

DOKUMENT GWARANCYJNY

§1. Gwarant oraz uprawniony z tytułu gwarancji

1. Gwarantem jest (Firma/Konsorcjum)

..... będący Wykonawcą
usługi pn., lub jej następca prawny,
zwany dalej **Gwarantem**.

2. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Województwo Opolskie** z siedzibą w Opolu,
NIP 7543077565 (wykonujące zadania, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole),
zwane dalej **Zamawiającym**.

§2. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot umowy Nr z dnia.....
dotyczący wykonania usługi pn. „**Aktualizacja baz danych w zakresie monitorowania
zmian w strukturze agrarnej oraz sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji**”.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność za wady prawne i fizyczne przedmiotu gwarancji,
w tym m.in.: za niezgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami)
oraz postanowieniami umowy.
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot gwarancji określony
w umowie, o której mowa w ust. 1, w tym także za części realizowane przez
podwykonawców.
4. Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
Okres gwarancji przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Gwaranta
o wykryciu wady do dnia jej usunięcia oraz przekazania rzeczy wolnej od wad,
co potwierdzi Zamawiający.
5. Ilekroć w niniejszym Dokumencie Gwarancyjnym jest mowa o wadach należy przez
to rozumieć wady fizyczne lub prawne, o których mowa w art. 556¹ § 1 oraz w art. 556³
Kodeksu Cywilnego.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego
wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Gwarant jest obowiązany do usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad,
o ile wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszym dokumencie
gwarancyjnym.

§3. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do żądania usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub do żądania dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub do żądania dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
3. Zamawiający dostarczy rzecz posiadającą ujawnione wady objęte uprawnieniami z tytułu gwarancji na serwer Zamawiającego oraz poinformuje o tym fakcie Gwaranta w zgłoszeniu wad za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail) .
4. Gwarant dostarczy rzecz posiadającą usunięte wady lub dostarczy rzecz wolną od wad na serwer Zamawiającego oraz niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail).
5. Jeżeli Zamawiający wskaże wady na próbce podlegającej kontroli jakości, Gwarant jest zobowiązany do poprawy całości opracowania pod kątem wskazanych typów wad.

§4. Zgłoszenie wady oraz wezwanie do usunięcia wad

1. Zamawiający zawiadomi Gwaranta o zaistnieniu wad, równocześnie wzywając go do usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
2. Wezwanie do usunięcia wad Zamawiający zgłosi Gwarantowi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 30 dni od ujawnienia wady.

§5. Termin usuwania wad

1. Gwarant, w przypadku zgłoszenia wad przez Zamawiającego, jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykonania przez Gwaranta usunięcia ujawnionych wad w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnione wady, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
3. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego pozytywnego Protokołu usunięcia wad.

§6. Komunikacja

1. Zamawiający zgłasza wady Gwarantowi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mailowo na wskazany w ust. 2 adres mailowy).
2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami w formie mailowej odbywała się będzie na adres:
 - a. Zamawiający:
wodgik@opolskie.pl
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
 - b. Gwarant :@.....
.....
3. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mailowo) przyjęcie zgłoszenia. Brak potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenie w terminie do 2 dni roboczych od wysłania maila jest jednoznaczny z przyjęciem zgłoszenia w terminie wysłania powiadomienia przez Zamawiającego.
4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 2, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Dokument Gwarancyjny jest Integralną częścią umowy
z dnia.....
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Dokumentie Gwarancyjnym wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszy Dokument Gwarancyjny sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gwarant

Zamawiający