

**Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego
Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Celem konsultacji jest zapewnienie partycypacji obywatelskiej, rozumianej jako włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w proces podejmowania działań dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone są dla:

- 1) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów prawa miejscowego w celu wyboru optymalnych rozwiązań;
- 2) zapewnienia organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania działań bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych;
- 3) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu;
- 4) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) akcie prawa miejscowego – należy przez to rozumieć akty prawa miejscowego przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, określone w art. 89 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 3) Podmiocie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 5) oficjalnym serwisie internetowym Urzędu – należy przez to rozumieć stronę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, znajdującą się pod adresem: www.opolskie.pl;
- 6) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności akty o istotnym znaczeniu dla Województwa Opolskiego;
- 7) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji w trybie podstawowym i trybie rozszerzonym;
- 8) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
 - a) korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) badania ankietowe;
 - c) przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
 - d) opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności Podmiotów;
- 9) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
 - a) konferencje;
 - b) spotkania;
 - c) debaty;
 - d) zespoły robocze;
 - e) zespoły opiniodawcze-konsultacyjne;
 - f) warsztaty;
 - g) zespoły eksperckie;
 - h) wywiady;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 11) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego;
- 12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 3

Konsultacjom na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają projekty aktów prawa miejscowego, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach określonych w art. 4 Ustawy, dotyczących działalności statutowej Podmiotów.

§ 4

W konsultacjach mogą brać udział Podmioty prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

Rozdział 2

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 5

Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu prawa miejscowego, w szczególności w przypadku dokumentów strategicznych, Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach Podmiotom, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu.

§ 6

Na potrzeby opracowania projektu aktu prawa miejscowego Zarząd może powołać zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli Podmiotów.

§ 7

Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.

§ 8

Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

§ 9

Zapisy niniejszego rozdziału nie wyłączają trybów konsultacji uregulowanych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

ROZPOCZĘCIE KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 10

Decyzję o przyjęciu projektu aktu prawa miejscowego i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.

§ 11

Uchwała Zarządu, o której mowa w § 10, określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) harmonogram konsultacji wraz z terminami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji;
- 6) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu lub Podmioty.

Rozdział 4

TRYB PODSTAWOWY KONSULTACJI

§ 12

1. Tryb podstawowy konsultacji przeznaczony jest dla wszystkich projektów aktów prawa miejscowego.

2. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 10, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami zostają:

- 1) zamieszczone w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu;
- 2) opublikowane w BIP;
- 3) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń;
- 4) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

§ 13

Podmioty, o których mowa w § 4, mogą w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

§ 14

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu prawa miejscowego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

§ 15

Uwagi, określone w § 13, powinny zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłane pocztą lub dostarczone osobiście w formie pisemnej na adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu.

§ 16

Po upływie terminu, o którym mowa w § 13, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

§ 17

Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 5) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 21 i § 22, wraz z rozstrzygnięciem i uzasadnieniem.

§ 18

Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji udostępniane jest w BIP.

§ 19

Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

Rozdział 5

TRYB ROZSZERZONY KONSULTACJI

§ 20

Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla Podmiotów.

§ 21

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji następuje na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 22

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może również nastąpić na wniosek:

- 1) 5 Podmiotów, określonych w § 4;
- 2) 1 federacji Podmiotów (o ile istnieje).

§ 23

Wniosek, o którym mowa w § 21 i § 22, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.

§ 24

Złożenie wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, nie powoduje przerwania biegu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4.

§ 25

W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.

§ 26

W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) harmonogram konsultacji wraz z terminami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji, przy zastrzeżeniu, że zgodnie z § 29 niniejszego Regulaminu tryb rozszerzony konsultacji obejmuje co najmniej 2 formy niepisemne;
- 5) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji;
- 6) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu lub Podmioty.

§ 27

Uwagi i opinie zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.

§ 28

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami, zostaje:

- 1) opublikowane w BIP;
- 2) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń;
- 3) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

§ 29

Podmioty, o których mowa w § 4, mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego w sposób określony

w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.

§ 30

Po upływie terminu, o którym mowa w § 29, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

§ 31

Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 32

Sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym udostępniane jest w BIP.

§ 33

Po zakończeniu konsultacji w trybie rozszerzonym Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

Rozdział 6

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 34

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 35

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłany pocztą lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

§ 36

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

§ 37

Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym, uzasadniając swoją decyzję.

§ 38

Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.

§ 40

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.

§ 41

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.

§ 42

Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba skonsultowanych aktów prawa miejscowego ogółem oraz w poszczególnych trybach;

- 2) liczba Podmiotów, które uczestniczyły w konsultacjach;
- 3) liczba zgłoszonych uwag podczas konsultacji;
- 4) liczba uwag zaakceptowanych przez Zarząd;
- 5) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym;
- 6) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym;
- 7) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd.

§ 43

Roczne sprawozdanie, o którym mowa w § 42, udostępniane jest w BIP.

§ 44

Nieprzedłożenie przez Podmioty lub Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego wniosków, uwag lub opinii w terminie wskazanym w Regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.