



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Regulamin wyboru projektów nabór nr FEOP.02.07-IP.01-001/23

**dotyczący projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego
działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w ramach FEO 2021-
2027 nabór I**

Cel Polityki CP2 - Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej

Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I – Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych.

Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.II – Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju

Wersja nr 1 ze zm.

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 10045/2023 z 17 lipca 2023 r.

Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, lipiec 2023 r.

Opracowanie:

*Dział Przyjmowania i Oceny Projektów
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
Opole, lipiec 2023 r.*

Spis treści

1.Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach.....	5
2.Informacje wstępne.....	8
3.Podstawy prawne i dokumenty programowe.....	9
4.Pełna nazwa i adres właściwej instytucji.....	14
5.Typy przedsięwzięć.....	14
6. Typ beneficjenta.....	15
7.Grupa docelowa.....	15
8.Szczegółowe warunki realizacji projektów.....	16
9.Rodzaj i zasady wsparcia.....	17
10.Zasady kwalifikowalności wydatków.....	18
11.Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis.....	18
12.System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku.....	19
13.Termin składania wniosków.....	20
14.Orientacyjny termin przeprowadzenia oceny projektów.....	20
15.Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IP.....	20
16.Kryteria wyboru projektów.....	21
17.Zakres w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosków.....	21
18.Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	22
19.Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu.....	23
20.Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%).....	23
21.Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.....	23
22.Wskaźniki produktu i rezultatu.....	23
23.....Czynności które powinny zostać dokonane przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania.....	24
24.Wzór umowy o finansowaniu projektu.....	24
25.Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji.....	25

26.....Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu niekonkurencyjnym.....	28
27.....Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania.....	30
28.Sposób postępowania w sytuacji, w której wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców.....	30
29.....Sposób podania do publicznej wiadomości wyników postępowania niekonkurencyjnego.....	30
30.Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	32
31.Zasady dofinansowania projektów - wykluczenia.....	32
32.Archiwizacja i przechowywanie dokumentów.....	33
33.Załączniki.....	34
34.Uwagi końcowe.....	34

1. Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach

Analiza ex ante instrumentów finansowych – dokument sporządzony w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z art. 58 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego

Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego, podmiot wdrażający fundusz powierniczy

Biznesplan Funduszu Powierniczego - dokument zawierający politykę inwestycyjną Funduszu Powierniczego w odniesieniu do wdrażanych Instrumentów Finansowych, o którym mowa w ust. 1 lit. b załącznika X do Rozporządzenia ogólnego

Cross-financing – zasada w rozumieniu podrozdziału 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

DNSH - zasada „Do No Significant Harm” - „nie czyń poważnych szkód” w odniesieniu do wyznaczonych celów środowiskowych

Dyrektywa OOS - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko

Efekt dźwigni - zgodnie z brzmieniem art. 2 (23) Rozporządzenia ogólnego 2021-2027 - kwota finansowania podlegającego zwrotowi przekazywana ostatecznym odbiorcom, podzielona przez kwotę wkładu z Funduszy

Ekspert - Rozumie się przez to osobę niebędącą pracownikiem IP, dokonującą oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027

FEO 2021-2027 - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 29.11.2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR008

Fundusz Powierniczy (FP) - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez BGK w celu realizacji Umowy o finansowaniu Projektu

Fundusz Szczegółowy (FS) - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach danej Umowy Operacyjnej

Instrument finansowy – instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego, oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom – zgodnie z art. 58 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego instrumenty finansowe zapewniają wsparcie ostatecznym odbiorcom wyłącznie na inwestycje zarówno w rzeczowe aktywa trwałe, jak i wartości

niematerialne i prawne, a także kapitał obrotowy, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych

Instrument mieszany - forma finansowania określona w art. 58 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego, łącząca w jednej operacji instrument finansowy (np. pożyczkę) i dotację (np. stanowiącą umorzenie części kapitału pożyczki)

Inwestycja końcowa – oznacza przedsięwzięcie realizowane przez ostatecznego odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci produktu finansowego udzielane na podstawie umowy inwestycyjnej

IP - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - w odniesieniu do niniejszego dokumentu pod pojęciem IP rozumie się Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

IZ - Instytucja Zarządzająca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

KE - Komisja Europejska

KM FEO 2021-2027 - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

KOP - Komisja Oceny Projektów

KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.)

KPON – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze zm.)

KPP - Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391)

KRS - Krajowy Rejestr Sądowy

LSI 2021-2027 - Lokalny System Informatyczny na lata 2021-2027, którego elementem jest Generator wniosków

MFIPR - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

MFP - Menadżer Funduszu Powierniczego

MŚP - mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa

OCRG - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

OOŚ - Ocena oddziaływania na środowisko

Ostateczny odbiorca – na podstawie art. 2 pkt 18 Rozporządzenia ogólnego, oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie z Funduszy za pośrednictwem beneficjenta funduszu małych projektów lub z instrumentu finansowego

Partner Finansujący (PF) - podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK zgodnie z postanowieniami umowy o finansowaniu w celu wdrażania funduszu szczegółowego

Podmiot wdrażający instrument finansowy – na podstawie art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, oznacza podmiot prawa publicznego lub prywatnego realizujący zadania funduszu powierniczego lub funduszu szczegółowego

Podmioty wdrażające fundusz szczegółowy – partnerzy finansujący, wybrani przez BGK w celu wdrażania funduszu szczegółowego

Projekt - Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie

Regulamin - Regulamin wyboru projektów

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

RSIWO2030 - Regionalna Strategia Innowacji do roku 2030 (ang. Regional Innovation Strategy)
Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2030

Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w ramach FEO (SI IF) - Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

UE - Unia Europejska

Umowa Inwestycyjna - umowa zawarta pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu wsparcia Inwestycji Końcowej z wykorzystaniem Produktu Finansowego

Umowa Operacyjna - umowa zawarta pomiędzy BGK a Partnerem Finansującym w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego

UMWO - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

WE - Wspólnota Europejska

Wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

Wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

ZWO – Zarząd Województwa Opolskiego

2. Informacje wstępne

Celem regulaminu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, złożenia do oceny w ramach postępowania niekonkurencyjnego, a następnie realizacji projektu.

IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie do czasu zakończenia postępowania, za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu. W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana regulaminu, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych. W sytuacji zmiany kryteriów w trakcie postępowania IP wydłuży termin składania wniosków, biorąc pod uwagę zakres i znaczenie zmian oraz szacując czas potrzebny wnioskodawcom, aby uwzględnić je we wnioskach o dofinansowanie projektów.

Jeżeli IP zmieni regulamin, a w naborze zostanie już złożony wniosek o dofinansowanie projektu, to niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym wnioskodawcę.

W sytuacji zmiany regulaminu w trakcie trwania naboru, wnioskodawca będzie mieć możliwość wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego ponownego złożenia.

IP zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów, po akceptacji zmiany regulaminu przez ZWO.

W celu równego traktowania wnioskodawców, IP nie będzie stosowała w trakcie postępowania żadnych indywidualnych, podmiotowych preferencji, zarówno w zakresie procedur wyboru projektów, jak i kryteriów.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu wyboru projektów oraz dokumentów do niego załączonych.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z RODO:

- a. administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- b. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
- c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d. posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- e. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej : iod@opolskie.pl;
- f. posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- g. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. posiadam prawo do przeniesienia danych osobowych;
- i. podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.

3. Podstawy prawne i dokumenty programowe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231.60 z dnia 30 czerwca 2021 r.);
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 775 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2240).
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 82 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 702).
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
9. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U.UE.L.2014.187.1 ze zm.)
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2864).
12. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2021 poz. 493).
13. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).

14. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG. (Dz. Urz. EU L 352 z 24.12.2013);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Tekst mający znaczenie dla EOG. (Dz. Urz. UE L 94/65z dnia 28.03.2014);
16. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193.1 z dnia 30 lipca 2018 r.);
17. Zawiadomienie Komisji Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (2016/C 276/01);
18. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02 lub kolejny zastępujący);
19. Komunikat Komisji Wytyczne Unii w sprawie pomocy państwa na rzecz promowania inwestycji w zakresie finansowania ryzyka (2014/C 19/04/lub kolejny – zastępujący);
20. Komunikat Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);
21. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
22. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
23. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
24. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
25. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
26. Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.);
27. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
28. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012.1169 ze zm.);
29. Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce;

30. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) Komisji Europejskiej;
31. Analiza ex-ante instrumentów finansowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, sporządzona przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z art. 58 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (Analiza ex-ante);
32. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
33. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
34. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
35. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
36. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
37. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018r w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;
38. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
39. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy;
40. Dyrektywa 2018/2002 z dnia 11 grudnia 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej;
41. Dyrektywa 2018/844 zmieniająca dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i dyrektywa 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej;
42. Zalecenie Komisji (KE) 2020/1563 z dnia 14 października 2020 r. dotyczące ubóstwa energetycznego;

43. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
44. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
45. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych;

Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca i/lub partner powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania programu FEO 2021-2027.

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
2. Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
3. Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w ramach FEO 2021 – 2027.
4. Analiza ex-ante instrumentów finansowych w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027.
5. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
6. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r.
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.
8. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
9. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
10. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
11. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.
12. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące uzyskaniem oceny negatywnej.

4. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jako Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 w ramach realizacji zadań powierzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027- Zarząd Województwa Opolskiego:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.

5. Typy przedsięwzięć

W zakresie celu szczegółowego EFRR/FS.CP2.I – Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych:

1. Poprawa efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach (wraz z audytem) wraz z instalacją urządzeń OZE.
2. Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej (wraz z audytem) wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej.
3. Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych (wraz z audytem) wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej
 - z programu nie będą wspierane budynki należące do skarbu państwa oraz budynki wielorodzinne spółdzielni mieszkaniowych.
4. Modernizacja oświetlenia ulicznego.
5. Budowa i modernizacja efektywnych lub będących w fazie transformacji do efektywnych sieci ciepłowniczych wraz z magazynowaniem ciepła (inwestycje do 5 MW mocy zamówieniowej).

W zakresie celu szczegółowego EFRR/FS.CP2.II – Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju:

6. Budowa i rozbudowa OZE w zakresie wytwarzania energii elektrycznej wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci.

Moce przewidziane do dofinansowania w zakresie energii elektrycznej:

- wiatr: nie więcej niż 5 MWe,
- biomasa: nie więcej niż 5 MWe,
- biogaz: nie więcej niż 0,5 MWe,
- promieniowanie słoneczne: nie więcej niż 0,5 MWe.

Zaproponowane limity mocy nie dotyczą projektów realizowanych przez klastry energetyczne lub spółdzielnie energetyczne.

7. Budowa i rozbudowa OZE w zakresie wytwarzania ciepła wraz z magazynami ciepła działającymi na potrzeby danego źródła OZE wraz z przyłączeniem do sieci.

Moce przewidziane do dofinansowania w zakresie energii cieplnej:

- biomasa: nie więcej niż 5 MWth,
- promieniowanie słoneczne: nie więcej niż 0,5 MWth,
- geotermia: nie więcej niż 2 MWth,
- biogaz: nie więcej niż 0,5 MWth.

Zaproponowane limity mocy nie dotyczą projektów realizowanych przez klastry energetyczne lub spółdzielnie energetyczne.

8. Magazyny energii OZE i niezbędna infrastruktura odbioru i dystrybucji wyprodukowanej energii.

9. Projekty z zakresu energetyki rozproszonej (np. klastry energetyczne, spółdzielnie energetyczne).

6. Typ beneficjenta

O dofinansowanie może ubiegać się następujący typ beneficjenta:

Bank Gospodarstwa Krajowego

7. Grupa docelowa

Ostatecznymi odbiorcami mogą być wyłącznie:

- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- JST oraz podległe im podmioty,
- klastry energii,
- odbiorcy oraz wytwórcy energii, w tym z OZE przyłączani do sieci elektroenergetycznej,
- spółdzielnie i wspólnoty energetyczne,
- spółki komunalne,
- wspólnoty mieszkaniowe oraz TBS,
- związki, stowarzyszenia i porozumienia JST,
- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014),
- podmioty działające na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym

8. Szczegółowe warunki realizacji projektów

1. Wnioskodawca może złożyć w ramach wezwania tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków będzie skutkowało odrzuceniem kolejnych wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.

2. Beneficjent utworzy Fundusz Powierniczy i będzie nim zarządzać na zasadach i warunkach określonych w umowie.
3. Beneficjentowi powierzone zostanie udostępnianie Ostatecznym Odbiorcom/grupom docelowym wsparcia w formie IF określonych w ramach FEO 2021-2027, finansowanych ze środków EFRR.
4. Zadania związane z udzieleniem wsparcia Ostatecznym Odbiorcom zostaną powierzone Partnerom Finansującym, którzy mają kształtować produkty finansowe odpowiednio do wymogów wynikających ze *Strategii inwestycyjnej dla Instrumentów Finansowych w ramach FEO / dokumentacji przetargowej*.
5. Beneficjent opracuje Regulamin dotyczący zasad udzielania pożyczek oraz Metryki Instrumentów Finansowych.
6. Beneficjent dokona wyboru Partnerów Finansujących w trybie konkurencyjnym (zgodnie z ustawą Pzp), w celu wdrożenia przez nich funduszy szczegółowych. Przy wyborze Partnerów Finansujących Beneficjent będzie brał pod uwagę m.in. dotychczasowe doświadczenie podmiotu we wdrażaniu podobnych instrumentów finansowych, wiedzę i doświadczenie proponowanych członków zespołu Partnera Finansującego oraz zdolności operacyjne i finansowe tego podmiotu, a także aspekty społeczne związane z realizacją zamówienia.
7. Beneficjent z wybranymi Partnerami Finansującymi zawrze umowy operacyjne, na mocy których, w celu wdrażania funduszy szczegółowych, przekaże im środki przeznaczone na udzielanie preferencyjnych pożyczek ostatecznym odbiorcom.
8. Partnerzy Finansujący, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, będą udzielać pożyczek ostatecznym odbiorcom.
9. Beneficjent będzie koordynował działania Partnerów Finansujących oraz będzie pełnił nadzór nad ich działalnością operacyjną. Nadzór ten będzie obejmował m.in. monitoring akcji pożyczkowej i działań windykacyjnych oraz kontrolę zarządzania środkami funduszy szczegółowych, które powinno odbywać się z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartych umów operacyjnych.
10. Warunki dotyczące realizacji inwestycji przez ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych wskazane są w pkt 5 opisów poszczególnych produktów finansowych oferowanych w ramach Działania 2.7 wskazanych w Rozdziale 3 Strategii inwestycyjnej dla Instrumentów Finansowych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów.
11. Finansowanie inwestycji końcowych jest możliwe wyłącznie, jeżeli są one finansowo wykonalne i nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych, zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Instrumenty finansowe Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 12.** Wydatki kwalifikowalne w ramach wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców mogą obejmować jedynie te elementy inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie

przez Partnera Finansującego prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Ostatecznemu Odbiorcy wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego.

13. W przypadku, gdy wsparcie w zakresie inwestycji końcowej stanowi pomoc publiczną muszą zostać spełnione warunki określone w Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFRR, Rozporządzeniu 651/2014.
14. W przypadku, gdy wsparcie w zakresie inwestycji końcowej stanowi pomoc de minimis muszą zostać spełnione warunki określone w Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFRR oraz Rozporządzeniu 1407/2013.
15. Wsparcie inwestycji końcowych, stanowiące pomoc publiczną i pomoc de minimis, nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia 651/2014 oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013.
16. Kwalifikowalność inwestycji końcowych uzależniona jest od zgodności z Regulaminem, SZOP, FEO 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
17. Inwestycje końcowe muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
18. Ponowne wykorzystanie środków przypisanych do Instrumentów Finansowych po zakończeniu okresu kwalifikowalności, będzie odbywało się zgodnie z art. 62 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego oraz Umową o finansowaniu.

9. Rodzaj i zasady wsparcia

Projekt wnioskodawcy nie jest objęty pomocą publiczną, natomiast Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z partnerami finansującymi zawierały m.in.: zobowiązanie partnera finansującego do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu projektu. Jednocześnie wnioskodawca, partnerzy finansujący jak i ostateczni odbiorcy zobowiązani są do:

- przestrzegania polityk horyzontalnych na każdym z etapów wdrażania programu tj.:
 - zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - zasady równości szans i niedyskryminacji w tym praw określonych w karcie praw podstawowych UE;
 - zasady zrównoważonego rozwoju;
 - zasady DNSH (nie czyn poważnych szkód).

- Nie podleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z pkt. 30 Regulaminu.

10. Zasady kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki projektu kwalifikują się do wsparcia wyłącznie jeżeli zostały poniesione w okresie kwalifikowalności, natomiast okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji projektu, określonym w umowie o finansowaniu i rozpoczyna się w dniu podpisania umowy o finansowaniu.
2. Wydatki są kwalifikowane w zakresie zgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku gdy spełnione są wszystkie wymogi wynikające z Regulaminu, SZOP, FEO 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności z uwzględnieniem możliwości wystąpienia pomocy publicznej, i/lub pomocy de minimis udzielanej dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców.
4. Kwalifikowalne są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
5. Kwalifikowalne są płatności z tytułu opłat za zarządzanie (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Zgodnie z art. 68 ust. 4 Rozporządzenia ogólnego kwota opłat za zarządzanie, którą można zadeklarować jako wydatki kwalifikowalne, nie może przekroczyć progu wynoszącego 5 % łącznej kwoty wkładów z programu wypłaconej ostatecznym odbiorcom w formie pożyczek.

11.Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis

Projekty wybierane są w sposób niekonkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjmowanie wniosków,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IP udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w LSI 2021-2027, aby potencjalny wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w dwóch etapach:

Etap I - ocena formalna,

Etap II - ocena merytoryczna.

Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego.

Ocena środowiskowa może odbywać się na każdym etapie oceny projektu i po rozstrzygnięciu postępowania niekonkurencyjnego.

Szczegółowy opis procedury oceny projektów w ramach postępowania niekonkurencyjnego znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu „Procedura oceny projektów”.

Wnioski i załączniki są składane wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027 (nie jest składana wersja papierowa).

12. System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku

IP przyjmuje wnioski o dofinansowanie projektów wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027.

Zadaniem systemu LSI 2021-2027 jest umożliwienie wnioskodawcom tworzenia wniosków o dofinansowanie projektu, a IP elektroniczne prowadzenie wykazu projektów od momentu ich złożenia przez wnioskodawcę, aż do utworzenia listy projektów wybranych do dofinansowania.

Elementem systemu LSI 2021-2027 jest generator wniosków. Jest to specjalna aplikacja, funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla wnioskodawców, dostępna wyłącznie online. **Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla wnioskodawców, za pomocą którego należy wypełnić i złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu FEO 2021-2027.**

Adres strony internetowej generatora wniosków: <http://pw2021.opolskie.pl>

Generator przewiduje możliwości złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie projektu wypełnionych zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

Załączniki należy przesać wraz z wnioskiem o dofinansowanie zgodnie z zapisami Instrukcji obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027 stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Szczegółowe informacje odnośnie sposobu dostępu do formularza wniosku znajdują się w Instrukcji obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027 stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym zgodnie z zapisami **Instrukcji obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027 stanowiącej zał. nr 2 do Regulaminu** (opis dotyczący podpisu elektronicznego wniosku).

13. Termin składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie **03-13 lipca 2023 r.**

Niniejszy regulamin udostępniony zostanie potencjalnym wnioskodawcom najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.

W przypadku awarii systemu LSI 2021-2027 podczas naboru/oceny wniosków/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia Dyrektora OCRG do podjęcia decyzji o wydłużeniu czasu naboru/oceny wniosków/złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Wówczas termin zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty zostanie ogłoszony w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich i/lub Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Inne okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:

- a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
- c) zmiana regulaminu wyboru projektów.

14. Orientacyjny termin przeprowadzenia oceny projektów

Orientacyjny termin zakończenia oceny projektów to wrzesień 2023.

15. Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IP

W ramach postępowania niekonkurencyjnego **zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**

- udostępnienie regulaminu wyboru projektów za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
- składanie wniosków o dofinansowanie projektu i załączników wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027;
- przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania);
- informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IP został szczegółowo opisany w Procedurze oceny projektów stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

16. Kryteria wyboru projektów

KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM FEO 2021-2027 Kryteria wyboru projektów dla działania **2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska** w ramach programu FEO 2021-2027, które stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Definicja zawiera m. in. informacje o tym co będzie oceniane, wskazuje co wpływa na wynik oceny kryterium oraz przesądza w jakiej sytuacji kryterium uznaje się za spełnione albo niespełnione.

Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne bezwzględne,
- merytoryczne szczegółowe bezwzględne,
- środowiskowe.

17. Zakres w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosków

Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami oraz poprzez wykorzystanie podczas oceny wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy/projektu.

Etap I - ocena formalna obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym. Kryteriami takimi są tylko kryteria zero-jedynkowe. W wyniku tej oceny, wniosek może zostać skierowany do poprawy lub uzupełnienia zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu IP zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

Możliwość pozyskiwania od wnioskodawcy wyjaśnień dotyczy wszystkich kryteriów formalnych.

Kryteria formalne wyboru projektów **mogą być poprawiane lub uzupełniane wyłącznie w zakresie zmian/poprawek o charakterze formalnym wskazanych przez oceniających w piśmie z uwagami.**

Etap II - ocena merytoryczna obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym. Kryteriami takimi są kryteria zerojedynkowe.

Kryteria merytoryczne wyboru projektów **mogą być poprawiane lub uzupełniane wyłącznie w zakresie zmian/poprawek wskazanych przez oceniających w piśmie z uwagami.**

Jeżeli wnioskodawca nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku, ocenie podlega wersja wniosku/załączników, które zostały skierowany do uzupełnienia lub poprawy.

Ocena środowiskowa dokumentacji projektowej następuje zgodnie z kryteriami środowiskowymi. Kryteria badane są przez jednego Członka KOP będącego ekspertem ds. OOS.

Kryteria środowiskowe mogą być weryfikowane na każdym etapie i po rozstrzygnięciu postępowania niekonkurencyjnego na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu i załączników do wniosku.

18. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota alokacji na nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania **2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska** w postępowaniu niekonkurencyjnym wynosi **232 875 000,00 PLN w tym:**

W ramach celu szczegółowego I Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych - 142 875 000,00 PLN

Typ I – 40 500 000,00 PLN

Typ II – 45 900 000,00 PLN

Typ III – 13 500 000,00 PLN

Typ IV – 11 475 000,00 PLN

Typ V – 31 500 000,00 PLN

W ramach celu szczegółowego II Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z Dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju – 90 000 000,00 PLN

Typ VI, VII, VIII i IX – 45 000 000,00 PLN

Grupa docelowa:

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
- klastry energii,
- spółdzielnie i wspólnoty energetyczne,

Typ VI, VII, VIII i IX – 45 000 000,00 PLN

Grupa docelowa:

- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- JST oraz podległe im podmioty,
- spółki komunalne,
- związki, stowarzyszenia i porozumienia JST,

W ramach działania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa.

Umowa o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji, wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi typami projektów i grupami docelowymi. Niniejsze wymaga uzyskania wcześniejszej zgody IZ.

19. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa.

Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Minimalny wkład własny beneficjenta – nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

20. Warunki i planowany zakres stosowania cross-finansingu (%)

W ramach działania 2.7 nie przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-finansingu.

21. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków

W ramach postępowania niekonkurencyjnego nie jest dopuszczalne rozliczanie wydatków metodą uproszczoną w formie kwot ryczałtowych.

22. Wskaźniki produktu i rezultatu

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie projektu dla wszystkich adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu ujętych na liście wskaźników dla działania **2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska**. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wartości docelowe wskaźników oraz okres ich osiągnięcia regulują zapisy Umowy o finansowaniu projektu wraz z załącznikami do umowy.

23. Czynności które powinny zostać dokonane przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania

Wnioskodawcy przed podpisaniem umowy zobligowani będą do wskazania/ dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o finansowaniu, tj.:

- a) podania numeru rachunku bankowego Beneficjenta (pn. Rachunek Bankowy Wpłaconego Wkładu), na który przekazywany będzie Wkład z Programu do Funduszu Powierniczego i Krajowe współfinansowanie Funduszu Powierniczego (jeżeli dotyczy),
- b) podania numeru rachunku bankowego Beneficjenta (pn. Rachunek Bankowy Zasobów Zwróconych), na którym gromadzone będą Zasoby Zwrócone i środki zwrócone przypisane do Krajowego współfinansowania Funduszu Powierniczego (jeśli dotyczy) oraz przychody od tych środków,
- c) podania numeru rachunku bankowego Beneficjenta (pn. Rachunek Bankowy Przychodów), na którym będą gromadzone przychody tj. wszelkie odsetki lub inne zyski wygenerowane w odniesieniu do Wpłaconego Wkładu na poziomie Funduszu Powierniczego lub Funduszy Szczegółowych,
- d) pełnomocnictwa do podpisania Umowy o finansowaniu
- e) wypełnionej Karty wzorów podpisów,
- f) wypełnionego Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach CST 2021;
- g) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- h) harmonogramu płatności;
- i) oświadczenia o nie wykluczeniu z prawa otrzymania dofinansowania

IP zastrzega sobie też prawo żądania dodatkowych dokumentów/ wyjaśnień w związku ze specyfiką danego projektu.

24. Wzór umowy o finansowaniu projektu

Wzór umowy o finansowaniu projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

Formularz umowy zawiera postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.

Instytucją właściwą do podpisania umowy o finansowaniu projektu jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.

25. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji

1. Projekt musi być realizowany zgodnie z:
 - art. 9 rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;

- zapisami *Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* z dnia 29 grudnia 2022 r. w tym załącznika nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*;
 - postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 poz. 1169, ze zm.);
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz. U. z 2023 poz. 82 ze zm.).
2. IP FEO 2021-2027 obliguje Beneficjenta do zamieszczenia opisu dotyczącego zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji we wniosku o dofinansowanie (Sekcja 9. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE, Punkt 9.2 Równość szans i niedyskryminacja).
 3. Wnioskodawca powinien pamiętać, aby zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* do *Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* z dnia 29 grudnia 2022 r. Głównym celem standardów dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, skorzystania z ich efektów. Należy pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.
 4. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.
 5. Należy pamiętać, że pomimo, iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (np. przebudowa skrzyżowania, remont budynku, nowy tabor/środki transportu w komunikacji zbiorowej) będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami.
 6. Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
 - materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej,

- dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1, (WCAG 3.0) jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
 - zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na stronie www) itp;
 - wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;
 - komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, e-mail, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny;
 - sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;
 - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
 - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów, winda, itp., dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
 - wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień np. zastosowanie tymczasowych platform czy zapewnienie usługi asystenckiej.
7. W przypadku planowania projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, natomiast mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności. Oznacza to, że na etapie projektowania budżetu wnioskodawca powinien przewidzieć jak najwięcej produktów i usług, które poprawiają dostępność projektu.
8. Zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU.

9. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz przepisy finansowe dotyczące tych funduszy i Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej wprowadziło **horyzontalny warunek podstawowy dotyczący stosowania i wdrażania KPP**, którego celem jest poszanowanie i ochrona wszystkich praw podstawowych w ramach wyżej wymienionych funduszy UE. Spełnienie tego warunku umożliwia korzystanie ze środków programów krajowych i regionalnych finansowanych w ramach wskazanych wyżej funduszy. Konieczność stosowania i wdrażania KPP została określona również w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
12. Beneficjent ma obowiązek przestrzegania KPP w trakcie realizacji projektu.
W tym celu niezbędne jest zapoznanie się z:
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - Samooceną spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce;
 - Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) Komisji Europejskiej.
13. W ramach oceny projektów, każdy wniosek o dofinansowanie będzie również oceniany pod kątem kryterium mówiącego o zgodności z KPP, tym samym dofinansowanie będą mogły otrzymać projekty nie zawierające zapisów, które mogą potencjalnie naruszać prawa i wolności określone w KPP.
14. W celu zbadania zgodności z KPP opracowywanego oraz realizowanego wniosku, zaleca się wykorzystanie listy kontrolnej stanowiącej Załącznik nr III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01)”.
15. W ramach oceny projektów, każdy wniosek o dofinansowanie będzie również oceniany pod kątem kryterium mówiącego o zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Dofinansowanie będą mogły otrzymać projekty,

których zapisy nie są w sprzeczności z wymogami tego dokumentu lub wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

26. Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu niekonkurencyjnym

W ramach postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość wniesienia skargi:

- **Wniesienie skargi/wniosku do Rzecznika Praw Obywatelskich:**

Wnioskodawcy mają możliwość wniesienia skargi do RPO zgodnie z obowiązującymi przepisami. Skargę/wniosek do RPO można zgłosić pisemnie pod adresem: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa

Lub drogą elektroniczną na adres:

- BIURORZECZNIKA@BRPO.GOV.PL
- ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /RPO/SkrytkaESP)

Lub osobiście w czterech biurach RPO w: Warszawa; Katowice; Gdańsk; Wrocław.

- **Wniesienie skargi do sądu administracyjnego:**

W przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego do rozpoznania sprawy właściwy jest wojewódzki sąd administracyjny, na którego obszarze właściwości ma siedzibę organ administracji publicznej, którego działalność została zaskarżona. Zgodnie z wymogami art. 53 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259) skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie albo aktu, o którym mowa w art. 3 § 2 pkt 4a. Jak wskazuje przepis art. 54 ww. ustawy skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania jest przedmiotem skargi. Wymogi formalne skargi są następujące:

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom pisma w postępowaniu sądowym, a ponadto zawierać:

- 1) wskazanie zaskarżonej decyzji, postanowienia, innego aktu lub czynności;
- 2) oznaczenie organu, którego działania, bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania skarga dotyczy;
- 3) określenie naruszenia prawa lub interesu prawnego;

- **Skarga administracyjna wg przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:**

Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych

oraz do organizacji i instytucji społecznych, na zasadach określonych przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.). Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

27.Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania niekonkurencyjnego Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu.

Zapytania do IP można składać za pomocą:

- e – maila: info@ocrg.opolskie.pl,
- Telefonu: 77 40 33 660, 77 40 33 661, 77 40 33 669,
- Bezpośrednio w siedzibie: **Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Dział Informacji i Promocji, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.**

28.Sposób postępowania w sytuacji, w której wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców

W sytuacji, w której wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców, takie postępowanie zostanie anulowane. IP poinformuje o tym na stronie internetowej programu IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 i na portalu Funduszy Europejskich.

29.Sposób podania do publicznej wiadomości wyników postępowania niekonkurencyjnego

Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021- informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w informacji poda również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

W przypadku zmian w zakresie informacji, o której mowa powyżej, IP poda do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IP niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IP poda do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029). Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.

Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku. Art. 48 ust. 2 ustawy nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dba przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe.

30. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IP podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej IP FEO 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3.

IP nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Podjęcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej decyzji o dofinansowanie oznacza, że IP nie może już unieważnić postępowania. Podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

31. Zasady dofinansowania projektów - wykluczenia

Pomoc de minimis udzielana na kolejnym poziomie w ramach działania nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.

W przypadku, gdy wsparcie w zakresie inwestycji końcowej stanowi pomoc publiczną muszą zostać spełnione warunki określone w Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFRR, Rozporządzeniu 651/2014.

Dodatkowo nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

1. Którego wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.
3. Niezgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
4. Niezgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
5. Niezgodny z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Niezgodny z zasadami horyzontalnymi.

32. Archiwizacja i przechowywanie dokumentów

Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją FEO 2021-2027 zgodnie z:

- art. 72 ust.1 ppkt e) Rozporządzenia ogólnego;
- przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.

Instytucja zarządzająca odpowiada za zarządzanie programem z myślą o osiągnięciu celów programu. W szczególności pełni ona funkcje rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, zgodnie z załącznikiem XVII do Rozporządzenia ogólnego, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.

Na podstawie art. 82 ust. 1 Rozporządzenia nr 2021/1060, IZ FEO 2021-2027 zobowiązana jest do zapewnienia (bez uszczerbku dla zasad pomocy państwa), aby wszystkie dokumenty potwierdzające

dotyczące danej operacji wspieranej z Funduszy przechowywane były na odpowiednim poziomie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEO 2021-2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8).

Bieg ww. okresu zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

IZ FEO 2021-2027 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.

Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ FEO 2021-2027, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.

33. Załączniki

1. Procedura oceny projektów.
2. Instrukcja obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR).
5. Wzory załączników.
6. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR).
7. Kryteria wyboru projektów dla działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w ramach programu FEO 2021-2027.
8. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w ramach programu FEO 2021-2027.
9. Wzór umowy o finansowaniu projektu.

34. Uwagi końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru projektów, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi uzyskaniem negatywnej oceny projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.

Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów nabór nr FEOP.02.07-IP.01-001/23 dotyczący projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w ramach FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1 ze zm., lipiec 2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ZAŁĄCZNIK NR 9

Wzór umowy o finansowaniu projektu



Fundusze Europejskie

dla Opolskiego 2021-2027

Umowa nr [●] o finansowaniu Projektu [●]
w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
w ramach
Działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce / Działania 2.7
Instrumenty finansowe w obszarze środowiska

Wzór

Niniejsza Umowa została zawarta dnia [●] roku w [●], pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, w imieniu którego działa:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie:

Tomasza Hanzla - Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy,

pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, zwane dalej „**Instytucją Pośredniczącą**” (**IP**)

oraz

Bankiem Gospodarstwa Krajowego, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2153) i statutu Banku Gospodarstwa Krajowego, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1321), z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 893), zwanym dalej „**BGK**” lub „**Beneficjentem**”,

reprezentowanym przez:

[•],

[•],

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy,

określanymi zależnie od kontekstu indywidualnie jako „**Strona**” i łącznie jako „**Strony**”.

Spis treści

1. Definicje.....	6
2. Przedmiot Umowy.....	9
3. Okres realizacji Projektu.....	10
4. Realizacja Projektu oraz Strategia Inwestycyjna.....	11
5. Fundusz Powierniczy.....	11
6. Finansowanie Funduszu Powierniczego.....	13
7. Opłaty za zarządzanie.....	15
8. Wykorzystanie odsetek oraz Zasobów Zwróconych.....	16
9. Wybór i współpraca z Partnerami Finansującymi.....	17
10. Odpowiedzialność i Nieprawidłowości.....	21
11. Monitorowanie i sprawozdawczość.....	21
12. Audyt i kontrola.....	22
13. Przechowywanie dokumentów.....	24
14. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy.....	24
15. Rozwiązanie Umowy.....	25
16. Polityka wyjścia.....	25
17. Ochrona danych osobowych.....	26
18. Informacja i promocja.....	26
19. Właściwe prawo i rozstrzyganie sporów.....	30
20. Powiadomienia i dostępność.....	30
21. Zasady korzystania z CST 2021.....	31
22. Postanowienia końcowe.....	32
Załączniki do Umowy.....	33

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231.159 z dnia 30 czerwca 2021 r.) (**Rozporządzenie ogólne**);
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231.60 z dnia 30 czerwca 2021 r.);
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193.1 z dnia 30 lipca 2018 r.);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) (**Rozporządzenie RODO**) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 5) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
- 6) Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
- 7) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079) (**Ustawa wdrożeniowa**);
- 8) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) (**Ustawa o Finansach Publicznych**);
- 9) Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) (**Kodeks Cywilny**);
- 11) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 12) Komunikatu Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);

- 13) Zawiadomienia Komisji Europejskiej pt. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz.U. UE C 121 z dnia 09.04.2021 r.);
- 14) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/2);
- 15) Decyzji Rady z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zawarcia przez Wspólnotę Europejską Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych (2010/48/WE);
- 16) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027¹;
- 17) Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 29 listopada 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce, CCI 2021PL16FFPR008 (**Program**);
- 18) Szczegółowego opisu priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego, zakres Europejski Fundusz Społeczny Plus oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (**SZOP**);
- 19) Oceny ex-ante instrumentów finansowych pn. *Analiza ex ante instrumentów finansowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, sporządzonej przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z art. 58 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (**Ocena ex-ante**).

Zważywszy, że:

- art. 58 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego przewiduje możliwość zapewnienia przez Instytucję Zarządzającą wkładu z programu na rzecz istniejących lub nowo utworzonych instrumentów finansowych, przyczyniających się do osiągnięcia celów szczegółowych Programu;
- w zakresie Programu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 29 listopada 2022 r., przewidziano możliwość wykorzystania instrumentów finansowych oraz instrumentów finansowych połączonych z dotacją. Powyższe założenie potwierdziła Ocena ex-ante przeprowadzona przez Instytucję Zarządzającą w oparciu o art. 58 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. Wnioski z Oceny ex-ante potwierdziły, że jednym z narzędzi zwiększenia efektywności interwencji publicznej w obszarze wzmocnienia konkurencyjności przedsiębiorstw oraz gospodarki niskoemisyjnej w województwie opolskim jest udzielanie wsparcia w formie instrumentów finansowych, z uwzględnieniem zidentyfikowanych potrzeb inwestycyjnych w ww. obszarach w ramach Priorytetów Programu;
- biorąc pod uwagę cele Programu, jak również Strategię Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 r. oraz status, rolę i cele statutowe realizowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z zapisami art. 59 ust. 3 lit. c Rozporządzenia ogólnego, powierza Bankowi Gospodarstwa Krajowego rolę podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy w ramach niniejszej Umowy oraz wyznacza Bank Gospodarstwa Krajowego jako Beneficjenta Programu do ustanowienia, zarządzania i obsługi Funduszu Powierniczego w zakresie zadań określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Strony będą współpracować wykorzystując potencjał Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Banku Gospodarstwa Krajowego w celu realizacji wspólnego celu, jakim jest wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej w województwie opolskim poprzez instrumenty finansowe w drodze ustanowienia Funduszu Powierniczego, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych, mając na względzie realizację celów i wskaźników określonych

¹ pkt 16 będzie obowiązywał od dnia wejścia w życie Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027. Status dokumentu: Projekt.

w Programie, przy zastosowaniu dźwigni finansowej oraz wprowadzenia mechanizmów podziału ryzyka jako sposobu adresowania zidentyfikowanych luk rynkowych i tworzenia efektu zachęty;

- aby osiągnąć założone cele Funduszu Powierniczego, Instytucja Pośrednicząca przekazuje Bankowi Gospodarstwa Krajowego jako Beneficjentowi Deklarowany Wkład w kwocie określonej w niniejszej Umowie;
- wszelkie transfery finansowe pomiędzy Stronami, podlegać będą względom związanym z interesem publicznym;
- Beneficjent uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia za realizację Umowy w formie opłaty za zarządzanie, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz metodologią obliczenia poziomu wynagrodzenia przedstawioną w Biznesplanie Funduszu Powierniczego.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

Definicje

Użyte w Umowie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Aplikacja SZFEIK** – System Zarządzania Funduszami Europejskimi i Krajowymi, tj. system teleinformatyczny przygotowany przez BGK, mający na celu wsparcie i obsługę procesów m.in. sprawozdawczych i monitoringowych, związanych z realizacją Umowy;
2. **Biznesplan Funduszu Powierniczego** – dokument zawierający politykę inwestycyjną Funduszu Powierniczego w odniesieniu do wdrażanych Instrumentów Finansowych, o którym mowa w ust. 1 lit. b załącznika X do Rozporządzenia ogólnego;
3. **Deklarowany Wkład** – wkład finansowy na rzecz instrumentów finansowych, stanowiący dofinansowanie Projektu, wnoszony do Funduszu Powierniczego przez IP w ramach Programu z EFRR i wypłacany z budżetu środków europejskich;
4. **Dzień Roboczy** – dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
5. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
6. **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez BGK w celu realizacji Umowy;
7. **Fundusz Szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach danej Umowy Operacyjnej;
8. **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego, przy czym pojęcie to obejmuje również instrument finansowy łączony ze wsparciem w formie dotacji w ramach pojedynczej operacji, o którym mowa w art. 58 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego;
9. **Instytucja Pośrednicząca, IP** – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi Instytucja Zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarczego, któremu Instytucja Zarządzająca Porozumieniem z dnia 09 marca 2023r. powierzyła zadania Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;

10. **Institucja Zarządzająca, IZ** – podmiot, o którym mowa w art. 72 Rozporządzenia ogólnego; Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
11. **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Produktu Finansowego udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
12. **Krajowe współfinansowanie** – jakiekolwiek krajowe publiczne lub prywatne współfinansowanie na rzecz Instrumentu Finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego;
13. **Krajowe współfinansowanie Funduszu Powierniczego** – środki będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego udostępnione BGK w celu zapewnienia Krajowego współfinansowania w Projekcie, wnoszone do Funduszu Powierniczego zgodnie z Umową zawartą z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, z przeznaczeniem na cele w niej określone;
14. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego;
15. **Odpowiednie Regulacje** – wszystkie unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty prawa, w tym między innymi Rozporządzenie ogólne oraz wszelkie dokumenty programowe, wytyczne, instrukcje, zalecenia, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, inne polskie ministerstwa oraz Instytucję Zarządzającą, mające zastosowanie do realizacji Umowy;
16. **Okres Kwalifikowalności** – okres, w którym mogą być ponoszone Wydatki Kwalifikowalne w ramach Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym;
17. **Opłaty za zarządzanie** – opłaty należne BGK w związku z realizacją Umowy, o których mowa w §7 Umowy;
18. **Ostateczny Odbiorca** – podmiot otrzymujący wsparcie w postaci Produktu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej na Inwestycję Końcową;
19. **Partner Finansujący** – podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK na podstawie Ustawy pzp, zgodnie z postanowieniami Umowy w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego;
20. **Podmiot wdrażający Instrument Finansowy** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, realizujący zadania Funduszu Powierniczego lub Funduszu Szczegółowego;
21. **Produkt Finansowy** – środek wsparcia finansowego mogący przybrać formę pożyczki lub pożyczki połączonej z dotacją, zgodny z parametrami określonymi w Strategii Inwestycyjnej dla Instrumentów Finansowych, oferowany przez Partnera Finansującego na rzecz Ostatecznych Odbiorców na warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;
22. **Program, FEO 2021-2027** – program pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027. Dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą z dnia 29 listopada 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce. CCI 2021PL16FFPR008;
23. **Projekt** – każdy z niżej wymienionych projektów, stanowiący operację w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia ogólnego, zgłoszony przez BGK we Wniosku o dofinansowanie:
 - 1) Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego, działanie 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce:
 - a. cs (i) Rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;

- b. cs (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych;
 - c. cs (iii) Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne;
- 2) **Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony środowiska naturalnego w województwie opolskim, działanie 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska:**
 - a. cs (i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych;
 - b. cs (ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju;
- 24. **Rachunki Funduszu** – łączne określenie rachunków, o których mowa w §5 ust. 4 Umowy;
- 25. **Roczny Plan Działań, RPD** - dokument przygotowany przez BGK, określający planowany przebieg realizacji Projektu w przyszłym okresie, tj. roku kalendarzowym;
- 26. **Siła wyższa** – zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Beneficjent jak i IP, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani im przeciwdziałać;
- 27. **Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w ramach FEO 2021 - 2027 (SI IF lub Strategia Inwestycyjna)** – dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a załącznika X do Rozporządzenia ogólnego, określający zasady wdrażania Instrumentów Finansowych, oferowane Produkty Finansowe, docelowych Ostatecznych Odbiorców oraz planowane połączenie ze wsparciem w ramach dotacji, stanowiący załącznik nr do Umowy;
- 28. **System SL2021** – aplikacja wspierająca realizację projektów, wchodząca w skład Centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021), tj. systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej;
- 29. **Transza** – odpowiednia kwota Deklarowanego Wkładu, wypłacana na rzecz BGK po złożeniu i akceptacji Wniosku o Płatność;
- 30. **Umowa** - niniejsza Umowa o finansowaniu projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- 31. **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu wsparcia Inwestycji Końcowej z wykorzystaniem Produktu Finansowego;
- 32. **Umowa Operacyjna** – umowa zawarta pomiędzy BGK a Partnerem Finansującym w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego;
- 33. **Wkład z Programu** – wkład, o którym mowa w art. 2 pkt 19 Rozporządzenia ogólnego, wnoszony w ramach Projektu;
- 34. **Wpłacony Wkład** – łączna kwota Deklarowanego Wkładu, którą IP wpłaciła na Rachunek Funduszu dla danego Projektu, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 1) Umowy;
- 35. **Wniosek o dofinansowanie** – każdy z niżej wymienionych wniosków o dofinansowanie:
 - 1) wniosek o dofinansowanie nr [●], stanowiący załącznik nr [●] do Umowy,
 - 2) wniosek o dofinansowanie nr [●], stanowiący załącznik nr [●] do Umowy,
- 36. **Wniosek o Płatność** – właściwy wniosek o płatność w rozumieniu art. 29 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej;
- 37. **Wydatki Kwalifikowalne** – wydatki w rozumieniu art. 68 Rozporządzenia ogólnego, ponoszone w ramach Projektu;

38. **Zasady naboru PF** – odpowiednie dokumenty, w szczególności ogłoszenie i dokumenty zamówienia przygotowane przez BGK w trybie Ustawy pzp, obejmujące warunki i kryteria wyboru Partnerów Finansujących oraz parametry Produktów Finansowych, które będą wdrażane w ramach zawartych Umów Operacyjnych;
39. **Zasoby Funduszu** – oznaczają Wpłacony Wkład, Krajowe współfinansowanie Funduszu Powierniczego, Zasoby Zwrócone znajdujące się na Rachunkach Funduszy, w tym odsetki i inne zyski wygenerowane w wyniku gospodarowania tymi środkami;
40. **Zasoby Zwrócone** – środki zwrócone do Funduszu Powierniczego po ich wykorzystaniu przez Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentów Finansowych, przypisane do Wpłaconego Wkładu, w tym zwroty kapitału, odsetki oraz wszelkie przychody i inne wygenerowane wpływy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 59 ust. 3 lit. c Rozporządzenia ogólnego IP powierza BGK, będącemu publicznym bankiem ustanowionym jako podmiot prawny prowadzący profesjonalną działalność finansową oraz spełniającym przesłanki wskazane w tym przepisie, rolę podmiotu wdrażającego Fundusz Powierniczy w celu wykonywania zadań określonych w Umowie.
2. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) utworzenie przez BGK Funduszu Powierniczego oraz zarządzanie nim;
 - 2) wniesienie przez IP do Funduszu Powierniczego Deklarowanego Wkładu, a tym samym udzielenie dofinansowania na realizację Projektu opisanego we Wniosku o dofinansowanie;
 - 3) realizacja przez BGK Projektu oraz wdrażanie Strategii Inwestycyjnej, w tym wykorzystanie Zasobów Zwróconych.
3. W ramach Umowy BGK będzie działał w wyłącznym interesie stron zapewniających wkłady do Funduszu Powierniczego, z dbałością o jakość zawodową, skuteczność, przejrzystość i staranność, oczekiwaną od doświadczonego podmiotu zawodowo zajmującego się wdrażaniem instrumentów finansowych.
4. Strony zobowiązują się współdziałać w celu należytej realizacji Umowy.
5. BGK zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z:
 - 1) Odpowiednimi Regulacjami, w szczególności dotyczącymi pomocy publicznej oraz zamówień publicznych, a także mającymi zastosowanie politykami i zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej;
 - 2) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
6. BGK zobowiązuje się do przestrzegania, na wszystkich etapach wdrażania Projektu, zasad równościowych, o których mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Powyższe ma charakter deklaracyjny wyłącznie na etapie wnioskowania i będzie podlegać weryfikacji na etapie rozliczania i kontroli.
7. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne ze złożeniem przez Beneficjenta oświadczenia, iż Beneficjent nie podejmował i nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, a w przypadku podjęcia takich działań przez Beneficjenta, podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących.

8. Beneficjent podpisując niniejszą Umowę oświadcza również, że na dzień zawarcia Umowy nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie w związku z możliwością podejmowania przez Beneficjenta działań dyskryminacyjnych, nie zostały wydane jakiegokolwiek orzeczenia organów administracji publicznej lub sądów stwierdzające podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, a w przypadku wydania orzeczenia stwierdzającego podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, Beneficjent oświadcza, że podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących.
9. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które powodować będą nieaktualność ww. oświadczeń Beneficjenta wskazanych w ust. 7 i 8, w szczególności o podjęciu działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, toczących się wobec Beneficjenta postępowaniach lub wydanych wobec Beneficjenta orzeczeniach organów administracji publicznej lub sądów, w przedmiocie podejmowania przez Beneficjenta działań dyskryminacyjnych.
10. W przypadku powzięcia wiedzy lub otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu naruszenia przez Beneficjenta zasad równościowych lub/i podejmowanych działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, wypłata dofinansowania przewidzianego w Umowie może zostać wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy. Po rozpatrzeniu sprawy przez właściwy organ/institucję, w zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne części/wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 Ustawy wdrożeniowej.
11. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych IP może uznać część wydatków za niekwalifikowalne. Skutkować może to obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 Ustawy wdrożeniowej.
12. BGK zobowiązuje się do przedstawiania, na żądanie IP, wszelkich dokumentów, pisemnych informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych.
13. IZ/IP, na wniosek BGK, będzie udzielać wyjaśnień oraz interpretacji w kwestiach dotyczących Programu lub innych dokumentów przyjętych przez IZ związanych z realizacją Umowy. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych IP, przed udzieleniem wyjaśnień, pozyska stanowisko IZ w sprawie stanowiącej przedmiot wniosku BGK.
14. BGK zapewni odpowiednie procedury wewnętrzne umożliwiające realizację obowiązków wynikających z Umowy.

§3

Okres realizacji Projektu

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania Umowy przez Strony do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających.
2. Okres realizacji Projektu określony jest w sposób następujący:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu następuje w dniu podpisania Umowy;
 - 2) zakończenie realizacji Projektu: 31 grudnia 2029 r.
3. Okres Kwalifikowalności jest tożsamy z okresem realizacji Projektu.

§4

Realizacja Projektu oraz Strategia Inwestycyjna

1. BGK, jako beneficjent w rozumieniu art. 2 ust. 9 lit. a oraz e Rozporządzenia ogólnego, zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Strategią Inwestycyjną, w tym do alokowania Zasobów Funduszu na wdrażanie Instrumentów Finansowych w celu udzielania wsparcia Ostatecznym Odbiorcom i osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników Projektu oraz Wydatków Kwalifikowalnych wymaganych do jego rozliczenia z IP.
2. BGK w okresie realizacji Projektu dokona co najmniej jednokrotnego obrotu Wpłaconym Wkładem wraz z odpowiadającym mu Krajowym współfinansowaniem, wykorzystując go na cele określone w Umowie.
3. Jeżeli BGK, IP lub IZ uznają to za konieczne, SI IF zostanie zaktualizowana przy uwzględnieniu w szczególności:
 - 1) dotychczasowych wyników Funduszu Powierniczego i jego wpływu na sytuację społeczno-gospodarczą regionu/kraju oraz zmieniających się warunków rynkowych;
 - 2) zmian w Odpowiednich Regulacjach;
 - 3) zmian Programu, a także zmian Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030, Oceny ex-ante lub innych właściwych dokumentów;
 - 4) wystąpienia Siły wyższej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, BGK przedłoży IP projekt aktualizacji SI IF celem zatwierdzenia.
5. BGK w terminie do 15 listopada każdego roku przedkłada IP Roczny Plan Działań na następny rok kalendarzowy, celem zatwierdzenia. W odniesieniu do pierwszego roku po podpisaniu Umowy, BGK przedłoży RPD w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
6. Realizacja RPD ma na celu przyczynić się do efektywnego wdrażania IF oraz osiągnięcia określonych celów, wskazanych w Programie, SI IF oraz SZOP.

