

Załącznik nr 2 do umowy
na powierzenie realizacji zadania
z zakresu zdrowia publicznego
pod nazwą „Marszałkowskie Dni dla Zdrowia”

Sprawozdanie częściowe / końcowe¹
z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

1.	Organ administracji publicznej, do którego składane jest sprawozdanie	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Data złożenia sprawozdania (wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego)	
3.	Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie	
4.	Tytuł zadania	
5.	Numer i data zawarcia umowy	
6.	Termin realizacji zadania	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

1.	Opis wykonanego zadania (w tym sposób oceny i/lub ewaluacji)

¹ Niepotrzebne skreślić

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania

3.	Liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców, którzy wzięli udział w zadaniu

4.	Osiągnięte cele zadania

5.	Osiągnięte rezultaty zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania

III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA

Termin realizacji zadania			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Poszczególne działania zrealizowane w ramach zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	

IV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

--

V. INFORMACJA O ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB, KTÓRE WYKONAŁY ZADANIE, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W ZREALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe wykorzystane do realizacji zadania

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób, które wykonały zadanie, a także zakres obowiązków tych osób w zrealizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków zrealizowanych w ramach zadania

VII. Uwagi

--

(pieczęć podmiotu)

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Pouczenie:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach