

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 9256/2023  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

### Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 48b ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 2561 z późn.zm.) ogłasza konkurs ofert na realizatora programu „Szansa na rodzicielstwo dla mieszkańców Województwa Opolskiego w zakresie wsparcia diagnostyki i leczenia niepłodności”.

#### I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu „Szansa na rodzicielstwo dla mieszkańców Województwa Opolskiego w zakresie wsparcia diagnostyki i leczenia niepłodności”, zwanego dalej „Programem”, który stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Głównym celem Programu są narodziny dzieci u 25% par objętych leczeniem niepłodności metodami wspomaganego rozrodu w trakcie realizacji Programu.
3. Program określa:
  - a. planowane interwencje medyczne,
  - b. kryteria i sposób kwalifikacji par,
  - c. zasady udzielania świadczeń medycznych,
  - d. zasady finansowania,
  - e. oczekiwane efekty i mierniki efektywności,
  - f. monitorowanie i ewaluację.
4. Program adresowany jest do par (dalej uczestników) spełniających łącznie poniższe kryteria:
  - a. są mieszkańcami województwa opolskiego od minimum 12 miesięcy przed zgłoszeniem się do Programu,
  - b. trwająca co najmniej rok, niezdolność do poczęcia i urodzenia dziecka, mimo regularnego współżycia, bez użycia środków antykoncepcyjnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających zgłoszenie do programu, możliwość uczestniczenia w programie par w tzw. wtórnej niepłodności (posiadających 1 dziecko),
  - c. wiek kobiety 20–42 lata (rocznik badany w dniu zgłoszenia do Programu).

W okresie realizacji programu planuje się objąć wsparciem w sumie około 520 osób, w tym 260 kobiet oraz 260 mężczyzn w wieku prokreacyjnym.

Decyzję o kwalifikacji uczestników do Programu podejmuje Realizator programu, biorąc pod uwagę względy medyczne i spełnienie warunków formalnych. Wszystkie podejmowane działania w zakresie metod wspomaganego rozrodu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## **II. Wymagania stawiane oferentom:**

- 1) Oferentem mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
- 2) Oferentem mogą być podmioty, wykonujące działalność leczniczą, w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
- 3) Oferent posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji, o którym mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442) tj. jest wpisany do rejestru ośrodków medycznie wspomaganey prokreacji i banków komórek rozrodczych i zarodków prowadzonego przez Ministra Zdrowia.
- 4) Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia medyczne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
- 5) Oferent realizuje Europejski program monitoringu wyników leczenia metodami zapłodnienia pozaustrojowego – European IVF Monitoring (EIM).
- 5) Oferent stosuje wytyczne zawarte w Algorytmach Diagnostyczno- Leczniczych w Niepłodności przygotowane przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Embriologii oraz Sekcję Płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego.
- 6) Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i w ilości, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2015 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia banku komórek rozrodczych i zarodków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1752).
- 7) Oferent dysponuje wykwalifikowanym personelem medycznym niezbędnym do realizacji Programu.
- 8) Oferent posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące zakres realizacji Programu.
- 9) Dopuszcza się współpracę oferenta z podwykonawcą, przy czym oferent bierze odpowiedzialność za całość usług świadczonych w ramach podwykonawstwa.
- 10) Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz ma możliwość organizacji udzielania procedur wskazanych w programie zgodnie z obowiązującym prawem.
- 11) Oferent wykaże, że wykonał w ostatnich dwóch latach co najmniej 130 procedur zapłodnienia pozaustrojowego.

## **III. Oferent będzie zobowiązany do:**

- 1) wykonywania wszystkich zadań i czynności określonych w Programie wyłącznie na rzecz mieszkańców województwa opolskiego, u których stwierdzono niepłodność kobiety i/lub mężczyzny, a inne możliwości leczenia wyczerpały się bądź stosowanie ich jest bezcelowe,
- 2) świadczenia usług w ramach programu, na terenie Województwa Opolskiego,
- 3) prowadzenia bazy danych uczestników biorących udział w Programie wraz

