

## **HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM**

**Nazwa Wnioskodawcy**

Województwo Opolskie

**Tytuł projektu<sup>1</sup>***Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 414 na odc. Przysiecz - Dzików***Aktualny Tytuł projektu***Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 414 na odcinku Przysiecz - Dzików*

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania <sup>1)</sup>	Planowany termin	
			MM	RRRR
1.	Studium wykonalności	Beneficjent nie posiada Studium Wykonalności dla inwestycji. Zostanie ono opracowane po skompletowaniu dokumentacji technicznej	10	2010
2.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	W dniu 08.12.2009 r. Beneficjent złożył wnioski o wydanie decyzji środowiskowej. Planowany termin uzyskania decyzji.	04	2010
3.	Pozwolenie budowlane / zgłoszenie budowy	Beneficjent nie posiada pozwolenia na budowę. Uzyska je po opracowaniu kompletnej dokumentacji technicznej	12	2010
4.	Program funkcjonalno-użytkowy	NIE DOTYCZY		
5.	Koncepcja budowlano-architektoniczna	NIE DOTYCZY		
6.	Dokumentacja techniczna	Beneficjent nie posiada dokumentacji technicznej	12	2010
7.	Dostępność terenu pod inwestycje	Teren stanowiący pas drogowy przed rozbudową drogi wojewódzkiej nr 414 stanowił własność Województwa Opolskiego i był w trwałym zarządzie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu. Procedura związana z podziałem i wykupem gruntów, które mają być zajęte pod inwestycję odbywa się w trybie artykułów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz 1194 z późniejszymi zmianami). Nieruchomości gruntowe staną się własnością Województwa Opolskiego po uzyskaniu decyzji ZRID.	12	2010

<sup>1</sup> Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r.)

## Załącznik nr 1

<b>8.</b>	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji	Dokumentacja przetargowa opracowana zostanie po opracowaniu dokumentacji technicznej	02	2011
<b>9.</b>	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych	Planowany termin rozpoczęcia procedur przetargowych	02	2011
<b>10.</b>	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem	Wniosek o dofinansowanie przygotowany zostanie w 2011 zgodnie z harmonogramem składania wniosków	07	2011
<b>11.</b>	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu <sup>3)</sup>	Rozpoczęcie realizacji planuje się na 05.05.2011	05	2011
<b>12.</b>	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu <sup>4)</sup>	Zakończenie realizacji planuje się na 30.10.2012	10	2012
<b>13.</b>	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu <sup>5)</sup>	Finansowe zakończenie planuje się na 30.11.2012	11	2012
<b>14.</b>	Inne <sup>6)</sup> (jakie?)	NIE DOTYCZY		

<sup>1)</sup> należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

<sup>2)</sup> w przypadku dokumentów należy podać termin w którym beneficjent będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

<sup>3)</sup> za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

<sup>4)</sup> data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

<sup>5)</sup> data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

<sup>6)</sup> należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy