

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XXXII/345/2009 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 44, poz. 768 z późn. zm.)

ogłasza:

drugi nabór wniosków o dotacje w roku 2023 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wniosku.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2023 w ramach drugiego naboru wniosków.

1. Na dotacje w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego **w ramach drugiego naboru wniosków w roku 2023 przewiduje się łączną kwotę do 500 000 zł.**
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dofinansowania zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwały Nr XXXII/345/2009 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.
2. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji na realizację konkretnego zadania podejmuje Sejmik Województwa Opolskiego w formie uchwały. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Opolskiego następuje – zgodnie z ww. uchwałą – na podstawie pisemnej umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania.
3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może:

- a) podjąć się realizacji zadania zwiększając wkład własny, jest wówczas zobowiązany w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji do dostarczenia zaktualizowanego wniosku,
 - b) podjąć się realizacji zadania zmniejszając zakres rzeczowy robót, jest wówczas zobowiązany w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Opolskiego,
 - c) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- a) skorygowany kosztorys finansowy – ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie z wzorem wniosku),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.
5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.
7. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, wiadomościach w mediach społecznościowych itp., informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, podczas wszystkich wydarzeń i uroczystości towarzyszących zakończeniu realizacji inwestycji. W wypadku planowanych konferencji prasowych oraz uroczystych wydarzeń związanych z zakończeniem inwestycji, zaproszenie do udziału w nich należy skierować również do przedstawicieli Zarządu Województwa Opolskiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2023. Termin poniesienia wydatków przyznanych z dotacji nie może być wcześniejszy niż dzień podpisania umowy dotacji.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

V. Termin i warunki składania wniosków.

1. O dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski o dotacje w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, należy złożyć **do dnia 17 maja 2023 r. do godz. 15.30 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 (CSK Ostrówek), 45-082 Opole**. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe dane wnioskodawcy oraz dane zabytku,
 - b) opis zadania wraz ze szczegółowym zakresem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają zostać objęte dotacją, wskazaniem miejsca wykonania zadania oraz celów i zakładanych rezultatów;
 - c) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacyjnych lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z kosztorysem;
 - e) informację czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów.
4. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomości – odpis z ksiąg wieczystych wydany nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
 - b) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków;
 - c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli jest wymagana. W przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku;
 - d) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami);
 - e) wstępny, ofertowy bądź inwestorski kosztorys prac lub robót budowlanych zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę;
 - f) harmonogram realizacji zadania;
 - g) aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i potwierdzającego umocowanie prawne osób go reprezentujących (w wypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody);
 - h) statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);

- i) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (bilans, rachunek wyników oraz rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych oraz osób fizycznych;
- j) w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;
- k) fotograficzna dokumentacja zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- l) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). W przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania.

- 5. Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakładce ogłoszenia.
- 6. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 czerwca 2023 r.
- 2. Rozpatrywane będą wnioski, w których wkład własny w realizację zadania i/lub środki z innych źródeł wynosi min. 30% kosztów całkowitych z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania proporcji pomiędzy wkładem własnym wykazanym we wniosku a wielkością przyznanej dotacji.
- 3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia powyższych prac.
- 4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- 6. Nabór wniosków rozstrzyga Sejmik Województwa Opolskiego. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Samorządu Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od decyzji Sejmiku Województwa Opolskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
- 7. Wyboru wniosków dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność merytoryczna wniosku z zasadami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej.

- 3) Stan techniczny, w którym znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich.
- 4) Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.
- 5) Realność wykonania zadania w danym roku budżetowym oraz ocena jego efektywności.
- 6) Udostępnienie obiektu w zakresie potrzeb społecznych, turystycznych, kulturalnych lub edukacyjnych.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Województwem Opolskim a Wnioskodawcą.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa, jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego ogłoszenia udzielane są w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 lub pod numerem telefonu 77 44 29 334.