§5

Fundusz Powierniczy

1. BGK w celu realizacji Projektu oraz inwestowania i zarządzania Zasobami Funduszu zgodnie z Umową ustanowi Fundusz Powierniczy.
2. Fundusz Powierniczy zostanie ustanowiony jako odrębny blok finansowy w ramach BGK, który wdroży odpowiednie rozwiązania zapewniające oddzielenie Zasobów Funduszu od innych zarządzanych przez BGK zasobów.
3. BGK zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności Funduszu Powierniczego zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych prowadzonych w związku z realizacją Umowy, uwzględniając różne kategorie Zasobów Funduszu oraz formy finansowania zgodnie z art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego (jeżeli dotyczy).
4. BGK w celu realizacji Umowy otwiera i prowadzi następujące Rachunki Funduszu, osobno dla każdego Projektu:
 - 1) **Rachunek Bankowy Wpłaconego Wkładu** tj. rachunek do obsługi Wpłaconego Wkładu i Krajowego współfinansowania Funduszu Powierniczego (jeżeli dotyczy) o numerze:

- a) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce / Cel szczegółowy (i) Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;
 - b) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce / Cel szczegółowy (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych;
 - c) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce / Cel szczegółowy (iii) Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne;
 - d) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska / Cel szczegółowy (i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych;
 - e) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska / Cel szczegółowy (ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju;
- 2) **Rachunek Bankowy Zasobów Zwróconych** tj. rachunek do obsługi Zasobów Zwróconych i środków zwróconych przypisanych do Krajowego współfinansowania Funduszu Powierniczego (jeżeli dotyczy) oraz przychodów od tych środków o numerze:
- a) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania (...) / Celu szczegółowego (...);
 - b) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania (...) / Celu szczegółowego (...);
- 3) **Rachunek Bankowy Przychodów** tj. rachunek do obsługi przychodów, o których mowa w §8 ust. 1, o numerze:
- a) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania (...) / Celu szczegółowego (...);
 - b) XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – dla Projektu realizowanego w ramach działania (...) / Celu szczegółowego (...).
5. Rachunki Funduszu prowadzone są w polskich złotych (PLN).
 6. BGK jest zobowiązany do aktywnego zarządzania Zasobami Funduszu, tj. w sposób określony w ust. 8 - 11 oraz zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami, jak również z zachowaniem odpowiedniej płynności Funduszu Powierniczego.
 7. Strony dokładać będą wszelkich starań, aby minimalizować ryzyko zatorów płatniczych lub innych zdarzeń mających wpływ na płynność Funduszu Powierniczego. W uzasadnionych przypadkach BGK zaproponuje finansowanie pomostowe w wysokości adekwatnej do potrzeb zapewnienia płynności w Projekcie, bez kosztów obciążających IZ/IP.
 8. Rachunki Funduszu, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 będą oprocentowane według stawki [●].
 9. Stawka ustalana jest na okres [●] w wysokości stawki [●] z ostatniego dnia roboczego miesiąca i ma zastosowanie do określania wysokości oprocentowania [●].
 10. Kapitalizacja środków zgromadzonych na Rachunkach Funduszu dokonywana jest [●].
 11. W przypadku zmian SI IF mających wpływ na sposób lokowania wolnych środków Funduszu Powierniczego lub zmian na rynku finansowym, w szczególności spadku stawki [●] poniżej zera, BGK lub IZ/IP może wystąpić o zmianę zasad w tym zakresie.

Finansowanie Funduszu Powierniczego

1. IP zobowiązuje się wnieść do Funduszu Powierniczego Deklarowany Wkład w wysokości określonej w ust. 2, który stanowi nie więcej niż [●]% kwoty przewidywanych Wydatków Kwalifikowanych w ramach Projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie. Zmiana/przesunięcie środków zaangażowanych w ramach Deklarowanego Wkładu wymaga zgody IP oraz podpisania aneksu do Umowy.
2. **Deklarowany Wkład** wnoszony jest w następującej wysokości:
 - 1) W ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego, działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce w kwocie [●] PLN w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii w kwocie [●] PLN;
 - b) cs (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych w kwocie [●] PLN;
 - c) cs (iii) Wzmocnienie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w kwocie [●] PLN;
 - 2) W ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony środowiska naturalnego w województwie opolskim, działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w kwocie [●], w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych w kwocie [●] PLN;
 - b) cs (ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju w kwocie [●] PLN;
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 BGK zapewni wniesienie **Krajowego współfinansowania** w Projekcie – na poziomie Funduszu Powierniczego, Partnerów Finansujących lub Ostatecznych Odbiorców – w następującej wysokości.
 - 1) w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego, działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce w kwocie [●] PLN, w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii w kwocie [●] PLN;
 - b) cs (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych w kwocie [●] PLN;
 - c) cs (iii) Wzmocnienie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w kwocie [●] PLN;
 - 2) w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony środowiska naturalnego w województwie opolskim, działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w kwocie [●] PLN, w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych w kwocie [●] PLN;

- b) cs (ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju w kwocie [●] PLN;
4. **Krajowe Współfinansowanie Funduszu Powierniczego** zostanie wniesione:
- 1) w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego, działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce w kwocie [●] PLN, w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii w kwocie [●] PLN z przeznaczeniem na ...
 - b) cs (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych w kwocie [●] PLN, z przeznaczeniem na ...
 - c) cs (iii) Wzmocnienie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w kwocie [●] PLN z przeznaczeniem na ...
 - 2) w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony środowiska naturalnego w województwie opolskim, działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w kwocie [●] PLN, w zakresie następujących celów szczegółowych:
 - a) cs (i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych w kwocie [●] PLN z przeznaczeniem na ...
 - b) cs (ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju w kwocie [●] PLN z przeznaczeniem na ...
5. Krajowe Współfinansowanie Funduszu Powierniczego będzie wnoszone do Funduszu Powierniczego oraz angażowane w ramach Umów Operacyjnych zgodnie z bieżącymi potrzebami wypłaty transz do Partnerów Finansujących.
6. W Projekcie, w którym występuje Krajowe Współfinansowanie Funduszu Powierniczego, do Funduszu Powierniczego wnoszone będą również środki pochodzące z tego samego źródła, przeznaczone na pokrycie opłat za zarządzanie Partnerów Finansujących w części odpowiadającej Krajowemu Współfinansowaniu Funduszu Powierniczego zaangażowanemu w ramach Umów Operacyjnych.
7. Środki przypisane do Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego zwrócone na Rachunek Funduszu, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2 podlegają wycofaniu z Funduszu Powierniczego albo – za uzgodnieniem Stron – są ponownie angażowane w ramach realizacji Umowy z zachowaniem celu, na który są przeznaczone.
8. IP wypłaca BGK Deklarowany Wkład w Transzach na podstawie Wniosków o Płatność składanych przez BGK zgodnie z następującymi warunkami:
- 1) pierwszy Wniosek o Płatność składany jest w terminie [●] Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy. Kwota ujęta w pierwszym Wniosku o Płatność stanowi do 30% całkowitej kwoty Wydatków Kwalifikowalnych, określonej we Wniosku o dofinansowanie;
 - 2) kolejne Wnioski o Płatność składane są wraz z ponoszeniem Wydatków Kwalifikowalnych – w celu wypłaty kolejnych Transz odpowiednio do kwoty przedstawionych Wydatków Kwalifikowalnych lub rozliczenia Transzy wypłaconej na podstawie pierwszego Wniosku o Płatność.
9. Kwota ujęta w pierwszym Wniosku o Płatność zostanie ostatecznie rozliczona nie później niż w końcowym Wniosku o Płatność złożonym w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 2 Umowy. IP ma prawo wezwać Beneficjenta do złożenia końcowego Wniosku o Płatność w innym terminie, aniżeli wskazany w zdaniu poprzedzającym.

10. IP dokonuje weryfikacji formalnej, rachunkowej i merytorycznej Wniosku o Płatność w terminie [●] Dni Roboczych od jego wpływu.
11. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, rachunkowych lub merytorycznych w złożonym Wniosku o Płatność, o ile to zasadne, IP – w uzgodnieniu z BGK – może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub wzywa BGK do jego poprawienia, uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym, nie krótszym niż [●] Dni Roboczych, terminie. Termin określony w ust. 10 biegnie od daty złożenia przez BGK kompletnego oraz poprawnego Wniosku o Płatność.
12. Płatność z tytułu danego Wniosku o Płatność następuje zgodnie z art. 74 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego, po zatwierdzeniu Wniosku o Płatność, zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich.
13. IP wypłaci daną Transzę pod warunkiem, że BGK spełni wszystkie wymogi dla płatności Transzy wynikające z Umowy.
14. Wniosek o Płatność składany jest za pośrednictwem Systemu SL2021, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w art. 29 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
15. Złożenie do IP Wniosku o Płatność, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 oznacza potwierdzenie przez BGK gotowości organizacyjnej, instytucjonalnej i finansowej koniecznej do realizacji Umowy, w szczególności przyjęcia pierwszej Transzy.
16. IP może wstrzymać wypłatę lub wycofać odpowiednią część Wpłaconego Wkładu w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent naruszył postanowienia Umowy;
 - 2) wystąpiła Nieprawidłowość na poziomie BGK.
17. W okresie realizacji Projektu IP, za zgodą IZ, może z inicjatywy własnej lub na podstawie rekomendacji Beneficjenta, wnieść dodatkowy wkład na rzecz Funduszu Powierniczego. Wniesienie dodatkowego wkładu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§7

Opłaty za zarządzanie

1. BGK uprawniony jest do otrzymywania opartego na wynikach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy w formie Opłat za zarządzanie, na które składa się:
 - 1) wynagrodzenie za realizację Projektu;
 - 2) wynagrodzenie za ponowne angażowanie Zasobów Zwróconych na wsparcie dla Ostatecznych Odbiorców, o ile będą one angażowane w ramach Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oparte jest na wynikach związanych z postępowaniem realizacji Projektu, tj. z wypłatami Wkładu z Programu na rzecz Ostatecznych Odbiorców, a pobieranie wynagrodzenia przez BGK jest możliwe na podstawie tempa wypłat transz wkładu Funduszu Powierniczego (w części przypisanej do Wpłaconego Wkładu) do Partnerów Finansujących w ramach zawartych Umów Operacyjnych, w wysokości [●]% wartości każdej wypłaconej transzy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pobierane przez BGK wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć [●]% łącznej kwoty transz Wkładu z Programu wypłaconej Partnerom Finansującym, a ostateczne wynagrodzenie należne BGK nie może przekroczyć 5% łącznej kwoty Wkładu z Programu wypłaconej Ostatecznym Odbiorcom. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Partnerów Finansujących otrzymanych transz Wkładu z Programu, BGK dokonuje korekty pobranego wynagrodzenia do wysokości maksymalnie 5% kwoty Wkładu z Programu faktycznie wypłaconego Ostatecznym Odbiorcom.
4. Łączna wartość Opłat za zarządzanie, o których mowa w ust. 1 zadeklarowanych we Wnioskach o Płatność jako Wydatki Kwalifikowalne, zgodnie z art. 68 ust. 4 Rozporządzenia ogólnego, nie może

przekroczyć 5% łącznej kwoty Wkładu z Programu wypłaconego Ostatecznym Odbiorcom w formie Instrumentu Finansowego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oparte jest na wynikach związanych z postępowaniem w angażowaniu Zasobów Zwróconych, tj. z wypłatami Zasobów Zwróconych na rzecz Ostatecznych Odbiorców, a pobieranie wynagrodzenia przez BGK jest możliwe na podstawie tempa wypłat transz wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącego z Zasobów Zwróconych do Partnerów Finansujących w ramach zawartych Umów Operacyjnych. Wynagrodzenie to będzie naliczane i pobierane w odniesieniu do każdej wypłacanej do Partnera Finansującego transzy Zasobów Zwróconych i będzie wynosiło nie więcej niż wartość procentowa wskazana w ust. 2, przy czym ostateczna wartość tego odsetka zostanie uzgodniona przez Strony przed pierwszym zaangażowaniem Zasobów Zwróconych na ten cel.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i 5 nie może stanowić dla BGK środka pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.
7. BGK ma prawo do pobierania należnego wynagrodzenia ze środków zgromadzonych na Rachunkach Funduszu, przy czym Opłata za zarządzanie, o której mowa w:
 - 1) ust. 2 – pobierana jest z Rachunku Bankowego Wpłaconego Wkładu lub Rachunku Bankowego Przychodów;
 - 2) ust. 5 – pobierana jest z Rachunku Bankowego Zasobów Zwróconych.
8. Za zgodą IP dopuszczalne jest pobieranie Opłat za zarządzanie w inny sposób niż określony w ust. 6.
9. BGK będzie pobierał należne Opłaty za zarządzanie kwartalnie, do [●] dnia po zakończeniu kwartału, w którym nabył uprawnienie do wynagrodzenia.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany zasad wynagradzania BGK z tytułu realizacji Umowy, szczególnie w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość i zakres wynagrodzenia przysługującego podmiotowi wdrażającemu Fundusz Powierniczy.

§8

Wykorzystanie odsetek oraz Zasobów Zwróconych

1. Wszelkie odsetki lub inne zyski wygenerowane w odniesieniu do Wpłaconego Wkładu na poziomie Funduszu Powierniczego lub Funduszy Szczegółowych przed jego zaangażowaniem w ramach Inwestycji Końcowych zostaną wykorzystane zgodnie z art. 60 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, w ramach tych samych celów jak Wpłacony Wkład, w tym na Opłaty za zarządzanie BGK lub opłaty za zarządzanie Partnerów Finansujących, do końca Okresu Kwalifikowalności.
2. W przypadku likwidacji Instrumentu Finansowego przed końcem Okresu Kwalifikowalności środki, o których mowa w ust. 1 są wykorzystywane zgodnie z art. 60 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
3. Wszelkie Zasoby Zwrócone będą przekazywane do Funduszu Powierniczego na rachunek, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2.
4. W okresie do wcześniejszej z następujących dat: (i) rozwiązania Umowy lub (ii) zakończenia Okresu Kwalifikowalności, Zasoby Zwrócone, w kwotach oraz kolejności uzgodnionej z IP, będą ponownie wykorzystywane, zgodnie z art. 62 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, na:
 - a) pokrywanie Opłat za zarządzanie BGK zgodnie z §7 Umowy oraz opłat za zarządzanie Partnerów Finansujących lub,
 - b) dalsze inwestycje za pośrednictwem tych samych lub innych Instrumentów Finansowych, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną i Odpowiednimi Regulacjami lub,
 - c) zróżnicowane traktowanie inwestorów, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy) lub,

- d) pokrycie strat w związku z występowaniem ujemnych odsetek, w tym ujemnych stóp procentowych, jeżeli takie straty występują pomimo aktywnego zarządzania zasobami finansowymi na zasadach określonych w Umowie.
5. Po Okresie Kwalifikowalności – w przypadku braku innej dyspozycji IP – Zasoby Zwrócone będą ponownie wykorzystywane na cele wskazane w ust. 4 oraz zgodnie z art. 62. ust. 2 Rozporządzenia ogólnego i art. 32 Ustawy wdrożeniowej.
 6. BGK zapewni prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w odniesieniu do wszystkich zasobów, o których mowa w §8.

§9

Wybór i współpraca z Partnerami Finansującymi

1. Wsparcie na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach Umowy udzielane jest przez Partnerów Finansujących wdrażających Fundusze Szczegółowe. Powierzenie Partnerom Finansującym zadań związanych z wdrażaniem Funduszy Szczegółowych następuje na podstawie Umów Operacyjnych.
2. BGK dokonuje wyboru Partnerów Finansujących zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami oraz Zasadami naboru PF, zapewniając równe traktowanie i przejrzystość na etapie wyboru oraz udzielania wsparcia dla Ostatecznych Odbiorców, proporcjonalność udzielanego wsparcia, należyte zarządzanie finansami, a także przeciwdziałanie wystąpieniu konfliktu interesów.
3. Przed rozpoczęciem postępowania ws. wyboru Partnerów Finansujących BGK przedłoży IP Zasady Naboru PF do akceptacji.
4. BGK zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu zapewnienie, aby Partnerzy Finansujący działali zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami oraz z dbałością o jakość zawodową, skutecznością, przejrzystością i starannością, których oczekuje się od doświadczonego podmiotu zawodowo zajmującego się wdrażaniem instrumentów finansowych.
5. BGK zapewnić będzie wystandaryzowane wymogi przeprowadzania, przez Partnerów Finansujących, naborów wniosków o pożyczki, poprzez: odpowiednie zapisy Umów Operacyjnych, w tym metryk instrumentu finansowego zawierających elementy regulaminów udzielania pożyczek i pozostałe wymogi obsługi instrumentów finansowych, wymogi dotyczące przedstawiania przez Ostatecznych Odbiorców założeń planowanych przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem celowości (dla danego typu przedsięwzięcia), podstawowe wymogi organizacji oceny wniosków o pożyczkę, zasady dotyczące weryfikacji oświadczeń składanych przez Ostatecznych Odbiorców. BGK zobowiąże ponadto Partnerów Finansujących, aby cel finansowania ujmowany w Umowach Inwestycyjnych był zgodny z dokumentacją aplikacyjną, a każda zmiana zakresu finansowania sankcjonowana była odpowiednim aneksem do Umowy Inwestycyjnej.
6. BGK prowadzi działania kontrolne w odniesieniu do Umów Operacyjnych, zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami, celem weryfikacji prawidłowości ich realizacji, w tym poprzez kontrole - na próbie – Umów Inwestycyjnych, w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności działania Partnerów Finansujących z Odpowiednimi Regulacjami, mającymi zastosowanie do wdrażania Instrumentów Finansowych;
 - b) celowości wykorzystania wniesionego do Instrumentu Finansowego Wkładu z Programu wraz z Krajowym współfinansowaniem poprzez kontrole dokumentów dostarczanych przez Partnerów Finansujących lub Ostatecznych Odbiorców, potwierdzające kwalifikowalność wydatków, zgodność udzielonego wsparcia z przepisami prawa, procedurami oraz dokumentacją aplikacyjną, tj. wnioskiem o udzielenie pożyczki/biznesplanem oraz Umową Inwestycyjną;

- c) zachowania przez Partnerów Finansujących ścieżki audytu, zgodnie z załącznikiem XIII Rozporządzenia ogólnego, w zakresie obowiązującym Partnera Finansującego;
 - d) prawidłowości zawierania Umów Inwestycyjnych z postanowieniami Umów Operacyjnych oraz Odpowiednimi Regulacjami mającymi zastosowanie do Instrumentów Finansowych;
 - e) wystąpienia przypadków nakładania się finansowania w ramach realizacji Umowy Operacyjnej;
 - f) realizacji obowiązku nadzoru, monitoringu i kontroli przez Partnera Finansującego realizacji Umów Inwestycyjnych przez Ostatecznych Odbiorców, w tym również wykonywanie przez Partnerów Finansujących obowiązków kontrolnych wobec Ostatecznych Odbiorców mających na celu potwierdzenie prawidłowości realizacji Inwestycji Końcowych oraz ich kwalifikowalności, zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami oraz zasadami Programu;
 - g) realizacji obowiązku informowania BGK o zidentyfikowanych Nieprawidłowościach w realizacji Umów Inwestycyjnych.
7. Działania kontrolne, o których mowa w ust. 6 BGK planuje w skali całego roku, niemniej przedkłada IP zatwierdzone Półroczne Plany Kontroli. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, BGK dokłada wszelkich starań, aby każdy z Partnerów Finansujących został objęty działaniami kontrolnymi przynajmniej raz w trakcie roku kalendarzowego. BGK zobowiązany jest do przekazywania IP kopii Półrocznych Planów Kontroli w terminie 10 Dni Roboczych od ich zatwierdzenia, a w terminie 30 Dni Roboczych po zakończeniu roku kalendarzowego – informacji z ich wykonania.
8. Działania kontrolne, o których mowa w ust. 6 obejmują każdego Partnera Finansującego, z którym BGK zawarł Umowę Operacyjną. W sytuacji, gdy kontrola planowa nie objęła w danym roku kalendarzowym wszystkich Umów Operacyjnych zawartych z danym Partnerem Finansującym, BGK, wraz z informacją z wykonania kontroli zaplanowanych w danym roku, przedstawia w tym zakresie stosowne wyjaśnienie.
9. Działania kontrolne realizacji Umów Operacyjnych prowadzone są przez BGK, co do zasady, w siedzibie Partnera Finansującego, z którym zawarto Umowę Operacyjną. Dopuszcza się prowadzenie kontroli, o których mowa powyżej, w trybie zdalnym.
10. Działania kontrolne, o których mowa w ust. 6 nie mogą być prowadzone przez BGK w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy (lub w miejscu realizacji przez niego Inwestycji Końcowej), z wyjątkiem sytuacji, gdy BGK zidentyfikuje występowanie ryzyka uzasadniającego zastosowanie tego typu kontroli.
11. BGK zobowiązany jest do przekazywania IP w trybie kwartalnym, do 10 Dnia Roboczego po zakończeniu kwartału, kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych przez BGK kontroli Umów Operacyjnych.
12. BGK zapewni, aby **Umowy Operacyjne** zawierane z Partnerami Finansującymi zawierały co najmniej następujące elementy:
- a) zasady i źródła zapewniania współfinansowania na poziomie Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcy, włączając współfinansowanie konieczne do osiągnięcia wymaganego poziomu Krajowego współfinansowania (jeśli dotyczy);
 - b) wymogi dotyczące kwalifikowalności Inwestycji Końcowych do uzyskania wsparcia z Instrumentów Finansowych, zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami;

- c) określenie sankcji stosowanych wobec Partnera Finansującego za brak przestrzegania wystandaryzowanych wymogów przeprowadzania przez Partnerów Finansujących naborów wniosków o pożyczki;
- d) wymogi dotyczące utrzymywania oddzielnej ewidencji księgowej lub stosowania oddzielnego kodu księgowego dla wszelkich operacji i przepływów w ramach Umowy Operacyjnej aż do Ostatecznych Odbiorców;
- e) zobowiązanie Partnera Finansującego do należytego, w drodze negocjacji lub kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznym Odbiorcom;
- f) zasady zwrotu przez Partnera Finansującego środków pochodzących z Inwestycji Końcowych u Ostatecznych Odbiorców oraz zasady zwrotu środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji Umowy Operacyjnej/Umowy Inwestycyjnej, z uwzględnieniem postanowień art. 103 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego;
- g) zgodę Partnera Finansującego, że w zakresie realizacji Umowy Operacyjnej może być poddawany audytowi i kontroli prowadzonym przez BGK oraz przez inne krajowe i europejskie należycie uprawnione podmioty audytowe i kontrolne – między innymi IZ, Komisję Europejską i Europejski Trybunał Obrachunkowy, w tym zgodę na to, że przedstawiciele tych podmiotów będą mieli zapewniony dostęp do lokalizacji oraz dokumentów Partnera Finansującego związanych z wykonywaniem Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych;
- h) zobowiązanie Partnera Finansującego do realizowania działań kontrolnych w odniesieniu do Inwestycji Końcowych zapewniających prawidłową realizację Umowy Operacyjnej oraz Umów Inwestycyjnych, w tym celowość oraz kwalifikowalność udzielonego wsparcia, zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami;
- i) zobowiązanie Partnera Finansującego do zachowania ścieżki audytu, obejmującej odpowiednie elementy, o których mowa w załączniku XIII do Rozporządzenia ogólnego, a także do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy Operacyjnej zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami;
- j) zasady i zobowiązanie Partnera Finansującego do regularnego monitorowania i sprawozdawania do BGK w odniesieniu do realizacji Umowy Operacyjnej, włączając postępy w realizacji Inwestycji Końcowych, zgodnie z odpowiednimi zasadami sprawozdawczości i monitorowania;
- k) zobowiązanie Partnera Finansującego do udostępniania BGK, IP oraz innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji i danych dotyczących realizacji Umowy Operacyjnej;
- l) zobowiązanie Partnera Finansującego do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami, w tym - we właściwym zakresie - art. 50 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego;
- m) zasady naliczania i płatności opartych na wynikach opłat za zarządzanie Partnera Finansującego, z zastrzeżeniem, że opłaty te będą pokrywane w proporcji odpowiadającej udziałowi poszczególnych wkładów z Funduszu Powierniczego zaangażowanych w daną Umowę Operacyjną;
- n) wymogi dotyczące ochrony danych, w tym danych osobowych;
- o) zobowiązanie Partnera Finansującego do posiadania oraz stosowania polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów;
- p) zobowiązanie Partnera Finansującego do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania w ramach realizacji Umowy Operacyjnej;
- q) zobowiązanie Partnera Finansującego do badania dopuszczalności oraz przestrzegania limitów udzielania pomocy publicznej na rzecz Ostatecznych Odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji;
- r) postanowienia zapewniające, że we wszystkich przypadkach, gdy niniejsza Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie, wszelkie prawa i obowiązki oraz wierzytelności i zobowiązania BGK wynikające z Umów Operacyjnych zostają przeniesione na IZ lub podmiot wyznaczony przez IZ;

- s) zobowiązanie Partnera Finansującego do realizacji Umowy Operacyjnej zgodnie z zasadami równościowymi, o których mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
13. W ramach zawieranych Umów Operacyjnych BGK zobowiąże Partnerów Finansujących, aby **Umowy Inwestycyjne** zawierały co najmniej następujące elementy:
- a) obowiązek pisemnego zgłaszania Partnerowi Finansującemu zmian w zakresie celu/przeznaczenia udzielonej pożyczki, określonego we wniosku o pożyczkę oraz Umowie Inwestycyjnej, pod sankcją uznania części lub całości wydatków poniesionych w ramach pożyczki jako niekwalifikowalnych;
 - b) zapewnienie, iż wnioski o udzielenie pożyczki oraz biznesplan stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej;
 - c) zasady oraz warunki udzielenia dotacji w ramach zawieranych Umów Inwestycyjnych (jeśli dotyczy);
 - d) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy, aby Inwestycja Końcowa była realizowana zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz Odpowiednimi Regulacjami;
 - e) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania i udostępniania wszelkich informacji i danych dotyczących otrzymanego wsparcia, niezbędnych w celu odpowiedniego monitorowania Inwestycji Końcowej;
 - f) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej ewidencji w ramach Inwestycji Końcowej;
 - g) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentacji związanej z Inwestycją Końcową, zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami oraz zachowywania ścieżki audytu;
 - h) zgodę Ostatecznego Odbiorcy na to, aby przedstawiciele Partnera Finansującego, IZ, IP, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, BGK oraz innego krajowego lub unijnego podmiotu należycie uprawnionego przez odpowiednie przepisy prawa do prowadzenia działań audytowych lub kontrolnych, mieli zapewniony dostęp do lokalizacji i dokumentów dotyczących Inwestycji Końcowej;
 - i) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania;
 - j) zasady zwrotu środków przez Ostatecznego Odbiorcę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - k) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej oraz art. 50 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego;
 - l) postanowienia zapewniające, że w przypadkach, gdy Umowa Operacyjna zostanie rozwiązana, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy Inwestycyjnej zostają przeniesione na inny podmiot pełniący rolę Partnera Finansującego wyłoniony przez BGK, na BGK, na IZ lub podmiot wyznaczony przez IZ.
14. W przypadku rozwiązania Umowy Operacyjnej z Partnerem Finansującym, BGK, w uzgodnieniu z IP, może powierzyć dalszą obsługę portfela Umów Inwestycyjnych udzielonych i obsługiwanych przez tego Partnera Finansującego innemu podmiotowi wybranemu zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami. BGK jest zobowiązany do zawarcia w Umowach Operacyjnych stosownych postanowień gwarantujących możliwość zastosowania rozwiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Odpowiedzialność i Nieprawidłowości

1. BGK ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową w zakresie w jakim nie działał z zachowaniem należytej staranności.
2. Odpowiedzialność finansowa IP nie może przekraczać kwoty Wpłaconego Wkładu.
3. W zakresie, w jakim BGK przy realizacji Umowy zachował należytą staranność oraz realizował Strategię Inwestycyjną nie będzie ponosił odpowiedzialności za wynik finansowy realizacji Umowy.
4. BGK w ramach realizacji Projektu będzie podejmował działania mające na celu przeciwdziałanie i wykrywanie Nieprawidłowości na poszczególnych poziomach jego wdrażania, a także przekazywał IP wymagane informacje dotyczące Nieprawidłowości dla umożliwienia wypełnienia przez IZ obowiązków wynikających z art. 74 ust. 1 lit. d oraz art. 103 Rozporządzenia ogólnego.
5. BGK będzie zobowiązany do zwrotu IP Wpłaconego Wkładu, którego dotyczą Nieprawidłowości, wraz z odsetkami i wszelkimi innymi zyskami wygenerowanymi dzięki temu wkładowi w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz 7.
6. BGK, stosownie do postanowień art. 103 ust. 6 akapit drugi Rozporządzenia ogólnego, nie zwraca kwot, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem że w ramach danej Nieprawidłowości spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) nieprawidłowość wystąpiła na szczeblu Partnerów Finansujących lub Ostatecznych Odbiorców;
 - b) BGK wykonywał swoje obowiązki w odniesieniu do Wpłaconego Wkładu, którego dotyczy Nieprawidłowość, zgodnie z mającym zastosowanie prawem i z dbałością o jakość zawodową, przejrzystość i staranność, których oczekuje się od doświadczonego podmiotu zawodowo zajmującego się wdrażaniem instrumentów finansowych;
 - c) nie można było odzyskać kwot, których dotyczy Nieprawidłowość, niezależnie od faktu, że podjęto z należytą starannością wszystkie mające zastosowanie środki umowne i prawne.
7. Strony przewidują możliwość ponownego wykorzystania w ramach Projektu Deklarowanego Wkładu anulowanego w wyniku Nieprawidłowości, na zasadach określonych w art. 103 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania Siły wyższej. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IP o wystąpieniu Siły wyższej, wskazując jaki wpływ ma lub miała ona na przebieg realizacji Projektu.

§11

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. W zakresie monitorowania i sprawozdawczości BGK jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, w tym gromadzenia danych i odpowiednich dokumentów na temat postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umów Operacyjnych oraz Umów Inwestycyjnych;
 - 2) zapewnienia składania przez Partnerów Finansujących odpowiednich sprawozdań, podlegających weryfikacji i zatwierdzeniu przez BGK;
 - 3) pomiaru/monitorowania wartości wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku o dofinansowanie oraz w Strategii Inwestycyjnej;
 - 4) składania do IP sprawozdań i raportów wskazanych w ust. 3;
 - 5) niezwłocznego informowania IP o zaistniałych lub spodziewanych odchyleniach mających wpływ na terminową realizację Umowy.

2. BGK w celu zapewnienia bieżących informacji i danych nt. realizacji Umowy zapewnia pracownikom IZ/IP dostęp do Aplikacji SZFEIK. Szczegółowe zasady przyznawania dostępu zostały określone w załączniku nr [●] do Umowy.
3. BGK w ramach realizacji obowiązków wynikających z ust. 1 przekazuje do IP:
 - 1) Wnioski o Płatność pełniące funkcję kwartalnych sprawozdań z postępu realizacji Projektu, składane za pośrednictwem Systemu SL2021, w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia każdego kwartału;
 - 2) wymagane dane celem ich przekazania do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 42 ust. 2 lit. b oraz ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w terminach odpowiednio: 15 stycznia oraz 15 lipca każdego roku, w zakresie określonym odpowiednio dla instrumentów finansowych w załączniku VII do Rozporządzenia ogólnego;
 - 3) Końcowe Sprawozdanie z realizacji Projektu – w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu lub rozwiązania Umowy, jeżeli rozwiązanie nastąpi w okresie realizacji Projektu.
4. IP weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 w terminie 30 Dni Roboczych od daty ich przedłożenia, z zastrzeżeniem ust. 5. Niewniesienie uwag w tym terminie oznacza zatwierdzenie dokumentu. Weryfikacja oraz korekta danych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 odbywa się w terminie zapewniającym przekazanie danych do KE zgodnie z art. 42 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego.
5. W przypadku wniesienia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, IP wzywa BGK do przedłożenia korekty lub wyjaśnień w terminie 10 Dni Roboczych od daty doręczenia wezwania do BGK. W takim przypadku termin na zatwierdzenie biegnie ponownie od daty przekazania przez BGK poprawionego dokumentu lub złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z treści ust. 3, BGK jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania danych w zakresie postępu rzeczowego i finansowego z wykorzystaniem:
 - 1) dedykowanej zakładki w Systemie SL2021
 - 2) Aplikacji SZFEIK – na bieżąco i zgodnie z zakresem obejmującym informacje oraz dane na temat postępu rzeczowego oraz finansowego realizacji Projektu.
7. Wszelkie zmiany zakresu monitorowania i sprawozdawczości realizowanej na rzecz IP, w tym wzorów dokumentów, dokonywane będą za pisemnym uzgodnieniem Stron.

§12

Audyt i kontrola

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu BGK zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, dokonywanym przez IZ, IP bądź wskazanego przez nią audytora, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inne uprawnione podmioty, po uprzednim powiadomieniu BGK o planowanej kontroli lub audycie.
2. Zgodnie z wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej Wytocznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 IP przeprowadza kontrole w BGK na następujących zasadach:
 - 1) W ramach Instrumentów Finansowych, minimalny zakres kontroli IP w BGK obejmuje:
 - a) kontrole realizacji Umowy /Umowy Operacyjnej;
 - b) weryfikacje wydatków prowadzone przez podmioty wdrażające Instrumenty Finansowe;
 - c) kontrole dokumentów, potwierdzające zachowanie ścieżki audytu;

- d) kontrole w momencie zamknięcia Programu.
- 2) Kontrole realizacji Umowy prowadzone są przez IP, co do zasady, w siedzibie BGK. Dopuszcza się prowadzenie kontroli, o których mowa powyżej, w trybie zdalnym.
- 3) Częstotliwość prowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 2 określa IP, biorąc pod uwagę obowiązek zapewnienia prawidłowości wydatków ujmowanych w rocznym zestawieniu wydatków, o których mowa w art. 98 Rozporządzenia ogólnego.
- 4) W trakcie kontroli, o których mowa w ust. 2, weryfikacji może podlegać m.in.:
- a) prawidłowość oceny i wyboru Partnerów Finansujących;
 - b) prawidłowość przekazywania środków do Partnerów Finansujących;
 - c) sposób weryfikacji kwalifikowalności wydatków przez Partnera Finansującego;
 - d) ponowne wykorzystanie środków zwróconych z Inwestycji Końcowych;
 - e) monitorowanie Partnerów Finansujących w zakresie obowiązków dotyczących udzielania wsparcia Ostatecznym Odbiorcom;
 - f) prawidłowość realizacji obowiązków sprawozdawczych w zakresie działalności Instrumentu Finansowego;
 - g) prawidłowość prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych;
 - h) prawidłowość archiwizacji dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu w zakresie określonym Umową.
- 5) Kontrole, o których mowa w ust. 2, ujmowane są w Rocznych Planach Kontroli.
- 6) Kontrola realizacji Umowy może podlegać zleceniu, o którym mowa w rozdz. 2 pkt 9 Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
- 7) Minimalny zakres weryfikacji wydatków w ramach Instrumentów Finansowych obejmuje:
- a) zgodność projektów wybieranych do wsparcia z mającymi zastosowanie Odpowiednimi Regulacjami, Programem oraz Umową;
 - b) kontrolę projektów przeprowadzoną na dokumentach dostarczonych przez Ostatecznego Odbiorcę lub Partnera Finansującego, w celu sprawdzenia: celowości, kwalifikowalności udzielonego wsparcia, zgodności poniesionych wydatków z biznesplanem lub Umową Inwestycyjną;
 - c) kontrola, o której mowa w lit. b nie może być prowadzona w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy (lub w miejscu realizacji przez niego Inwestycji Końcowej), z wyjątkiem sytuacji, gdy IZ, IP lub inny uprawniony organ kontrolny zidentyfikuje występowanie ryzyka uzasadniającego zastosowanie tego typu kontroli.
3. BGK jest zobowiązany do zapewnienia podczas działań kontrolnych i audytowych w szczególności:
- a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Umowy oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów przez cały okres ich przechowywania;

- b) pełnego dostępu do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, systemów teleinformatycznych, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy;
 - c) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
4. BGK będzie utrzymywał odpowiednią ścieżkę audytu w odniesieniu do realizacji Umowy, obejmującą elementy, o których mowa w załączniku XIII do Rozporządzenia ogólnego, na właściwych poziomach wdrażania Umowy.
 5. BGK przekazuje do IP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania, kopie ostatecznych wersji dokumentów zawierających uwagi, wnioski rekomendacje lub zalecenia (np. raporty, protokoły pokontrolne, sprawozdania), powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych w BGK przez podmioty uprawnione, w zakresie dotyczącym realizacji Umowy.
 6. Niezależnie od planowych działań kontrolnych, BGK na wniosek IP bądź w przypadku zgłoszenia przez IP lub inny podmiot podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości lub przypadku naruszenia Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, jest zobowiązany do podejmowania odpowiednich (w tym doraźnych) działań kontrolnych i innych czynności, zmierzających do zapewnienia prawidłowej realizacji tych umów i zapewnienia kwalifikowalności poniesionych wydatków.

§13

Przechowywanie dokumentów

1. BGK przechowuje wszystkie dokumenty związane z Umową w formie papierowej lub elektronicznej przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz BGK.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielonej w ramach realizacji Umowy przechowywane są przez BGK lub Partnerów Finansujących przez okres 10 lat od dnia udzielenia takiej pomocy.
3. IP może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1-2 w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, informując o tym BGK na piśmie przed upływem tego terminu. Termin, o którym mowa w ust. 1 ulega wstrzymaniu w razie wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Termin, o którym mowa w ust. 2 biegnie na nowo w razie przerwania biegu terminu przedawnienia windykacji pomocy, której dotyczą dokumenty, a nadto ulega zawieszeniu dopóki decyzja Komisji, która dotyczy takiej pomocy, jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
4. BGK zapewni należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów przechowywanych w związku z realizacją Umowy.
5. BGK zapewni, aby Umowy Operacyjne zawierały zobowiązania analogiczne do zobowiązań określonych w ust. 1-2.
6. BGK poinformuje niezwłocznie IP w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Umowy.

§14

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

W związku z art. 206 ust. 4 Ustawy o Finansach Publicznych, Strony nie przewidują ustanawiania zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.

§15

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, po przekazaniu drugiej Stronie pisemnego zawiadomienia.
2. Umowa może zostać rozwiązana bezzwłocznie przez każdą ze Stron w trybie rozwiązania bez wypowiedzenia, po przekazaniu drugiej Stronie pisemnego zawiadomienia, jeśli którakolwiek ze Stron dopuści się istotnego naruszenia Umowy lub w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości po którejkolwiek ze Stron.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania Umowy, Zasoby Funduszu, wyłączając Krajowe współfinansowanie Funduszu Powierniczego oraz środki przypisane do niego, niezaangażowane w Umowy Operacyjne, pomniejszone o należne BGK Opłaty za zarządzanie oraz opłaty za zarządzanie należne Partnerom Finansującym, których wypłata ma nastąpić do czasu przejęcia zobowiązań BGK wobec Partnerów Finansujących przez IZ lub podmiot przez nią wyznaczony, powinny zostać zwrócone przez BGK do IZ lub podmiotu wyznaczonego przez IZ na rachunek bankowy wskazany przez IZ/IP, w następujących terminach:
 - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 – do dnia rozwiązania Umowy;
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lub w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron – w terminie [●] dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyn rozwiązania oraz daty wejścia w życie takiego rozwiązania, BGK będzie zobowiązany do złożenia Końcowego Sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w §11 ust. 3 pkt 3.

§16

Polityka wyjścia

1. Postanowienia dotyczące ewentualnego całkowitego lub częściowego wycofania wkładów przekazanych przez IP z Programu do Funduszu Powierniczego, jak również dotyczące szczegółowych przepisów w zakresie ponownego wykorzystania wycofywanych środków (Polityka wyjścia) zostaną przedstawione przez IP Beneficjentowi w terminie najpóźniej 6 miesięcy przed planowanym rozwiązaniem niniejszej Umowy za porozumieniem Stron, albo niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o jej rozwiązaniu. Polityka wyjścia stanowi załącznik nr [●] do Umowy.
2. W przypadku podjęcia decyzji o planowym wycofaniu części lub całości wkładów przekazanych przez IP z Programu do Funduszu Powierniczego, IP poinformuje o tym BGK nie później niż 6 miesięcy przed planowanym terminem wycofania środków.
3. W przypadku decyzji o likwidacji Instrumentu Finansowego w sposób planowy, IP poinformuje o tym BGK nie później niż [●] miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.
4. W razie uznania przez IZ/IP, że istnieje konieczność nieplanowanego wcześniej wycofania części lub całości wkładów przekazanych przez IP z Programu do Funduszu Powierniczego albo nieplanowanej wcześniej likwidacji Instrumentu Finansowego w całości lub w części, w szczególności ze względu na brak bezwarunkowego zatwierdzenia Programu przez Komisję, IP poinformuje o tym BGK bez zbędnej zwłoki.
5. Wycofanie wkładów lub likwidacja Instrumentu Finansowego odbędzie się bez uszczerbku dla możliwości wykonania przez BGK zobowiązań z tytułu zawartych Umów Operacyjnych/Umów Inwestycyjnych oraz uprawnień BGK z tytułu należnych Opłat za zarządzanie. BGK nie może otrzymać pomocy państwa w kontekście wycofania wkładów lub likwidacji Instrumentu Finansowego.

