

Projekt

Załącznik

Do Uchwały nr 8905 / 2023

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 27 lutego 2023 roku

## Umowa nr ..... / 2023

o przekazaniu środków publicznych z dnia ..... 2023 r. zawarta pomiędzy: Województwem Opolskim z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej

„Przekazującym”, reprezentowanym przez:

..... – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

..... – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

**a**

Szpitałem Wojewódzkim w Opolu, Spółka z o.o., ul. Augustyna Kośnego 53, 46-020 Opole, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000592388, NIP:754-31-06-048, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Renatę Ruman-Dzido

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 115 ust. 3 oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),

**Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację w wysokości: **2 950 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** dla Szpitala Wojewódzkiego w Opolu Sp. z.o.o. – **Przyjmującego**, z przeznaczeniem na **zakup sprzętu i aparatury medycznej, w tym: Spirometr, kabina pletyzmograficzna z opcją DLCO, sufitowe lampy operacyjne, jezdny zestaw artroskopowy, diatermia chirurgiczna, urządzenie do zbierania płynów ustrojowych, sterylizator do drobnych narzędzi, myjnia do narzędzi chirurgicznych, myjka endoskopowa, zgrzewarka do opakowań foliowych, łóżka elektryczne, bronchoskop ultrasonograficzny EBUS, aparat do kriobiopsji, wózek do przewożenia endoskopów, aparat USG z głowicą liniową i convex, aparaty do ran, dermatom, fotele zabiegowe, stół zabiegowy, defibrylator, system do automatycznej weryfikacji rozmazów krwi obwodowej, komora laminarna, zamrażarka niskotemperaturowa oraz lodówka medyczna.**

2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.**

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2023r.**
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

## § 2

1. **Przyjmującego** zobowiązuje się do:
  - 1) Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
  - 2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
  - 3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w § 3, które będzie składać się z: potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji w danym roku budżetowym, potwierdzonych przez Prezesa zarządu (kserokopia przelewu, KW), oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadań (zestawienie wszystkich dokumentów finansowo-księgowych dotyczących umowy).**
2. Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
3. Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
4. Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## § 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**: ....., po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 08 grudnia 2023r.** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej,

opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.

2. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
  - 1) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. .... ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z ..... r. poz. ....)
  - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia ..... w wysokości.....
  - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....
3. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

#### §4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

#### § 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z upływem terminu, na który została zawarta,
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 7**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Przekazujący:**

**Przyjmujący:**

.....

.....

.....