

Załącznik do Umowy o dofinansowanie
Zamku Woj. Opolskiego
z dnia 22 marca 2010

Sygn. 37779/2008-71

Numer w CES: 4416

Aneks nr 1 do Umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

(zwany dalej „aneksem“)

Republika Czeska – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

z siedzibą: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

reprezentowana przez: RNDr. Jiřího Horáčka, Dyrektora Departamentu Europejskiej
Współpracy Terytorialnej

Regon: 66 00 22 22

bank: ČNB Praha 1, Na příkopě 28

Numer rachunku: 34534-640057021/0710

(zwanym dalej „udzielającym dofinansowanie“)

z jednej strony

a

Województwo Opolskie

z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

reprezentowana przez: Józef Sebesta – marszałek, Józef Kotyś – wicemarszałek,

Tadeusz Troszyński - skarbnik

Regon: 531412250

NIP: 754 254 966

Płatnik VAT

(zwanym dalej „beneficjentem dofinansowania“)

z drugiej strony

zawarły w poniżej wskazanym dniu, miesiącu i roku Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 (zwaną dalej „umową“) nr 4416 zawartą 21.5.2009, która określa warunki w zakresie udzielenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska (zwanego dalej „POWT RCz-RP“) do projektu:

Tytuł projektu:	Zwiększenie transgranicznej dostępności Nysa - Rejvív
Numer rejestracyjny MONIT:	PL.3.22/1.1.00/08.00023

niniejszy aneks

Art. 1

1. Art. 3 Umowy ulega zmianie w następujący sposób:

1. Przewidywana wysokość ostatecznych wydatków kwalifikowalnych¹ wynosi: 3324952,57 EUR.
2. Udzielający dofinansowania zobowiązuje się, że w przypadku spełnienia wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w sposób kumulacyjny, udzieli beneficjentowi dofinansowania bezwrotnych środków finansowych (zwanego dalej „dofinansowaniem“) w wysokości: 2826209,68 EUR ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, (zwanego dalej „EFRR“), jednak najwyżej 85 % ostatecznych wydatków kwalifikowalnych.
3. Rzeczywista wysokość dofinansowania, która będzie udzielona beneficjentowi dofinansowania, będzie określona na podstawie rzeczywiście poniesionych, uzasadnionych i należycie udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych.
4. Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację projektu określanych jako współfinansowanie krajowe w wysokości 498 742,89 EUR.

2. Art. 4, ust. 3 Umowy ulega zmianie w następujący sposób:

Pod względem czasowym kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się:

- w przypadku wydatków związanych z przygotowaniem projektu (maks. 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu)² z dniem 1. stycznia 2007 r.
- w przypadku wydatków na realizację projektu z dniem 10.04.2008

3. Art. 6, ust. 5 Umowy ulega zmianie w następujący sposób:

W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że doszło do naruszenia postanowień Umowy, gdy dofinansowanie lub jego część, której dotyczy naruszenie zapisów Umowy, zostało już wypłacone, udzielający dofinansowania zastrzega sobie prawo do zastosowania wobec beneficjenta dofinansowania następujących sankcji:

- a) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 3, 14 i 15 Ogólnych Warunków dotyczących udzielenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013 (zwane dalej „Warunkami“) dofinansowanie zostanie zmniejszone w wysokości udziału dofinansowania w wydatkach, w przypadku których nie spełniono obowiązków;
- b) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 11 Warunków dofinansowanie zostanie zmniejszone w wysokości udziału dofinansowania w przychodach projektu, które nie zostały wykazane zgodnie z art. 11 Warunków;
- c) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. a) Warunków dofinansowanie zostanie zmniejszone w wysokości określonej w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz funduszu spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych”³.
- d) w przypadku niedotrzymania wartości produktów projektu wymienionych w części G.2 Wniosku o dofinansowanie projektu lub następnie zmienionych decyzją Komitetu Monitorującego lub udzielającego dofinansowania:
 - o mniej niż 15% dofinansowanie nie będzie zmniejszane,

¹ Ostatecznymi wydatkami kwalifikowalnymi są dla celów niniejszej Umowy całkowite wydatki kwalifikowalne po odliczeniu przychodów projektu (w sposób określony w Podręczniku wnioskodawcy oraz Podręczniku beneficjenta) i prywatnych źródeł współfinansowania (definicja prywatnych źródeł finansowania patrz Podręcznik wnioskodawcy).

² Definicja wydatków związanych z przygotowaniem projektu – patrz Podręcznik wnioskodawcy.

³ COCOF 07/0037/03-z dnia 29 listopada 2007 r.

- o 15% do 30% dofinansowanie zostanie zmniejszone o 50% całkowitej wartości dofinansowania,
 - o ponad 30 % dofinansowanie zostanie zmniejszone w pełnej jego wysokości;
- e) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w art. 18 Warunków dofinansowanie zostanie zmniejszone o 1% całkowitej wartości dofinansowania,
- f) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 17 i 19 Warunków dofinansowanie zostanie zmniejszone o wartość 5% całkowitej wartości dofinansowania,
- g) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 1, 2, 5 i 6 Warunków dofinansowanie zostanie zmniejszone w całej wysokości.

4. Art 6, ust. 6 Umowy ulega zmianie w następujący sposób:

Udzielający dofinansowania zastrzega sobie prawo zastosowania sankcji w innej wysokości niż jest określona w ust. 5, przy uwzględnieniu wagi naruszenia zapisów Umowy w stosunku do realizacji celu Umowy oraz przestrzegania stosownych przepisów WE i przepisów krajowych, w następujących przypadkach:

- a) naruszenie postanowień Umowy w przypadkach wymienionych w ust. 5, zostało ujawnione przed wypłaceniem dofinansowania lub jego części (w takim przypadku udzielający dofinansowania przy podejmowaniu decyzji uwzględnia wysokości obniżenia dotacji wymienione w ust. 5),
- b) zostanie ujawnione naruszenie postanowień Umowy innych niż wymienione w ust. 5.

5. Art 8, ust. 2 Umowy ulega zmianie w następujący sposób:

O ile w niniejszej Umowie lub Podręczniku beneficjenta (zwanym dalej „Podręcznikiem”) nie określono inaczej, wszelkich zmian warunków Umowy można dokonywać tylko na podstawie wzajemnego porozumienia stron Umowy w formie pisemnego aneksu do Umowy. Obowiązujący tryb administrowania poszczególnych rodzajów zmian (zależnie od istotności ich wpływu na projekt) opisany jest w Podręczniku. Zmian można dokonywać tylko w trakcie realizacji warunków niniejszej Umowy i nie można ich dokonywać z mocą wsteczną. Ostateczna decyzja o dokonaniu zmiany Umowy i formie aneksu do niej leży w kompetencji udzielającego dofinansowania.

6. Załącznik nr. 1 Ogólne Warunki dotyczące udzielenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013 Umowy zostaje anulowany. Nowa wersja Załącznika nr 1 Ogólne Warunki dotyczące udzielenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013 stanowi załącznik niniejszego Aneksu.

Art. 2

Wszystkie pozostałe zapisy Umowy w brzmieniu pozostają bez zmian.


Art. 3

1. Aneks jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy z nich ma ważność oryginału i poszczególne egzemplarze będą rozdzielone i archiwizowane w taki sam sposób jak Umowa.
2. Aneks nabywa mocy obowiązującej i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
3. Strony Umowy oświadczają, że starannie zapoznały się z tekstem Aneksu przed jego podpisaniem, wyrażają zgodę na jego treść bez zastrzeżeń, że stanowi on wyraz ich swobodnej i poważnej woli, wolnej od błędu, w dowód czego składają swoje podpisy.

4. Integralną część Aneksu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr. 1: Ogólne Warunki dotyczące udzielenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013

Ołomuniec, dnia 3.2.2010

Za prawidłowość merytoryczną i formalną Aneksu: 

Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego

Praga, dnia

Z ramienia udzielającego dofinansowania:

RNDr. Jiří Horáček

Dyrektor Departamentu Europejskiej Współpracy Terytorialnej
Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej

....., dnia.....

Z ramienia beneficjenta dofinansowania:

(osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań, funkcja)

**Ogólne Warunki dotyczące udzielenia dofinansowania w ramach Programu
Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013
(zwane dalej „Warunkami“)**

1. Spełnienie celu projektu

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek spełnienia celu projektu, na który udzielono mu dofinansowania, wymienionego w art. 1 Umowy.

2. Trwałość rezultatów projektu

Beneficjent dofinansowania odpowiada za utrzymanie trwałości rezultatów realizacji projektu przez okres pięciu lat od daty zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, wymienionej w artykule 2 Umowy dla tych jego części, w przypadku których jest to możliwe pod względem technicznym i prawnym.

3. Gospodarowanie składnikami majątku

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że przez cały okres (określony zgodnie z art. 2 niniejszych Warunków) z wszelkimi dofinansowanymi składnikami majątku (zwanymi dalej „składnikami majątku“), postępować będzie w sposób rozważny i z troską dobrego gospodarza; beneficjent zobowiązuje się również do tego, że przez okres określony w art. 3 ani składniki majątku ani ich część nie zostaną przeniesione na inną osobę oraz nie zostaną obciążone prawem zastawu lub prawem rzeczowym; z wyjątkiem zabezpieczenia kredytu odnoszącego się do współfinansowania projektu i innych sytuacji, kiedy na podstawie uzasadnionego wniosku udzielający dofinansowania wyrazi pisemną zgodę na przeniesienie majątku lub jego obciążenia prawami osób trzecich.

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest także przez cały okres (zgodnie z art. 2 niniejszych Warunków) do zapewnienia w zakresie inwestycyjnych składników majątku ich odpowiedniego ubezpieczenia, w szczególności od uszkodzenia, zniszczenia i utraty. W przypadku, gdy dla rezultatu projektu lub jego części nie jest możliwe wynegocjowanie adekwatnego ubezpieczenia zgodnie z niniejszym artykułem (dane ubezpieczenie nie znajduje się w standardowej ofercie firm ubezpieczeniowych) i fakt ten został przez firmę ubezpieczeniową potwierdzony i przez kontrolera przyjęty, beneficjent dofinansowania zostaje z tego obowiązku dla właściwej części rezultatu projektu zwolniony.

4. Zamówienia publiczne

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że:

- a) w przypadku, gdy w ramach projektu część działań będzie realizowana na podstawie jednej lub kilku umów o dostawie towarów, usług lub prac budowlanych, to przy wyborze dostawcy i przy zawieraniu tego rodzaju umów będzie przestrzegane obowiązujące krajowe ustawodawstwo w zakresie zlecania zamówień publicznych (tj. w Republice Czeskiej zgodnie z ustawą nr 137/2006 Dz. U., o zamówieniach publicznych z późn. zm. a w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku w sprawie zamówień publicznych – tekst jednolity: Dz. U. z roku 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). W przypadku czeskiego partnera w przypadku zamówień publicznych, co do których partner nie ma obowiązku przestrzegania ustawy nr 137/2006 Dz. U. o zamówieniach publicznych z późn. zm., partner przestrzega zasad określonych w załączniku nr 8 Umowy;
- b) w warunkach poszczególnych postępowań przetargowych będą ogłoszone i w Umowach z dostawcami wybranymi w ramach tych postępowań przetargowych określone warunki fakturowania w taki sposób, aby było w sposób jednoznaczny widoczne powiązanie poszczególnych faktur z projektem;
- c) upoważnieni kontrolerzy zostaną powiadomieni o dacie rozpoczęcia postępowania przetargowego (ocena ofert) i będzie im umożliwiony udział w posiedzeniach wszystkich komisji, ewentualnie innych czynnościach realizacyjnych związanych z postępowaniem przetargowym oraz dostęp do dokumentacji związanej z zawieraniem umów, zgodnie z lit. a tego artykułu¹.

¹ Tylko w przypadku, gdy postępowanie przetargowe nie zostało przeprowadzone przed zawarciem umowy.

5. Pomoc publiczna, ochrona środowiska i równe szanse

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że przy realizacji projektu oraz przez okres w myśl art. 3 niniejszych Warunków będą przestrzegane przepisy w zakresie pomocy publicznej, ochrony środowiska naturalnego oraz równości szans.

6. Kontrola

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz obowiązującymi krajowymi przepisami prawa,

- a) właściwym instytucjom – udzielającemu dofinansowania, Kontrolerom, Instytucji Audytowej, Instytucji Płatniczej i Certyfikującej, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz innym krajowym organom kontroli będą w określonych terminach udzielane kompletne, zgodne z prawdą informacje oraz udostępniane dokumenty związane z projektem,
- b) osobom upoważnionym do kontroli przez wyżej wymienione instytucje zostanie umożliwiony wstęp do obiektów i na grunty wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu (w tym beneficjenta dofinansowania) w celu sprawdzania realizacji postanowień Umowy, nie tylko przez cały okres realizacji projektu, ale również w okresie określonym w art. 2 niniejszych Warunków w celu kontroli realizacji Umowy i kontrola ta, zgodnie z wymaganiami osób uprawnionych w wymaganym przez nich zakresie, będzie bezzwłocznie umożliwiona.

7. Działania naprawcze

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek respektowania w pełnym zakresie i przestrzegania wszelkich zaleceń oraz terminów określonych przez upoważnione instytucje (zgodnie z art. 6 niniejszych Warunków) w celu naprawy i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, braków i uchybień, stwierdzonych w ramach ich czynności kontrolnych.

8. Rachunek bankowy projektu

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do prowadzenia przez cały okres realizacji projektu rachunku bankowego w EUR. Rachunek ten będzie służył do przyjmowania dofinansowania od jednostki ds. finansów Ministerstwa Rozwoju Regionalnego RCz i wypłacania właściwej części dofinansowania określonym partnerom projektu. Dane dotyczące rachunku zawarte są w załączniku nr 6 do Umowy.

9. Prowadzenie ewidencji księgowej

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że wszelkie ewidencje księgowe dotyczące projektu będą przez każdego partnera projektu (w tym beneficjenta dofinansowania) prowadzone w ramach odrębnej ewidencji zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i będą z nich udostępniane wymagane informacje wszystkim organom kontroli, tj. także zgodnie z art. 6 niniejszych Warunków.

W przypadku, gdy któryś z partnerów projektu (w tym beneficjent dofinansowania) nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych, beneficjent dofinansowania odpowiada za to, żeby partner ten (ewent. beneficjent dofinansowania) prowadził dla projektu, zgodnie z właściwym ustawodawstwem krajowym, tzw. ewidencję podatkową rozbudowaną w taki sposób, aby²:

- a) odpowiednie dokumenty dotyczące projektu spełniały wymogi dokumentu księgowego w myśl krajowych przepisów prawa z zakresu rachunkowości;
- b) przedmiotowe dokumenty były prawidłowe, kompletne, miały moc dowodową, zrozumiałe, prowadzone na piśmie i w sposób zapewniający trwałość danych;
- c) osiągnięte przychody i poniesione wydatki były uwidocznione w ewidencji analitycznej dotyczącej danego projektu, w ramach którego powstały, tzn. na dokumentach powinno być jednoznacznie podane, do którego projektu się odnoszą.

² W Polsce jest to uproszczona wersja ewidencji księgowej.

10. Realizacja budżetu

Z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków dla całkowitego budżetu projektu i budżetów poszczególnych partnerów projektu, które stanowią załącznik nr 2 Umowy, wiążące i nieprzekraczalne są kwoty na poziomie poszczególnych kategorii budżetu. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu w budżecie któregoś partnera projektu ulegną one zmianie, beneficjent dofinansowania ma możliwość złożenia wniosku o zatwierdzenie tych zmian poprzez złożenie skorygowanych budżetów partnerów projektu i skorygowanego budżetu całkowitego projektu do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.

W przypadku, gdy zmiany budżetu nie przekraczają na poziomie całkowitego budżetu poziomu 15% każdej spośród kategorii budżetu³, których zmiana dotyczy i nie nastąpi przesunięcie wydatków pomiędzy poszczególnymi partnerami projektu o ponad 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych każdego spośród partnerów projektu⁹, których zmiana dotyczy, nie ma konieczności dokonywania zmiany Umowy. Wspólny Sekretariat Techniczny ma w tym przypadku prawo odrzucenia proponowanych zmian, jeżeli wpłynęłyby one na warunki, na jakich projekt zatwierdzono.

Jeżeli beneficjent dofinansowania nie złoży wniosku o zmianę budżetu lub w przypadku niezatwierdzenia tych zmian, górne limity wydatków kwalifikowalnych poszczególnych kategorii budżetu określone są na podstawie aktualnie obowiązującego budżetu projektu / partnera projektu. Limitów tych nie można przekroczyć także w przypadku, jeśli ich przekroczenie nie spowoduje przekroczenia wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

11. Dochody projektu

W przypadku, gdy w związku z realizacją projektu powstaną dochody, beneficjent dofinansowania ma obowiązek zmniejszenia podstawy, na bazie której oblicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych, zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy oraz Podręczniku beneficjenta (patrz art. 16 niniejszych Warunków).