- z wyszczególnieniem wykonanych badań oraz procedur,
- 4) przeprowadzania kwalifikacji uczestników do Programu
  - 5) zapewnienia dostępności do interwencji, o których mowa w Programie,
  - 6) zapewnienia systemu przechowywania zarodków niewykorzystanych w trakcie stosowania procedury zapłodnienia pozaustrojowego,
  - 7) przestrzegania algorytmów diagnostyczno-leczniczych Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii oraz Polskiego Towarzystwa Ginekologów i Położników,
  - 8) raportowania wyników leczenia Europejskiemu Towarzystwu Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE – European Society of Human Reproduction and Embryology) w ramach programu European IVF Monitoring,
  - 9) zapewnienia promocji Programu
  - 10) prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych dla uczestników Programu,
  - 11) prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanego Programu,
  - 12) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
  - 13) wykonywania Programu z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej,
  - 14) monitorowania i prowadzenia ewaluacji Programu,
  - 15) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), a także ochrony praw osób, których dane dotyczą.
  - 16) akceptacji posiadanych przez parę, wyników badań laboratoryjnych, finansowanych w ramach NFZ lub z innych źródeł, które zostały wykonane przed przystąpieniem do programu będących podstawą do dalszej kwalifikacji w programie, o ile będą spełniały kryteria niezbędne do oceny stanu zdrowia pacjenta, ustalenia dalszej diagnostyki bądź wdrożenia leczenia.
  - 17) zapewnienia, każdej parze zakwalifikowanej do Programu możliwości skorzystania z bezpłatnej wizyty u psychologa posiadającego praktykę w dziedzinie psychologii leczenia niepłodności na terenie realizacji Programu.
  - 18) zapewnienia odpowiednich kompetencji w zakresie wsparcia diagnostyki i leczenia niepłodności, odpowiednie zasoby kadrowe oraz infrastrukturę, które zapewnią jego efektywną realizację. Działania stosowane podczas Programu nie mogą stanowić żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia uczestników. Wymagane jest aby w przypadku korzystania ze sprzętu w Programie, spełniał on wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadał niezbędne certyfikaty.

- 19) zagwarantowania możliwości rejestracji telefonicznej oraz elektronicznej przez 5 dni w tygodniu, dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia niepłodności minimum 3 dni w tygodniu, dostępności w zakresie metod wspomaganego rozrodu przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 7 godzin dziennie, w tym co najmniej dwa razy w tygodniu do godziny 18.00, nadzoru embriologicznego nad laboratorium przez 7 dni w tygodniu oraz możliwości realizowania świadczeń w trybie dyżurnym w weekendy i święta ustawowo wolne od pracy, o ile będzie tego wymagała sytuacja kliniczna uczestników Programu.

#### **IV. Wymogi formalne oferty**

- 1) Oferent składa tylko jedną ofertę na realizację Programu.
- 2) Oferta winna być złożona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników i podpisana przez upoważnioną osobę.
- 3) Oferty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem: Konkurs ofert na wybór realizatorów programu „Szansa na rodzicielstwo dla mieszkańców Województwa Opolskiego w zakresie wsparcia diagnostyki i leczenia niepłodności” w jednej z wybranych form:
  - osobiście, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w:
    - a) kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, przy ul. Hallera 9 w Opolu,
    - b) Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej, przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu,
  - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
- 5) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 4 maja 2023 r. do godz. 15.30.
- 6) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych.
- 8) Realizator związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Ozimskiej 19, tel. 77 44 45 500, e-mail: [dzd@opolskie.pl](mailto:dzd@opolskie.pl)

#### **V. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

- 1) Wymagane załączniki do oferty (kserokopie dokumentów):
  - a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (sądowego, wojewody, właściwych izb) lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Realizatora oraz umocowaniu osó go reprezentujących,

- b. aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
  - c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
  - d. aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmująca zakres realizacji Programu,
  - e. pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji,
  - f. pozytywna opinia właściwego inspektora sanitarnego,
  - g. potwierdzenie spełnienia wymogów ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz.U. z 2020 r. poz. 442) w zakresie warunków prowadzenia działalności (infrastruktury, sprzętu, itp.) w postaci aktualnych pozwoleń na wykonywanie czynności ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji oraz na wykonywanie czynności banku komórek rozrodczych i zarodków,
  - h. szczegółowy kosztorys procedur w oparciu o który będzie realizowany projekt.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych warunków w zakresie potencjału.
- 3) Wszystkie kserokopie dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora.

