|  |  |
| --- | --- |
|  | Opole, dnia  23.11.2022 roku |

**ROZEZNANIE CENOWE**

**na dostawę i wdrożenie oprogramowania usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych.**

Szanowni Państwo,

niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ma jedynie na celu rozeznanie cen rynkowych ww. dostawy, niezbędnych   
do rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Zwracamy się z uprzejmą prośbą   
o złożenie wyceny szacunkowej zgodnie z poniższymi wskazaniami.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA CENOWEGO:**

Przedmiotem niniejszego rozeznania cenowego jest dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami   
za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową i inne oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych wraz z udzieleniem niewyłącznej licencji na okres 360 dni oraz doskonalenie, aktualizowanie   
i serwisowanie tego systemu informatycznego przez okres 360 dni.

W szczególności dotyczy:

1. Gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska:
2. weryfikacja wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania   
    ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat,
3. redystrybucji środków z opłat za korzystanie ze środowiska,
4. sporządzania zestawień i raportów statystycznych, sprawozdań statystycznych.
5. Gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących opłaty produktowej:
6. za nieuzyskanie (samodzielnie lub przez organizację odzysku) poziomów odzysku i recyklingu określonych w rozporządzeniach wykonawczych do ustaw – dotyczy opakowań, produktów, baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
7. redystrybucji środków z opłaty produktowej.
8. Gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących opłaty recyklingowej (torby foliowe) i redystrybucji środków z opłaty recyklingowej (torby foliowe).
9. Gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących pojazdów wycofanych z eksploatacji - opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów.
10. Prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
11. Administrowania danych.
12. Rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
13. Udostępnianie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, za pomocą platformy wymiany danych, wykazów dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska wprowadzonych do systemu.
14. Składania elektronicznych wykazów za korzystanie ze środowiska, z możliwością importu danych do merytorycznego ich przetwarzania (weryfikacji przez urząd).
15. Gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie województwa zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
16. Obliczania i weryfikowania opłaty rejestrowej i rocznej oraz redystrybucji środków   
    z tych opłat.

Przedmiot rozeznania należy wykonać **w oparciu o istniejącą bazę danych** zainstalowaną w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, dane z bazy danych do ich przeniesienia zostaną udostępnione Wykonawcy. **Wykonawca musi zagwarantować przeniesienie do własnego systemu danych** zawartych w istniejących bazach zapisanych w obecnie użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu systemie informatycznym do zarządzania informacjami środowiskowymi i ich przetwarzania w każdym dotychczasowym zakresie, przy czym przeniesione dane muszą być aktywne, tak by można było na nich dokonywać korekt.

Wymagany standard bazy danych dotyczących korzystania ze środowiska: **MS SQL**, bowiem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu posiada wskazany system.

Funkcjonalność powinna w szczególności umożliwiać:

* Realizację obowiązku gromadzenia wszystkich danych zawartych w przysłanych ewidencjach opłatowych i sprawozdawczych w zakresie emisji gazów i pyłów do powietrza, gospodarki odpadowej, wodnej, ściekowej, produktowej i opakowaniowej, baterii oraz akumulatorów, zużytego sprzętu elektronicznego, recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz opłaty recyklingowej - torby foliowe.
* Wspomaganie procesu weryfikacji danych przekazanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, tj. bieżące śledzenie statusu pracy nad ewidencją dotyczącą powietrza, odpadów, wody, ścieków, opłaty produktowej, opakowaniowej oraz baterii i akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego i inne opłaty.
* Usprawnienie wydawania decyzji określającej wysokość należności w zakresie emisji gazów i pyłów do powietrza, baterii i akumulatorów, gospodarki odpadowej, wodnej, ściekowej oraz produktowej i opakowaniowej sprzętu elektrycznego i elektronicznego i inne opłaty poprzez:
* wprowadzenie własnych szablonów treści decyzji ze zmiennymi wypełnianymi automatycznie na podstawie danych z bazy,
* automatyczne numerowanie decyzji według szablonu użytkownika,
* sporządzenie załącznika do decyzji,
* usprawnienie wydania decyzji wymierzającej opłatę za korzystanie ze środowiska na różnicę pomiędzy opłatą należną, a opłatą podaną na wykazie przez płatnika,
* wspomaganie obliczania ilości dób czasu składowania odpadu przy pomocy kalkulatora dni, na podstawie dat granicznych,
* współpracę modułu „woda" z modułem „ścieki",
* ręczne określenie ładunków w wodzie pobranej do obliczenia ładunków w ściekach,
* dokładne określenie powierzchni obowiązującej do naliczania opłaty za wody opadowe w różnych okresach,
* naliczanie i weryfikację opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu odzysku i recyklingu (opakowania, produkty, baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne, sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojazdy wycofane z eksploatacji /wraki/),
* obsługa merytoryczna i finansowa opłaty recyklingowej (torby foliowe).

