

Załącznik do

Uchwały Nr 10460/2023

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 18 września 2023r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zmiana Decyzji nr **RPOP.11.01.00-16-0003/22-03**

do Decyzji z dnia 12 grudnia 2022r. nr **RPOP.11.01.00-16-0003/22-00**

o dofinansowaniu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 **na 2023 rok**
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
w ramach:

Osi priorytetowej XI – Pomoc Techniczna

Beneficjentem Planu Działań Pomocy Technicznej

RPO WO 2014-2020 jest Instytucja Pośrednicząca

Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Opolskiego

na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

NIP Beneficjenta: 7542663278

Na podstawie zapisów § 22 ust. 3 i 6 Decyzji, zostają wprowadzone następujące zmiany do
Decyzji:

§ 1

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Decyzji – *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023 rok* wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zmiany decyzji.

§ 2

Pozostałe warunki Decyzji pozostają bez zmian.

§ 3

Zmiana Decyzji wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 4

Integralną część Zmiany Decyzji stanowi:

1. Załącznik nr 1: Załącznik nr 1 do Decyzji – *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023 rok wraz z załącznikami.*

Podpisy i pieczęcie:

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

Tytuł projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r.

1. Informacje o PDz

1.1. Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej:	Oś Priorytetowa XI – Pomoc techniczna
1.3. Rodzaj projektu:	<input type="text" value="pozakonkursowy"/>
1.4. Planowane terminy realizacji PDz:	
1.4.1. rozpoczęcie realizacji:	<input type="text" value="01.12.2022"/>
1.4.2. zakończenie rzeczowe realizacji:	<input type="text" value="31.12.2023"/>
1.4.3. zakończenie finansowe realizacji:	<input type="text" value="31.12.2023"/>
1.5. Całkowite koszty PDz (w PLN):	<input type="text" value="3 500 000,00"/>
1.6. % poziom wsparcia z EFS:	<input type="text" value="85,00%"/>
1.7. Wnioskowana kwota wsparcia z EFS (w PLN):	<input type="text" value="2 975 000,00"/>
1.8. Wartość wkładu własnego (w PLN):	<input type="text" value="525 000,00"/>
1.9. Możliwość odzyskania VATu:	<input type="text" value="TAK / NIE / CZĘŚCIOWO"/>
1.10. Miejsce realizacji projektu:	Projekt realizowany na terenie całego województwa
1.11. Charakterystyka projektu:	
Typ projektu:	Plan działań - dokument o charakterze operacyjnym, obejmujący okres mieszczący się w jednym roku budżetowym lub też wieloletni, w zależności od potrzeb beneficjenta
Partnerstwo w projekcie:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Pomoc publiczna:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Powiązanie ze strategiami:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Duży projekt:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Instrumenty finansowe:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Grupa projektów:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Projekt generujący dochód:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>

plly

1.12. Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący):	121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający):	123 - Informacja i komunikacja
Forma finansowania:	01 - Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji:	07 - Nie dotyczy
Terytorialne mechanizmy wdrażania:	07 - Nie dotyczy
PKD projektu:	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej projektu:	18 - Administracja publiczna
Branże kluczowe:	Inna branża
Temat uzupełniający:	08 - Nie dotyczy

2. Krótki opis i uzasadnienie planowanych w ramach PDz działań i wydatków

W ramach Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu planuje w 2023r. zrealizować m.in. następujące działania i wydatki:

- wynagrodzenia oraz premie pracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani we wdrażanie Programu,
- szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020,
- zakup mebli, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów, konserwacja i naprawa urządzeń, pokrycie kosztu najmu pomieszczeń biurowych dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020 oraz kosztów eksploatacyjnych związanych z czynszem za pomieszczenia biurowe, kosztów administracyjnych czy opłat za usługi telekomunikacyjne, koszty postępowania egzekucyjnego. Zostaną też pokryte koszty ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, usług pocztowych dotyczących korespondencji związanej z wdrażaniem Programu, zakupu pieczętek oraz koszt usługi sprzątnięcia. W ramach niniejszego zadania planuje się również wydatki związane z badaniami wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz dopłatą do okularów dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie Programu, ryczałt za pracę zdalną, koszt usługi transportowej związanej z przeprowadzką,
- delegacje i wyjazdy pracowników na spotkania związane z wdrażaniem Programu, a także zostaną przeprowadzone kontrole i wizyty monitorujące u beneficjentów realizujących projekty konkursowe i pozakonkursowe. Zostaną pokryte koszty związane z obsługą prawną Urzędu oraz Inspektorem Danych Osobowych, które to usługi będą świadczone przez firmy zewnętrzne,
- organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu.

Powyższe działania mają na celu zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WO 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako Instytucję Pośredniczącą oraz wsparcia działań WUP Opole w zakresie perspektywy finansowej na lata 2021 - 2027.

3. Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020

Do podstawowych celów realizowanego projektu należą:

- zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie IP RPO WO 2014-2020, w szczególności poprzez finansowanie wynagrodzeń pracowników IP, zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup mebli, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w systemie informatycznym. Finansowane będą również koszty szkoleń pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji.
 - sprawny system wdrażania RPO WO 2014-2020, poprzez zapewnienie stosownego wsparcia organizacyjnego dla pełnienia obowiązków IP, m.in. weryfikacji płatności, monitoringu, certyfikacji, audytu i kontroli,
 - spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 poprzez działania służące rozpropagowaniu wiedzy na temat Programu i efektów jego wdrażania.
- Powyższe cele projektu mają bezpośredni wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020.

4. Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru

Dla przedsięwzięć dotyczących pomocy technicznej nie określono grup docelowych, tj. osób, instytucji czy grup społecznych bezpośrednio korzystających z pomocy.

Fluj

5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca należy do beneficjentów pomocy technicznej RPO WO 2014-2020. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełni rolę IP II stopnia w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto w latach 2015-2022 pełni rolę IP w ramach RPO WO 2014-2020 oraz PO WER, w związku z czym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zaplecze techniczne, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych.

Środki na realizację PDz, jak również wszystkie środki alokacji pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 dostępnej na lata 2014-2020 zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Opolskiego na lata 2023-2030, przyjętej uchwałą nr XLIX/492/2022 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.

6. Wydatki rozliczane ryczałtowo



NIE DOTYCZY

7. Charakterystyka wnioskodawcy

7.1. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu		
Adres wnioskodawcy:	ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole		
NIP wnioskodawcy:	7542663278	REGON wnioskodawcy:	531655508
Kraj:	Polska	Województwo:	opolskie
Powiat:	m. Opole		
Gmina:	Opole	gmina miejska	podregion: opolski
Telefon:	774416701	Fax:	774416702
E-mail:	wup@wup.opole.pl	Strona internetowa:	www.wup.opole.pl

7.2. Osoba/y upoważniona/e do podpisywania PDz:

Nazwisko i imię	Kalski Maciej
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Piechnik Milena
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Urszula Kuczyńska
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416708

7.3. Osoby z ramienia wnioskodawcy wyznaczone do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e - mail
Magdalena Kalla	Kierownik Wydziału	774416718	774416702	m.kalla@wup.opole.pl
Sylwia Leja	Główny specjalista	774416698	774416702	s.leja@wup.opole.pl
Gabriela Tieleczek	Specjalista ds. programów	774416698	774416702	g.tieleczek@wup.opole.pl
Jan Brylak	Inspektor	774416698	774416702	j.brylak@wup.opole.pl

7.4. Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy	wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
Możliwość odzyskania VAT	NIE DOTYCZY
PESEL	NIE DOTYCZY
PKD wnioskodawcy	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	administracja publiczna

pluy

Nazwa i nr dokumentu rejestrowego

Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, Uchwała Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27.06.2000r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu" oraz nadania statutu

pley

8. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji PDz

Kategorie kosztów podlegające limitom

NIE DOTYCZY

Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola					
Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowane (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział %
1	Zatrudnienie/wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	3 230 000,00	3 230 000,00	2 745 500,00	92,29%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	1 951,97	1 951,97	1 659,17	0,06%
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	214 566,03	214 566,03	182 381,13	6,13%
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	52 150,00	52 150,00	44 327,50	1,49%
A	Koszt całkowity dla Zadania 1	3 498 668,00	3 498 668,00	2 973 867,80	99,96%
Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 - Ewaluacja i badania					
5	Ewaluacja i badania	0,00	0,00	0,00	0,00%
B	Koszt całkowity dla Zadania 2	0,00	0,00	0,00	0,00%
Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 - Informacja i komunikacja					
6	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach regionalnych, lokalnych, krajowych (telewizja, radio, prasa, Internet)	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Kampanie promocyjne	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2014-2020	1 332,00	1 332,00	1 132,20	0,04%
9	Gadżety promocyjne (w tym kalendarze)	0,00	0,00	0,00	0,00%
10	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym powielanie, druk, publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, biuletyny, publikacje)	0,00	0,00	0,00	0,00%
C	Koszt całkowity dla Zadania 3	1 332,00	1 332,00	1 132,20	0,04%
Całkowita wartość PDz (= A + B + C)		3 500 000,00	3 500 000,00	2 975 000,00	100,00%

9. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nie objęte pomocą publiczną

Lp	Źródło finansowania	Kwota	%
1	Dofinansowanie z EFS	2 975 000,00 PLN	85,00%
2	Razem wkład własny, w tym:	525 000,00 PLN	15,00%
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	525 000,00 PLN	
	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	525 000,00 PLN	
	Razem	3 500 000,00 PLN	

blu

10. Wskaźniki realizacji PDz

Metodologia monitoringu wskaźników: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*.

Częstotliwość pomiaru: Na dzień przygotowania danego wniosku o płatność, rozliczającego dany koszt.

Źródło danych: Dokumenty księgowo, dokumenty źródłowe, dane z innych komórek.

10.1. Wskaźniki produktu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość docelowa dla PDz			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem		
1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	256	56	312	2023	I-IV
2	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	-	-	75	2023	II
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	3	0	3	2023	I-II
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.				n.d.	-
5	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.				n.d.	-
6	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.				n.d.	-
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	23	5	28	2023	II
8	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	-	-	40 000	2023	I-IV
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.				n.d.	-

10.2. Wskaźniki rezultatu - nie dotyczy

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
XI/a.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%						n.d.		
XI/a.2	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	szt.						n.d.		
XI/b.1	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%						n.d.		
XI/b.2	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	dni						n.d.		
XI/c.1	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5						n.d.		

pluy

11. Zgodność PDz z politykami horyzontalnymi UE

11.1. Zgodność PDz z zasadą zrównoważonego rozwoju



NIE DOTYCZY

11.2. Zgodność PDz z zasadą równości szans i niedyskryminacji

W każdej fazie realizacji PDz podejmowane będą działania mające za zadanie upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiło zjawisko dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na następujące przesłanki: wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, religia/wyznanie, rasa, narodowość, pochodzenie etniczne itp.

11.3. Zgodność PDz z polityką promowania równouprawnienia płci

Realizacja PDz nie będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równościowy pomiędzy kobietami i mężczyznami: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na płeć pracownika.

Pracownicy IP RPO WO 2014-2020, niezależnie od płci, mają również dostęp do elastycznych rozwiązań czasu pracy.

11.4. Zgodność PDz z zasadą partnerstwa

Zasada partnerstwa realizowana będzie poprzez wsparcie i podnoszenie świadomości beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez konferencje, seminaria, szkolenia, nakierowane na zindywidualizowane działania regionalne, wzmacniające kompetencje w zakresie poprawnego przygotowania i rozliczania projektów. Ww. szkolenia będą stanowić źródło porad również dla partnerów społeczno-gospodarczych, w tym organizacji pozarządowych.