12. Informacje dotyczące realizacji projektu

Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia właściwemu Kontrolerowi, wymienionemu w załączniku nr 7 do Umowy, kompletnych i zgodnych z prawdą Raportów bieżących z realizacji projektu w dwóch egzemplarzach na formularzu określonym w Podręczniku beneficjenta w formie papierowej i elektronicznej przed upływem 90 dni od końca każdego okresu monitorowania, które zdefiniowane są w załączniku nr 5 do Umowy. W przypadku, gdy raport z realizacji projektu składany jest wspólnie z wnioskiem o płatność za projekt, termin jego złożenia wydłuża się do 120 dni od końca danego okresu monitorowania.

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia właściwemu Kontrolerowi, kompletnego i zgodnego z prawdą Raportu końcowego z realizacji projektu w dwóch egzemplarzach na z góry określonym w Podręczniku beneficjenta formularzu w formie w papierowej i elektronicznej przed upływem 120 dni od dnia zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, o którym mowa w art. 2 Umowy.

13. Składanie wniosków o płatność za projekt

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek składania wniosku o płatność zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 5 do Umowy. Harmonogram ten jest indykatywny i beneficjent dofinansowania może dopuścić do odchylenia od niego zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku beneficjenta dofinansowania, bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku wniosku o płatność za projekt, który beneficjent dofinansowania musi złożyć jednak najpóźniej do 120 dni od daty zakończenia rzeczywistej realizacji projektu wymienionej w art. 2 Umowy.

Wniosek o płatność za projekt beneficjent dofinansowania składa każdorazowo dopiero po zrealizowaniu działań, których dotyczy wnioskowana płatność. Dofinansowanie ze środków funduszy

³ Dotyczy wartości ostatniej obowiązującej wersji budżetu projektu, który jest częścią Umowy.

strukturalnych będzie udzielane tylko na wydatki, które beneficjent dofinansowania w udokumentowany sposób zapłacił.

14. Przechowywanie dokumentów

Beneficjent dofinansowania odpowiedzialny jest za to, że wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu będą od momentu ich powstania do końca 2026 roku należycie przechowywane. W przypadku, gdy przepisy prawa krajowego dla niektórych dokumentów określają dłuższy okres przechowywania, należy przestrzegać krajowych przepisów prawa.

15. Promocja

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że promocja projektu realizowana będzie zgodnie z działaniami wymienionymi we Wniosku i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006.

16. Przestrzeganie zapisów Podręcznika wnioskodawcy i Podręcznika beneficjenta

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków związanych z realizacją projektu, które określone są w aktualnej wersji Podręcznika wnioskodawcy i w aktualnej wersji Podręcznika beneficjenta. W przypadku nieprzestrzegania tychże obowiązków udzielający dofinansowania ma prawo do analogicznego zastosowania postanowień art. 6 ust. 4 Umowy, tzn. wstrzymania płatności aż do momentu, kiedy obowiązki te zostaną spełnione.

17. Udzielenie współdziałania

W przypadku, gdy któryś z partnerów beneficjenta w ramach projektu, określonych w części C Wniosku, nie spełni obowiązku zwrotu wykorzystanego w sposób nieuprawniony dofinansowania za pośrednictwem beneficjenta na uniwersalny rachunek Instytucji Płatniczej i Certyfikującej, beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do udzielenia, na wniosek podmiotu reprezentującego państwo członkowskie⁴, u którego w ten sposób powstaje szkoda, wszelkiego współdziałania w ramach dochodzenia odszkodowania od tego partnera projektu.

18. Powiadomianie o zmianach

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek powiadomienia odpowiednich podmiotów i w sposób określony w Podręczniku beneficjenta o wszystkich istotnych zmianach i faktach, które mają wpływ, mogą mieć wpływ na realizację projektu lub są związane z przeznaczeniem dofinansowania, lub w jakikolwiek sposób go dotyczą.

19. Dokonywanie zmian w Porozumieniu o współpracy

O jakichkolwiek zmianach Porozumienia o współpracy wymienionych w art. 1 ust. 2 Umowy beneficjent dofinansowania powinien przed ich dokonaniem poinformować udzielającego dofinansowania za pośrednictwem właściwych instytucji (zgodnie z Podręcznikiem beneficjenta), przy czym zmian tych można dokonać tylko na podstawie zgody wyrażonej przez udzielającego dofinansowania.

⁴ W przypadku Republiki Czeskiej chodzi o udzielającego dofinansowania. W przypadku Rzeczypospolitej Polskiej chodzi o Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Koordynatora Krajowego Programu.