



Załącznik do Uchwały Nr 8697/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 stycznia 2023 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Rozwój aktywności społecznej dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami - organizacja 2-dniowego pobytu w wybranym miejscu na terenie woj. opolskiego dla dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami” w 2023 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 4342/2021 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu pn. „Nie-Sami-Dzielni II – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielną” w ramach Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług społecznych – wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, Osi priorytetowej VIII Integracja Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy: Zadanie nr 1.1: Wsparcie działań na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym.



3. **Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:**

Projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni II – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowany w ramach Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług społecznych – wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, Osi priorytetowej VIII Integracja Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

4. **Działania:**

Organizacja 2-dniowego pobytu dla 50 osób, w tym dzieci niesamodzielnych wraz z opiekunami z województwa opolskiego w wybranym miejscu na terenie województwa opolskiego.

5. **Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) Aktywizacja społeczna, edukacyjna, zdrowotna i kulturalna osób niesamodzielnych oraz wsparcie opiekunów osób niesamodzielnych;
 - 2) zapewnienie rehabilitacji społecznej, np. hipoterapia dla dzieci niesamodzielnych oraz innych aktywności na świeżym powietrzu lub w pomieszczeniach;
 - 3) przeprowadzenie warsztatów motywacyjnych dla opiekunów dzieci niesamodzielnych, mających na celu zwiększenie kompetencji, poszerzenie samoświadomości oraz naukę zarządzania emocjami w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) zapewnienie możliwości skorzystania przez opiekunów dzieci niesamodzielnych z indywidualnej opieki psychologicznej – dyżury psychologa;
 - 5) organizacja spotkania integracyjnego dla uczestników pobytu (np. ognisko);
 - 6) zapewnienie uczestnikom pobytu: dojazdu, noclegu, ubezpieczenia oraz wyżywienia całodobowego;
 - 7) zapewnienie działań na kampanię informacyjną dotyczącą realizowanego zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2023 roku przeznaczona jest łączna kwota w wysokości do **21 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości: **21 000,00 zł**.

IV. ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;

- 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
- 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie winno być wykonane w 2023 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 15 lutego 2023 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.

7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III. 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.



VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych tego samego rodzaju, wyniosła:
 - 1) w roku 2022 r. – 0,00 zł;
 - 2) w roku 2023 r. – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) w roku 2022 r.: - ;
 - 2) w roku 2023 r.: - .

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| ETAP KONKURSU | TERMIN KOŃCOWY |
|---|-------------------|
| Składanie ofert | do 15.02.2023 r. |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 10.03.2023 r.* |
| Rozstrzygnięcie konkursu | do 28.03.2023 r.* |

*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia



X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77 44 15 250 wew. 25.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Rozwój aktywności społecznej dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami – organizacja 2-dniowego pobytu w wybranym miejscu na terenie województwa opolskiego dla dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami” w 2023 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

| I | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY | TAK/NIE | DO UZUPEŁNIENIA | UWAGI |
|----|---|---------|-----------------|--|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? | | | Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE | TAK / NIE | DO KOREKTY | UWAGI |
|----|---|-----------|------------|---|
| 1. | Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa? | | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |



| III | DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
|-----|--|---------------------|---|
| 1. | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....
.....
.....



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Rozwój aktywności społecznej dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami - organizacja 2-dniowego pobytu w wybranym miejscu na terenie województwa opolskiego dla dzieci niesamodzielnich wraz z opiekunami” w 2023 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr

| Lp. | Kryterium oceny | Zakres oceny punktowej | Przyznana ocena punktowa | Uwagi |
|-----|---|------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | <p>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów). | 0 – 15 punktów | | |
| 2. | <p>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania. | 0 – 5 punktów | | |



| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|--|--|
| 3. | Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. | -10 – 5 punktów | | Przedział od -10 do 0 = ocena negatywna. 0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich. Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna |
| 4. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | 0 – 5 punktów | | |
| 5. | Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty). | 0 – 5 punktów | | |
| 6. | Różnorodność zaproponowanych zajęć wspierających rehabilitację społeczną. | 0-5 punktów | | |
| 7. | Różnorodność zaproponowanych działań wspierających opiekunów osób niesamodzielnych. | 0-5 punktów | | |
| 8. | Ocena wpływu realizacji zadania na aktywizację społeczną, edukacyjną i kulturalną osób niesamodzielnych. | 0-5 punktów | | |
| Liczba punktów ogółem | | 50 punktów | | |

Imię i nazwisko członka komisji: