

## Opis przedmiotu zamówienia

### Sporządzenie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego” (dalej „**Program**”). Opracowanie obejmuje miasto Opole, główne drogi i linie kolejowe, położone w województwie opolskim, gdzie stwierdzono przekroczenia norm hałasu. Program ochrony środowiska przed hałasem sporządzany jest na podstawie strategicznych map hałasu, o których mowa w art. 118 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) - dalej „ustawa POŚ”.

1.2. Opracowanie obejmuje przygotowanie Programu, w tym m.in.:

1.2.1. przygotowanie wstępnej wersji projektu Programu, w układzie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z opracowaniem harmonogramu działań naprawczych wraz z określeniem tychże działań.

1.2.2. przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu wraz ze sporządzeniem Prognozy oddziaływania na środowisko (dalej „**Prognoza**”) - jeżeli będzie wymagana - lub sporządzenie pism w sprawie odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.). – dalej „ustawa OOS”, przedłożenie Programu, do zaopiniowania i poddania konsultacjom społecznym, zgodnie z ustawą OOS i POŚ, w tym organizację (w tym wynajęcie sali) i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego w Opolu wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnej projektu Programu

1.2.3. przygotowanie ostatecznej wersji projektu Programu, w układzie

uzgodnionym z Zamawiającym i wykazu (w formie tabelarycznej) terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i mieszkaniowo-usługową przy drogach i liniach kolejowych, dla których stwierdzono przekroczenia norm hałasu na podstawie analizy dokumentów planistycznych gmin (studiów uwarunkowań oraz planów miejscowych) wraz z rekomendacjami dla poszczególnych gmin,

1.2.4. przygotowanie uzasadnienia zgodnie z art. 42 ustawy OOŚ, przygotowanie podsumowania zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy OOŚ (o ile będzie wymagane) lub zestawienia uwag zgłoszonych w trakcie opiniowania Programu z propozycją ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,

1.2.5. przygotowywanie wyjaśnień eksperckich na ewentualne uwagi/pytania związane z zapisami sporządzonych dokumentów,

1.2.6. przygotowanie projektu streszczenia programu ochrony środowiska przed hałasem, o którym mowa w art. 119 a ust. 2 ustawy POŚ. Streszczenie zawiera dane o programie niezbędne do przekazania Komisji Europejskiej, na formularzu udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Dodatkowo streszczenie powinno być wykonane w ten sposób, żeby można je było wprowadzić do systemu EHAŁAS-M prowadzonego przez Inspekcję Ochrony Środowiska,

## **2. Sporządzenie przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

2.1. Na podstawie strategicznych map hałasu przekazanych Marszałkowi Województwa Opolskiego przez zarządzających głównymi drogami oraz Prezydenta Miasta Opola tj.:

2.1.1 Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad - opracowanie pn.: „Strategiczne mapy hałasu dla dróg krajowych o ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie na terenie województwa opolskiego”

2.1.2 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu – „Strategiczne mapy hałasu dla dróg wojewódzkich o ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie w województwie opolskim”;

2.1.3. Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu – „Strategiczna mapa hałasu drogi powiatowej o średniorocznym natężeniu ruchu powyżej 3 mln pojazdów”;

2.1.4 Urząd Miasta Opola – „Mapy akustycznej dla miasta Opola”

2.2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i normami w zakresie

sposobu wykonania opracowania, w szczególności:

- 2.2.1. Ustawą POŚ;
- 2.2.2. Ustawą OOS;
- 2.2.3. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz.U. poz. 1409, z późn. zm.);
- 2.2.4. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r., poz. 112);
- 2.2.5. Dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. odnosząca się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku (Dz. Urz. WE L 189 z 18.07.2002, str. 12, ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 101);
- 2.2.6. Dyrektywą Komisji (UE) 2020/367 z dnia 4 marca 2020 r. zmieniającą załącznik III do dyrektywy 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do ustalenia metod oceny szkodliwych skutków hałasu w środowisku (Dz.U. L 67 z 5.3.2020, str. 132-136);
- 2.2.7. Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/1967 z dnia 11 listopada 2021 r. ustanawiającą obowiązkowe repozytorium danych i obowiązkowy mechanizm cyfrowej wymiany informacji zgodnie z dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U. L 400 z 12.11.2021, str. 160-195);
- 2.2.8. Eionet report ETC/ATNI 2021 (ETC/HE Updated 2022), Environmental Noise Directive, Data model documentation;
- 2.2.9. „Obliczanie efektów zdrowotnych Skrót opracowania pn.: Wytyczne oceny wskaźników zdrowotnych hałasu w środowisku” AkustiX Sp. z o. o.;
- 2.2.10. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011 r., nr 289, poz. 1699),
- 2.2.11. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.);
- 2.2.12. Dobre praktyki tworzenia obszarów cichych, wytyczne GIOŚ,

- 2.2.13. Poprzednie programy ochrony środowiska przed hałasem obowiązujące na terenie województwa opolskiego w celu inwentaryzacji stanu obecnego i uwzględnienia działań naprawczych wynikających z ww. dokumentów
- 2.2.14. Przy uwzględnieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
- 2.3. Z wykorzystaniem raportów/sprawozdań/podsumowań z realizacji:
- 2.3.1. „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Opola” uchwała nr III\_46\_18 Rady Miasta Opola z dnia 18 grudnia 2018 roku  
[https://www.bip.um.opole.pl/uploaded\\_files/serwis\\_files/attachments/bip/611/1c50c3b995b5e52b.pdf](https://www.bip.um.opole.pl/uploaded_files/serwis_files/attachments/bip/611/1c50c3b995b5e52b.pdf)
- 2.3.2. „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami położonych wzdłuż dróg o natężeniu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i linii kolejowych o natężeniu większym niż 30 000 przejazdów rocznie dla województwa opolskiego na lata 2014 – 2019” przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego nr VIII/76/2019 z dnia 18 czerwca 2019 roku; [https://opolskie.pl/wp-content/uploads/2016/05/program\\_ochrony\\_srodowisk62-1.pdf](https://opolskie.pl/wp-content/uploads/2016/05/program_ochrony_srodowisk62-1.pdf)
- 2.3.3. wszystkich aktualnych i dostępnych materiałów pomocniczych i instruktażowych zawartych w opracowaniach dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska pod adresami:  
<https://www.gov.pl/web/gios/strategiczne-mapy-halasu>  
<https://www.gov.pl/web/gios/programy-ochrony-srodowiska-pred-halaszem>
- 2.4. W przypadku zmiany ww. przepisów oraz wprowadzenia zmian w ww. publikacjach w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, dokumenty należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych (albo stosownie do obowiązującego stanu prawnego zgodnie z przepisami aktu prawnego, który zastąpił któryś z powołanych aktów prawnych) oraz zgodnie z zapisami zmienionych publikacji.

### 3. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.1. **Etap 1** – obejmuje sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu Programu w układzie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z opracowaniem harmonogramu działań naprawczych **w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż 90 dni od daty zawarcia umowy.**
- 3.2. **Etap 2** – obejmuje postępowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

(jeżeli będzie wymagana) oraz postępowanie związane z udziałem społeczeństwa i opiniowaniem projektu Programu przez Ministra Klimatu i Środowiska, właściwych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i starostów, w tym:

- 3.2.1. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu Prognozy (jeśli będzie wymagana) zgodnie z przepisami działu IV ustawy OOS – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonym od zakończenia Etapu 1,**
  - 3.2.2. przedstawienie projektu Programu na Zarządzie Województwa Opolskiego w formie prezentacji multimedialnej w celu skierowania go do konsultacji społecznych i opiniowania, **nie dłuższym niż 14 dni liczonych od przekazania Prognozy, o której mowa w pkt 3.2.1** (Zamawiający ustali termin i przekazuje Wykonawcy na 7 dni przed obradami zarządu),
  - 3.2.3. organizację (w tym wynajęcie sali) i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego w Opolu w ramach konsultacji społecznych wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnej projektu Programu,
  - 3.2.4. przygotowanie i przekazanie zestawienia uwag, wniosków i opinii wniesionych w trakcie konsultacji społecznych i opiniowania wraz z uzasadnieniem ich uwzględnienia lub nie: przekazane Zamawiającemu zestawienie uwag w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego jako pliki typu .ods, .xls, .xlsx używanych do realizacji zadań publicznych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – dalej „rozporządzenie KRM” – **w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania, o których mowa w pkt 3.2.2,**
  - 3.2.5. przygotowanie Uzasadnienia oraz Podsumowania (o ile będzie wymagane), o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOS – **w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania, o których mowa w pkt 3.2.2,**
  - 3.2.6. przygotowanie i przekazanie projektu Programu, uwzględniającego zaakceptowane przez Zamawiającego uwagi, wnioski i opinie o których mowa w pkt 3.2.4 – **w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonych od zakończenia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2.2.**
- 3.3. **Etap 3** – sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wersji

ostatecznej projektu Programu, w tym:

- 3.3.1. przygotowanie i przekazanie ostatecznej wersji Programu, uwzględniającej zgłoszone przez Zamawiającego poprawki – **w ciągu 14 dni od przekazania projektu, o którym mowa w pkt 3.2.6,**
- 3.3.2. przygotowanie i przekazanie Prognozy – jeśli będzie wymagana - uwzględniającą zgłoszone przez Zamawiającego poprawki i uzupełnienia Etapu 2 – **w ciągu 14 dni roboczych od przekazania projektu, o którym mowa w pkt 3.2.6,**
- 3.3.3. przedstawienie ostatecznej wersji projektu Programu na Komisji Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi oraz na Sesji Sejmiku Województwa Opolskiego w formie prezentacji multimedialnej – **w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonych od przekazania projektu Programu, o którym mowa w pkt 3.2.6** (Zamawiający ustali termin i przekaże Wykonawcy na 7 dni przed obradami komisji i sesji);
- 3.3.4. przygotowanie i przekazanie zestawienia szczegółowej analizy uwag, wniosków i opinii wniesionych w trakcie posiedzeń Komisji: przekazane Zamawiającemu zestawienie uwag powinno mieć formę tabelaryczną – **w ciągu 5 dni od zakończenia posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 3.3.3,**
- 3.3.5. przygotowanie i dostarczenie Programu w wersji uchwalonej przez Sejmik Województwa Opolskiego – **w ciągu 7 dni od przyjęcia Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, o którym mowa w pkt 3.3.3.**
- 3.3.6. sporządzenie i przekazanie - **w ciągu 7 dni od przyjęcia od przyjęcia Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, o którym mowa w pkt 3.3.3,** projektu streszczenia z przyjętego programu ochrony środowiska przed hałasem, zgodnie z art. 119 a ust. 2 ustawy POŚ. Streszczenie zawiera dane o programie niezbędne do przekazania Komisji Europejskiej, na formularzu udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Dodatkowo streszczenie powinno być wykonane w ten sposób, żeby można je było wprowadzić do systemu EHAŁAS-M prowadzonego przez Inspekcję Ochrony Środowiska

#### **4. Wymagania szczegółowe dotyczące standardów przekazywanych dokumentów**

- 4.1. Wykonawca dostarczy ostateczne wersje dokumentów – jedynie w wersji

elektronicznej w formacie .pdf oraz w postaci sformatowanego tekstu jako pliki typu .odt, .doc, .docx używanych do realizacji zadań publicznych określonych w rozporządzeniu KRM na adres e-mail Zamawiającego lub w dedykowanym folderze udostępnionym na chmurze.

4.1.1. Wersja elektroniczna powinna zawierać treść Programu w formacie .pdf oraz w postaci sformatowanego tekstu jako pliki typu .odt, .doc, .docx używanych do realizacji zadań publicznych określonych w rozporządzeniu KRM. Wszystkie inne pliki przygotowane na potrzeby opracowania dokumentu w formacie, w jakim zostały wykonane (np. pliki danych źródłowych do wykresów w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego jako pliki typu .ods, .xls, .xlsx używanych do realizacji zadań publicznych określonych w rozporządzeniu KRM, itp.).

4.1.2. Wersja elektroniczna w formacie .pdf, powinna zawierać całe opracowanie w postaci pojedynczego pliku po wykonaniu profesjonalnego składu i opracowania graficznego. Należy dostarczyć dokument w wersji zoptymalizowanej (pod względem wielkości pliku i jakości grafik) do zamieszczenia na stronie internetowej oraz wersji do wydruku.

## **5. Gwarancja na opracowany „Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”**

5.1. Wykonawca winien udzielić gwarancji na opracowany Program, zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym nie może być on krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji Etapu 3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie:

5.1.1. dokonywał korekt przygotowanego Programu, w szczególności w zakresie skorygowania: niezgodności z załącznikiem do umowy, sprzeczności logicznych, błędów faktograficznych, błędów językowych, niezgodności ze stanem prawnym, niezgodności z treścią uwag mieszkańców, niezgodności z uwagami Zamawiającego,

5.1.2. w przypadku kierowanych do Zamawiającego uwag oraz zapytań w zakresie przygotowanego Programu przed i po jego uchwaleniu, będzie udzielał niezbędnych wyjaśnień związanych z treścią przygotowanego dokumentu głównego oraz uzasadnienia, w tym w szczególności w zakresie przeprowadzonych na potrzebę Programu obliczeń, wyników analiz będących podstawą do wyznaczenia działań naprawczych służących poprawie jakości środowiska w zakresie ochrony środowiska

przed hałasem,

5.1.3. udzielał niezbędnych wyjaśnień merytorycznych i prawnych, m.in. w przypadku skarg na uchwalony Program.