

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 9973/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 10 lipca 2023 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu

W związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria wymagane od kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu

I. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu

1. Wykształcenie wyższe – minimum magisterskie.
2. Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich), w tym: preferowane doświadczenie administracyjne, techniczne, menadżersko-producencyjne lub inne związane z działalnością kulturalną.
3. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym m.in.: przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nie toczenie się przeciwko tej osobie postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego.
5. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.) oraz nie toczenie się przeciwko tej osobie postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Znajomość przynajmniej jednego ze wskazanych języków obcych w stopniu komunikatywnym: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański.
9. Złożenie kompletu dokumentów, określonych w punkcie V, w wymaganym terminie oraz w sposób wskazany w niniejszym ogłoszeniu.

II. Preferowane wymagania dodatkowe:

1. Umiejętności organizacyjno-menedżerskie.
2. Dyspozycyjność i komunikatywność
3. Mile widziana znajomość specyfiki organizacji pracy w instytucjach kultury, w tym: procesów produkcji i eksploatacji przedstawień, zagadnień dotyczących prawa pracy oraz zamówień publicznych.

4. Mile widziane doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych.
5. Mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych.

III. Zadania realizowane przez Zastępcę Dyrektora:

1. Działa w porozumieniu, konsultacji i na polecenie Dyrektora.
2. Nadzoruje od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej premiery, eksploatację przedstawień oraz prace remontowo – budowlane.
3. Nadzoruje wykorzystanie bazy Teatru, w tym wynajem, dzierżawę, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.).
4. Nadzoruje pracę zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmuje decyzje dotyczące środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
5. Nadzoruje przygotowanie i realizację wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność bieżącą Teatru.
6. Odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych.
7. Odpowiada za kontrolę prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Teatrze.
8. Na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Teatru, posiada uprawnienia Dyrektora Teatru w zakresie spraw administracyjno-ekonomicznych, takich jak:
 - 1) reprezentowanie Teatru w zakresie wszystkich czynności cywilnoprawnych, w tym zaciągania zobowiązań, dochodzenia praw, podpisywania umów, z wyłączeniem podpisywania umów dotyczących spraw artystycznych, składania oświadczeń woli –przy kontrasygnacie głównego księgowego,
 - 2) podpisywania dokumentów księgowych związanych z działalnością Teatru,
 - 3) zatwierdzanie delegacji Dyrektora Teatru zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz wypłat związanych z delegacją,
 - 4) reprezentowanie Teatru w sprawach artystycznych w sytuacji, kiedy drugą stroną czynności jest Dyrektor Teatru, zatwierdzanie wypłat Dyrektora Teatru związanych z działalnością twórczą
9. Każdorazowo zastępuje Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Teatru podczas jego nieobecności lub na jego polecenie.
10. Nadzoruje pracę poszczególnych komórek
11. Zajmuje się analizą kosztów i przychodów oraz analizą zobowiązań i należności
12. Nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
13. Nadzoruje sponsoring, marketing, public relations, promocję sprzedaż organizację widowni, reklamę, politykę cenową.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Plac Teatralny 12, 45-056 Opole.
3. Pierwsza umowa o pracę: na czas określony na okres minimum 12 miesięcy.

V. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora muszą zawierać:

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko

Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz nr telefonu.

2. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.
3. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu (wzór kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.). Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – oryginał zaświadczenia pracodawcy, potwierdzającego zatrudnienie, a także inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (np. dokumenty potwierdzające działalność gospodarczą, kontrakty menadżerskie).
5. Oświadczenia, że kandydat:
 - 1) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
 - 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. L 119), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
 - 7) zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadanej w celu udziału w niniejszym konkursie, dostępnej na stronie organizatora konkursu, wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) – (w skrócie „RODO”), na potrzeby postępowania konkursowego (wzór klauzuli RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
6. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).
7. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 4 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
9. Pozostałe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

VI. Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami

Ofertę należy złożyć w terminie **do 25 lipca 2023r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA TEATRU IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ**” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (pod ww. adresem), w godzinach pracy od 7.30 do 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.
2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z II etapów: oceny złożonych ofert pod kątem warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu (etap I) oraz rozmowy kwalifikacyjne z uczestnikami konkursu spełniającymi warunki I etapu (etap II), przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
3. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia **31 sierpnia 2023r.** (zakończenie I etapu konkursu).
4. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu oraz druk oświadczeń kandydata, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, są do pobrania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
6. Zwrot dokumentów – w tym oświadczeń – złożonych do konkursu nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania konkursowego osobom przystępującym do konkursu, z wyjątkiem kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu wyłonionego w konkursie.
7. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.
8. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 453-90-82 wew. 111 Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu lub 77 44 29 329 Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego.