

Biuro Dialogu i Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Wsparcie Fundacji Intra

nazwa zadania

Oferent

FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI INTRA

Suma kontrolna

6acf 3090 dab5 290d efcd cd2b 9130 ad09

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI INTRA 45-075 Opole ul. KRAKOWSKA 32/310 Forma prawna: fundacja KRS 0000601403	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z Sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej - zgodnie z par.14 pkt 4 Statutu Fundacji INTRA "Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu, jednoosobowo." .: Agnieszka Smorąg Michał Kosterkiewicz Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: Agnieszka Smorag, 691132441, smorag.agnieszka@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie Fundacji Intra			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2022-12-29	Data zakończenia	2022-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Cel główny zadania jest Wsparcie naszej organizacji pozarządowej - Fundacji INTRA poprzez wsparcie usług i zakup artykułów technicznych celem profesjonalizacji działań mające na celu rozwój organizacji.

W ramach niniejszego działania planujemy zakup:

1. urządzenie wielofunkcyjne - Urządzenie wielofunkcyjne zasadniczo podniesie jakość naszej pracy i ograniczy konieczność korzystania z drukarni (bezpośrednie odbieranie zleconych materiałów), do przygotowania poradników, treningów pamięci, umysłu, testów itp., Dużą grupą odbiorców naszych działań stanowią seniorzy, dlatego ważny jest wydruk materiałów w formacie A4.

2. Zakup niszczarki - Niszczarka potrzebna jest do całkowitego niszczenia dokumentów. Ze względu na dużą ilość drukowanych, ale i niszczonych dokumentów pragniemy kupić sprzęt bardziej profesjonalny. Niszczarka jest niezbędna do niszczenia dokumentów szczególnie poufnych o podwyższonym poziomie zabezpieczenia do użytku wewnętrznego dla wolontariuszy. Pragniemy kupić kompaktowe, wytrzymałe, niezawodne i bardzo wydajne urządzenie. Niezbędne w procesie niszczenia dokumentów fundacyjnych.

3. profesjonalna gilotyna - Gilotyna do papieru jest narzędziem ułatwiającym pracę przy dużej ilości dokumentów, którymi operujemy w Fundacji. . Będziemy jej używać na potrzeby biurowe, do cięcia materiałów szkoleniowych, do przygotowania materiałów animacyjnych a także przy przygotowywaniu sztuki artystycznej w terapii zajęciowej.

Cele szczegółowe:

- wzrost jakości świadczonych usług Fundacji Intra,
- wzrost profesjonalizacji działań statutowych,
- budowanie stabilnego i profesjonalnego zaplecza technicznego Fundacji korzystającego z technologii,
- zakup artykułów technicznych.

Główną potrzebą Fundacji jest zapewnienie świadczenia jakości usług na wysokim poziomie. W związku z tym konieczny jest stały rozwój Fundacji. Aby usługi mogły być świadczone na wysokim poziomie niezbędne jest posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego. Rozwój wiedzy i umiejętności członków Fundacji jest zaplanowany i prowadzony w oparciu o strategię rozwoju organizacji i jej plany merytoryczne oraz diagnozę potrzeb społeczności lokalnej Miasta Opola. Potrzeba wsparcia, o które się ubiegamy wynika z dotychczasowych doświadczeń w dotychczas zrealizowanych zadaniach publicznych. Zakup sprzętu umożliwi większą samodzielność Fundacji, ekonomiczny wydruk dokumentów i materiałów szkoleniowych, testów, plakatów itp.

Miejsce realizacji zadania: Realizacja zadania będzie mieć miejsce na terenie województwa opolskiego.

Grupa docelowa: Odbiorcami będą mieszkańcy województwa opolskiego, którzy są grupą docelową wszystkich naszych celów statutowych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zakup urządzenia wielofunkcyjnego	1	faktura vat, dokumentacja fotograficzna

zakup niszczarki	1	faktura vat, dokumentacja fotograficzna
zakup profesjonalnej gilotyny	1	faktura vat, dokumentacja fotograficzna
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Fundacja powstała 12.02.16r. Posiadamy doświadczenie związane z psychoedukacją, poradnictwem psychologicznym, profilaktyką uniwersalną, współpracą z organizacjami, instytucjami publicznymi i wolontariuszami.</p> <p>Sfera naszych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.</p> <p>Od czasu założenia Fundacja z powodzeniem zrealizowała następujące projekty dla seniorów, osób niepełnosprawnych, z zab.psychicznymi i społeczności szkolnych z województwa Opolskiego:</p> <p>2022 "Wspomnienia seniorów", UMWO Opole, "Opolska Strefa Aktywności w CAS", UM Opola</p> <p>2021 - Partner w zadaniu Korpus Solidarności, Razem Rażniej (Małe FIO) i in.</p> <p>2020 - -Edukacja Kulturalna, MKiDN, zadanie pt. Człowiek+kultura, czyli pozytywna integracja społeczna przez sztukę", Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych, MRPiPS, Zadanie pt. „Centrum Rozwoju Seniorów”; Urząd Miasta Opola, zadania „Rekomendowany program Unplugged”, „Trening Unplugged dla rodziców i wychowawców”, „Program Uniwersalnej Profilaktyki Pozytywnej” oraz zajęcia dla seniorów wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Centrum Aktywizacji Społecznej. odbiorcy mieszkańcy województwa opolskiego</p> <p>2019 - „Pracownia Rozwoju Seniorów”, (ASOS), „Program Uniwersalnej Profilaktyki Pozytywnej” (UMO);</p> <p>2018 - „Szczęśliwa Jesień Życia”(ASOS) , „Program Uniwersalnej Profilaktyki Pozytywnej” (UMO);</p> <p>2017 - „Dbamy o siebie, aby dbać o innych”PFRON, „Program promocji bezpieczeństwa – dzieciństwo wolne od cyberzagrożeń”(UMO).</p>		

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	2 400,00 zł		
2	Zakup gilotyny	600,00 zł		
3	Zakup niszczarki	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2022-12-07 12:53:54

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.