6. W szczególności, w przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 oraz 4 IP dołoży starań, aby Polityka wyjścia była przedstawiana BGK bez zbędnej zwłoki, w najszybszym możliwym terminie od dnia jej przyjęcia lub od dnia jej zmiany.
7. Strony podejmą wszelkie niezbędne działania związane z zakończeniem współpracy, w tym z przeniesieniem praw i obowiązków BGK wynikających z Umów Operacyjnych/Umów Inwestycyjnych na IZ lub podmiot przez nią wskazany.

§17

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dla realizacji Umowy oraz w celach określonych Ustawą wdrożeniową są niezależnymi administratorami, o których mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO oraz w art. 88 Ustawy wdrożeniowej.
2. Strony zobowiązują się do prawidłowego przetwarzania danych osobowych zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
4. Informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych, o których mowa w ust. 3 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - a) BGK: <https://www.bgk.pl/informacje-prawne/rodo/>
 - b) OCRG: <https://ocrg.opolskie.pl/rodo/>

§18

Informacja i promocja

1. BGK na swoim poziomie będzie prowadził działania informacyjne i promocyjne wspierające efektywną realizację Projektu z wykorzystaniem dostępnych środków masowego przekazu oraz formalnych i nieformalnych kanałów komunikacyjnych, a także spotkań, dostosowane do roli BGK, specyfiki i potrzeb Projektu, oferowanych Produktów Finansowych i grupy odbiorców, które będą realizowane w aspekcie regionalnym.
2. W ramach realizacji Umowy, w tym działań wskazanych w ust. 1, BGK zobowiązuje się do stosowania zasad dotyczących informacji i promocji określonych w Odpowiednich Regulacjach, w tym w art. 50 Rozporządzenia ogólnego – w zakresie i w formie, w jakiej mają one zastosowanie do Instrumentów Finansowych. W przypadku, gdy BGK nie realizuje lub realizuje niewłaściwie obowiązki informacyjne i promocyjne wynikające z art. 47 lub art. 50 ust. 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego IP stosuje środki, o których mowa w art. 50 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

3. W Rocznym Planie Działań przedkładanym IP zgodnie z postanowieniami §4 ust. 5 BGK przedstawia planowane na dany rok działania informacyjno-promocyjne dotyczące Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu BGK udostępni Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej na jej wezwanie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr [●] do Umowy.
6. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w §3 Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę;
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej;
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
 - e) cel lub cele projektu;
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu);
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

- 4) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne² lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro³, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.
Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej europejskie@opolskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu.
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
7. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR⁴ (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ i IP o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁵.
8. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 7, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ europejskie@opolskie.pl oraz na adres IP biuro@ocrg.opolskie.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
9. Każdorazowo na prośbę IZ/IP, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/IP.
10. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu⁶, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
11. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 6 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w §6 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr [●] do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w §6, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych.

² Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów Programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

³ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy.

⁴ Zob. przypis 3

⁵ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

⁶ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

12. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062, z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
13. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu, na podstawie oświadczenia udzielenia licencji, stanowiącego załącznik nr [●] do niniejszej Umowy.
14. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 14.
15. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie [www.funduszeue.opolskie.pl](https://rpo.opolskie.pl/?page_id=47897) pod adresem https://rpo.opolskie.pl/?page_id=47897 oraz w załączniku nr [●] do Umowy.
16. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6 pkt 4 i ust. 8 i strony internetowej wskazanej w ust. 15 nie wymaga aneksowania Umowy. IP poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IP wykazie projektów⁷.

§19

Właściwe prawo i rozstrzygnięcie sporów

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia ogólnego.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa unijnego oraz prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Umowy oraz związane z interpretacją Umowy są rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony Umowy nie osiągną porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IP. Taki sąd będzie wyłącznie właściwy.

§20

Powiadomienia i dostępność

1. BGK przez cały okres realizacji Projektu będzie utrzymywać biuro w [●], pracujące w Dni Robocze, w ramach którego wyznaczy pracownika lub pracowników właściwych do bieżącej obsługi Projektu w regionie, w tym roboczych kontaktów z IP, Partnerami Finansującymi i Ostatecznymi Odbiorcami.
2. BGK wyznaczy co najmniej jednego menadżera projektu, który będzie odpowiedzialny za realizację Projektu z ramienia BGK, w tym za bezpośrednie i stałe kontakty z IP.
3. Wszelkie oświadczenia i powiadomienia składane przez Strony w związku z realizacją Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i mogą być przekazywane w wersji papierowej lub elektronicznej z zastosowaniem podpisu kwalifikowalnego, z wyłączeniem tych oświadczeń i powiadomień, które są przekazywane przez System SL2021.
4. Korespondencja związana z Umową przekazywana będzie na adresy wskazane poniżej:

a) dla IP:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

b) dla BGK:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

Tymczasowa siedziba oraz adres do korespondencji:

Bank Gospodarstwa Krajowego

VARSO II

ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa

5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o niej drugiej Strony w sposób określony w ust. 3. Korespondencja przekazywana na podany adres, do czasu ewentualnej jego zmiany, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§21

Zasady korzystania z CST 2021

1. BGK zobowiązuje się do wykorzystywania Systemu SL2021 zgodnie z *Instrukcją użytkownika SL2021* udostępnioną przez IZ, w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia ich kwalifikowalności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania;
 - 2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących harmonogramu płatności, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania;
 - 3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień publicznych, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku XVII do Rozporządzenia ogólnego;
 - 4) gromadzenia i przesyłania danych niezbędnych do rozliczenia Projektu, również w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego.
2. Przekazanie przez BGK dokumentów za pośrednictwem CST2021 nie zwalnia BGK i Partnerów Finansujących z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
3. BGK i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu. Zgłoszenie ww. osoby jest dokonywane zgodnie z procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącą załącznik nr 4 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 5 do tych wytycznych.
5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jak działanie BGK.
6. BGK zapewnia, że osoba, o której mowa w ust. 4 będzie wykorzystywał kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres poczty elektronicznej danej osoby uprawnionej).
7. BGK zapewnia, że osoba, o której mowa w ust. 6, będzie przestrzegać Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej *Instrukcji użytkownika SL2021* udostępnionej przez IZ.
8. BGK zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych BGK w CST2021.
9. W przypadku niedostępności CST2021 BGK zgłasza IP zaistniały problem na adres poczty elektronicznej: ami.rpop@ocrg.opolskie.pl.
10. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez IP, proces rozliczania Projektu oraz komunikacji z IP odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, będzie miała zastosowanie procedura awaryjna dostępna na stronie internetowej IZ: <https://rpo.opolskie.pl> określająca wzory dokumentów składanych przez BGK w tej sytuacji.
12. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje BGK na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o dofinansowanie. BGK zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych za pośrednictwem platformy ePUAP niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji.
13. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
 - 1) zmiana treści Umowy, z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności;

- 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu należnych IP środków od BGK, stanowiących Zasoby Funduszu, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§22

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy i obowiązują w takim samym stopniu.
3. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie aneksu do Umowy.
5. Zmiana któregokolwiek z załączników do Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Zmiana sposobu reprezentacji Stron i danych do kontaktu nie wymaga formy aneksu, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Strony uzgadniają, że jeśli ostatni dzień okresu lub terminu nie jest Dniem Roboczym, taki okres lub termin kończy się pierwszego Dnia Roboczego przypadającego po tym dniu.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w (...) jednobrzmiących egzemplarzach (...)

Załączniki do Umowy:

1. Pełnomocnictwo nr [●]
2. Pełnomocnictwo nr [●]

3. Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w ramach FEO 2021 - 2027
4. Wniosek o dofinansowanie
5. Harmonogram płatności
6. Roczny Plan Działań
7. Wyciąg z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*
8. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE
9. Oświadczenie udzielenia licencji niewyłącznej
10. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
11. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta
12. Zasady przyznawania dostępu do Aplikacji SZFEIK
13. Polityka wyjścia

W imieniu Instytucji Pośredniczącej:

.....
.....

W imieniu Banku Gospodarstwa Krajowego

.....
.....

.....



**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027**

Opole, lipiec 2023 r.

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regulamin wyboru projektów	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 18)	<p>Kwota alokacji na nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w postępowaniu niekonkurencyjnym wynosi 232 875 000,00 PLN w tym:</p> <p>W ramach celu szczegółowego I Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych - 142 875 000,00 PLN</p> <p>Typ I – 40 500 000,00 PLN Typ II – 45 900 000,00 PLN Typ III – 13 500 000,00 PLN Typ IV – 11 475 000,00 PLN</p>	<p>Kwota alokacji na nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania 2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska w postępowaniu niekonkurencyjnym wynosi 232 875 000,00 PLN w tym:</p> <p>W ramach celu szczegółowego I Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych - 142 875 000,00 PLN</p> <p>Typ I – 40 500 000,00 PLN Typ II – 45 900 000,00 PLN Typ III – 13 500 000,00 PLN Typ IV – 11 475 000,00 PLN</p>	Konieczność dodania zapisu doprecyzowującego możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi typami projektów i grupami docelowymi.



**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>Typ V – 31 500 000,00 PLN</p> <p>W ramach celu szczegółowego II Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z Dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju – 90 000 000,00 PLN</p> <p>Typ VI, VII, VIII i IX – 45 000 000,00 PLN</p> <p>Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa • klastry energii, • spółdzielnie i wspólnoty energetyczne, <p>Typ VI, VII, VIII i IX –</p>	<p>Typ V – 31 500 000,00 PLN</p> <p>W ramach celu szczegółowego II Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z Dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju – 90 000 000,00 PLN</p> <p>Typ VI, VII, VIII i IX – 45 000 000,00 PLN</p> <p>Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa • klastry energii, • spółdzielnie i wspólnoty energetyczne, <p>Typ VI, VII, VIII i IX –</p>	

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>45 000 000,00 PLN Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną, • JST oraz podległe im podmioty, • spółki komunalne, • związki, stowarzyszenia i porozumienia JST, <p>W ramach działania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa.</p> <p>Umowa o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji, wyliczonej</p>	<p>45 000 000,00 PLN Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną, • JST oraz podległe im podmioty, • spółki komunalne, • związki, stowarzyszenia i porozumienia JST, <p>W ramach działania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa.</p> <p>Umowa o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji, wyliczonej</p>	

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		na podstawie algorytmu przeliczania środków.	na podstawie algorytmu przeliczania środków. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi typami projektów i grupami docelowymi. Niniejsze wymaga uzyskania wcześniejszej zgody IZ.	
Regulamin wyboru projektów	Wzór umowy o finansowaniu projektu (pkt 24)	W związku z brzmieniem art. 51 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który nie nakłada obowiązku dołączenia do Regulaminu wyboru projektu niekonkurencyjnego wzoru umowy o finansowaniu projektu, wzór umowy o	Wzór umowy o finansowaniu projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Formularz umowy zawiera postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy.	Konieczność dodania wzoru umowy o finansowaniu projektu do Regulaminu wyboru projektów.



**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>finansowaniu zostanie przygotowany w terminie umożliwiającym Beneficjentowi zapoznanie się z nim, przed przyjęciem umowy o finansowaniu projektu.</p> <p>Wzór umowy o finansowaniu projektu będzie zawierał postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o finansowaniu. Wzór umowy będzie uwzględniał prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnerów Finansujących oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Instytucją właściwą do podpisania umowy o finansowaniu projektu jest</p>	<p>Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Instytucją właściwą do podpisania umowy o finansowaniu projektu jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.</p>	

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w terminie max 30 dni od daty wyboru do dofinansowania. Umowy z Beneficjentem, którego projekty zostały wybrane do dofinansowania zostaną zawarte w terminie max do 30 dni od dnia uzupełnienia przez Beneficjenta wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach, na prośbę wnioskodawcy, IP może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu.</p>		



**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regulamin wyboru projektów	Załączniki (pkt.33)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura oceny projektów. 2. Instrukcja obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027. 3. Wzór wniosku o dofinansowanie. 4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR). 5. Wzory załączników. 6. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR). 7. Kryteria wyboru projektów dla działania 1.11 Instrumenty finansowe w 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura oceny projektów. 2. Instrukcja obsługi Generatora wniosków FEO 2021-2027. 3. Wzór wniosku o dofinansowanie. 4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR). 5. Wzory załączników. 6. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (zakres EFR). 7. Kryteria wyboru projektów dla działania 1.11 Instrumenty finansowe w 	Konieczność aktualizacji wykazu załączników w związku z dodaniem wzoru umowy o finansowanie projektu do Regulaminu wyboru projektów.

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.02.07-IP.01-001/23
w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 2.7 *Instrumenty finansowe w obszarze środowiska* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10045/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.**

Rodzaj dokumentu	Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>gospodarce w ramach programu FEO 2021-2027.</p> <p>8. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce w ramach programu FEO 2021-2027.</p>	<p>gospodarce w ramach programu FEO 2021-2027.</p> <p>8. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce w ramach programu FEO 2021-2027.</p> <p>9. Wzór umowy o finansowaniu projektu.</p>	

Opracowanie:
Dział Przyjmowania i Oceny Projektów
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
Opole, lipiec 2023 r.