12. Zgodność PDz z zasadą konkurencyjności

Wszystkie wydatki ujęte w PDz realizowane są zgodnie z:

- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.),
- Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przygotowanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- przyjętym Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 19.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tysięcy złotych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu,
- przyjętym Zarządzeniem nr 29 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 09.04.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.

13. Promocja PDz

Zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji PDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- ewentualnymi wytycznymi, podręcznikami i instrukcjami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w przedmiotowym zakresie.

Plu

14. Oświadczenie:

Oświadczam, iż

- 1) jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020).
- 2) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku (zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013), niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 4) mimo rozpoczęcia realizacji zadań przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa;
- 5) instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
- 7) instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 7 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP;
- 8) projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
- 9) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z RODO zostałam/em poinformowana, że:
 - a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
 - b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
 - c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia ;
 - d) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej : iod@opolskie.pl;
 - f) posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - g) posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h) posiadam prawo do przeniesienia moich danych osobowych;
 - i) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.
- 11) brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT potwierdzam w *Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT*, będącym załącznikiem do PDz;
- 12) wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;
- 13) wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w zawartych w niniejszym PDz;

Miejscowość, data: Opole, 03.08.2023r.

Milena Piechnik	Urszula Kuczyńska
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji
  Milena Piechnik	  Urszula Kuczyńska
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Podpis/ kontrasygnata i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy

15. Załączniki:

1. Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
3. Oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanego projektu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole

Opole, 03.08.2023r.

Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. obejmuje, według stanu na 31.07.2023 r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na 11,00 etatów. Na wymienioną liczbę etatów składa się Wydział Kontroli.

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowanie pracowników Wydziału Kontroli w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 – Pomoc Techniczna.

W załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wg stanu na dzień 31.07.2023 r.

Wartość wskaźnika pn. *Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej* obliczono na podstawie realnych danych, zgodnie z wiedzą posiadaną na dzień 31.07.2023 roku, a dotyczącą etatów, które będą zaangażowane i finansowane w 2023 roku wg wzoru: poziom finansowania etatu pracownika z PT RPO WO 2014-2020 x wymiar etatu pracownika na jaki jest zatrudniony x ilość miesięcy przez które pracownik będzie zaangażowany we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020.


.....
WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
(podpis i pieczęć)
Milena Piechnik

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o kwalifikowalności stanowisk pracy

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole

Opole, 03.08.2023r.

LP.	Nazwisko	Imię	Poziom finansowania RPO WO	Etaty zgodnie z umową o pracę	ETATY zgodnie z finansowaniem do oświadczenia
1.	Baran	Sylwia	0,65	1,00	0,65
2.	Jachymska	Katarzyna	0,65	1,00	0,65
3.	Kardas	Aneta	0,65	1,00	0,65
4.	Katolik	Aneta	0,65	1,00	0,65
5.	Litwinowicz	Magdalena	0,65	1,00	0,65
6.	Panas	Piotr	0,55	1,00	0,55
7.	Paszkowski	Miłosław	0,65	1,00	0,65
8.	Piechota	Małgorzata	0,65	1,00	0,65
9.	Piorkowska	Renata	0,65	1,00	0,65
10.	Szecówka	Grzegorz	0,55	1,00	0,55
11.	Waluś	Katarzyna	0,65	1,00	0,65
OGÓLEM			6,95	11,00	6,95

WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
Milena Piechnik



Załącznik nr 2 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole

Opole, 03.08.2023r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ~~ubieganiem się o przyznanie / przyznaniem*~~ Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostce Organizacyjnej, Jednostce Budżetowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY


.....
Milena Piechnik
(podpis i pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy
Ul. Głogowska 25c
45-315 Opole

Opole, 03.08.2023r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRZESTRZEGANIU OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH REALIZOWANEGO PROJEKTU

W związku z ~~ubieganiem się o przyznanie/przyznaniem*~~ Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostce Organizacyjnej, Jednostce Budżetowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....
Milena.Piechnik
(podpis i pieczęć)