#### **VI. Informacje odnośnie Programu i konkursu ofert dla oferentów:**

- 1) Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
- 2) Program będzie finansowany w ramach środków własnych Województwa Opolskiego, w wysokości do 2 300 000,00 zł. Środki finansowe zostały zabezpieczone w budżecie.
- 3) Środki finansowe, o których mowa w pkt 2, mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których są adresowane.
- 4) Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
  - a. niezbędne dla realizacji Programu,
  - b. racjonalne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja: nakład/rezultat),
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu,
  - d. odpowiednio udokumentowane,
  - e. zgodne z zatwierdzonym przez Województwo Opolskie kosztorysem.
- 5) Przewidywana liczba procedur:

Szacuje się, że uczestnictwo w programie możliwe będzie dla co najmniej 260 par dotkniętych w/w problemem:

- liczba osób/par, które zostaną objęte diagnostyką = 520 osób/260 par,
- liczba par, które będą mogły skorzystać z:
  - inseminacji domacicznej = 130 par,
  - zapłodnienia in vitro = 135 par,
  - dawstwa = 25 par.

Zakłada się możliwość skorzystania z kilku metod w ramach programu w pierwszej kolejności z prostych metod wspomaganego rozrodu, a w przypadku braku ich skuteczności z zaawansowanych technik rozrodu wspomaganego medycznie.

- 6) W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację Programu powołana została Komisja Konkursowa.
- 7) Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.
- 8) Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
- 9) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu maksymalnie 20 dni po upływie terminu składania ofert.
- 10) Kryteria oceny formalnej ofert:
  - a. złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b. złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
  - c. złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - d. wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres zadania konkursowego określonego w dziale I ust.1 niniejszego ogłoszenia,
  - e. kompletność oferty,
  - f. podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,
  - g. załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,
  - h. prawidłowość wypełnienia oferty.
- 11) Na etapie oceny formalnej dopuszcza się wyłącznie możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Nie dopuszcza się uzupełniania wymaganych załączników, czy korygowania treści merytorycznej oferty.
- 12) Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie

odrzucona ze względów formalnych.

13) Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

14) Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

- a. zasoby rzeczowe i osobowe oferowane przez Oferenta do realizacji Programu,
- b. jakość merytoryczna zaproponowanych działań,
- c. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d. doświadczenie Oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem Programu, w tym doświadczenie w zakresie diagnozowania i leczenia niepłodności na terenie województwa opolskiego
- e. zasięg terytorialny realizacji zadania,
- f. spójność planowanych działań i terminów ich realizacji
- g. kompletność informacji dotyczących realizacji Programu
- h. adresaci, do których kierowane jest zadanie (liczba adresatów, sposoby rekrutacji, adekwatność rodzaju adresatów do zadania),
- i. ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania,
- j. współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania,
- k. elastyczność zadania - w odniesieniu do różnych problemów stwarzanych np. przez pandemię COVID-19.
- l. inne czynniki związane z organizacją Programu, mające wpływ na jego realizację np. badania własne, certyfikaty, rekomendacje, Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 itd.
- m. zaproponowane działania promocyjne oraz informacyjno-edukacyjne.

15) Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię tylko jedna oferta.

16) Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

17) Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa propozycję wyboru Oferenta.

18) Zarząd Województwa Opolskiego może podjąć decyzję o:

1. przyjęciu do realizacji jednej oferty.
2. zamknięciu konkursu bez wyboru realizatorów Programu w przypadku – nie spełnienia minimalnych wymogów oceny merytorycznej, określonych w Karcie Oceny Oferty.

19) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Opolskiego i opublikowana bez zbędnej zwłoki.

20) O decyzji wskazanej w pkt 20 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod adresem

<https://www.opolskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

- 21) Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
- 22) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu, zmiany terminu realizacji zadania, zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu oraz do odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych.
- 23) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Programu regulować będzie umowa.

## **6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

## **7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert.
4. Państwa dane osobowe przetwarzamy, w zależności od sprawy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powadzonej na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 673).
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub



ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.