść podczas rozmowy kwalifikacyjnej, aby otrzymać wymarzoną pracę. To ważne momenty w życiu, w których może zdarzyć się "zapomnieć języka" bez względu na wiedzę, którą się posiada.</p> <p>Głównym celem projektu jest wzmocnienie kompetencji miękkich u dzieci i młodzieży w zakresie radzenia sobie z lękiem poprzez przygotowanie się do kontaktów interpersonalnych. Celem warsztatu jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu autoprzezentacji, komunikacji, relacji, czy też metod radzenia sobie ze stresem. Zwiększając ich umiejętności i uzupełniając wiedzę, przyczynimy się do zwiększenia ich atrakcyjności na rynku pracy w przyszłości, ale i nie tylko.</p> <p>Przekazana książka w przystępny dla młodzieży sposób podsumowuje wszystko to, co jest potrzebne, aby umieć dobrze zaprezentować siebie oraz posiadaną wiedzę. Praktyczne rady, techniki i triki – od wizerunku (mimika, gestykulacja, czy postawa ciała), poprzez sposoby mówienia (tempo i jakość wypowiedzi) do metod radzenia sobie ze stresem. Warsztaty oraz książka komplementarnie utrwalą tę jakże potrzebną w życiu umiejętność jaką jest autoprzezentacja (czyli umiejętność nawiązywania dobrych relacji i „sprzedaży siebie”). W każdej z tych sytuacji umiejętności autoprzezentacji, szybkiej i trafnej argumentacji będą ogromnym atutem młodego człowieka. Jednocześnie pozwolą mu poczuć się pewnie w momentach, które będą decydowały o jego przyszłości. Wiemy, że wiedzę nie tylko warto mieć, ale również trzeba ją umiejętnie zaprezentować. I właśnie taki rezultat zostanie osiągnięty – zdobycie przez młodzież umiejętności autoprzezentacji i skutecznej komunikacji.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty dla uczniów opolskich szkół	Przeszkolenie min. 250 uczniów	Ankiety uczestników warsztatów i relacja zdjęciowa
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Zajęcia prowadzone będą przez Marię Cioleszyńską (prezesa zarządu Stowarzyszenia Biznes Przyjazny Rodzinie, eksperta ds. PR i komunikacji, właścicielki Agencji PR-Consulting, dziennikarki, współautorki książki „Jak dobrze wypaść na		

ustnym - kurs autoprezentacji dla maturzystów i studentów”), metodą warsztatową opartą na aktywacji uczestników warsztatów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Warsztaty z autoprezentacji	7 000,00 zł		
2	Materiały edukacyjne	2 800,00 zł		
3	Koszty administracyjne	200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-11-10 08:34:13

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.