| **Lp.** | **Funkcjonalność oprogramowania** | **Ilość stanowisk** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Program umożliwiający jednostkom korzystającym ze środowiska wygenerowanie on-line wykazu zawierającego zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat z możliwością importowania danych służących do weryfikacji opłat do sytemu rozliczającego opłaty za korzystanie ze środowiska | Aplikacja udostępniona na witrynie internetowej, dostępność nieograniczona |
| 2 | Program do rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej współpracujący z programem merytorycznym (transfer dokumentów) | nieograniczona |
| 3 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, za uprawnienia CO2, opłaty za składowanie odpadów, opłaty za pobór wód powierzchniowych i podziemnych, opłaty za wprowadzanie do wód lub do ziemi substancji wraz ze ściekami wraz z umożliwieniem sporządzania raportów wieloletnich. | 3 |
| 4 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty opakowaniowej wraz z opłatą za torby foliowe | 3 |
| 5 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty produktowej | 3 |
| 6 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty baterie i akumulatory | 3 |
| 7 | Recykling pojazdów oraz opłata za brak sieci | 5 |
| 8 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 3 |
| 9 | Obliczanie i weryfikowanie opłata substancje kontrolowane | 1 |
| 10 | Obsługa księgowa kont redystrybucyjnych prowadzonych przez marszałka | 4 |
| 11 | Możliwość automatycznego księgowania zweryfikowanych należności w systemie księgowym | 4 |
| 12 | Eksport przelewów – redystrybucja i inne przelewy | 4 |
| 13 | Sporządzanie sprawozdania dot. statystyki publicznej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszenie wymagań jego ochrony oraz z redystrybucji tych wpływów - OŚ-4r | 3 |
| 14 | Wspomaganie windykacji tj. wystawianie postanowień o zarachowaniu wpłaty, upomnień, tytułów wykonawczych itd. | 3 |
| 15 | Księgowość – opłata opakowania wraz opłatą recyklingową za torby foliowe | 2 |
| 16 | Księgowość – opłata baterie i akumulatory | 2 |
| 17 | Księgowość – opłata recyklingowa – wraki | 2 |
| 18 | Księgowość – opłata zużyty sprzęt elektryczny | 2 |
| 19 | Księgowość – opłata substancje kontrolowane | 1 |
| 20 | Realizacja zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, monitoring procesu sprawozdawczości, generowanie raportów, weryfikacja wprowadzanych danych | nieograniczona |
| 21 | Możliwość wysyłania wykazów do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska WIOŚ drogą elektroniczną - eksport do WIOŚ | 1 |
| 22 | Dostęp do informacji prawnych z zakresu ochrony środowiska, w tym interpretacji Ministerstwa Środowiska, wraz z comiesięczną aktualizacją informacji | nieograniczona |
| 23 | Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie | nieograniczona |
| 24 | Zarządzania uprawnieniami użytkowników do składowych modułów systemu. | nieograniczona |
| 25 | Rejestracja i raportowanie zmian dokonywanych w bazie danych przez użytkowników systemu. | nieograniczona |
| 26 | Prowadzenie rejestru dokumentów, przypisując je do odpowiedniego podmiotu, potwierdzających odzysk, w skrócie DPO lub dokument potwierdzający eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych w celu poddania ich innemu niż recykling procesowi odzysku, w skrócie EDPO oraz dokumentów potwierdzających recykling, w skrócie DPR lub dokument potwierdzający eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych w celu poddania ich recyklingowi, w skrócie EDPR | 3 |
| 27 | Obliczanie i weryfikowanie opłaty rejestrowej i rocznej, w tym automatyczny sposób weryfikacji opłaty rocznej | 13 |
| 28 | Księgowość – opłata rejestrowa i roczna (dot. Bazy Danych Odpadowych BDO ) | 2 |
| 29 | Tytuły wykonawcze – dot. możliwości eksportu do elektronicznej skrzynki podawczej tzw. ePUAP. | 1 |
| 30 | Sporządzanie zbiorczych sprawozdań z gospodarowania dochodami budżetu gminy/powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (sprawozdania OŚ-4g i OŚ-4p) - Program badań statystycznych statystyki publicznej. | 2 |
| 31 | Automatyczny import danych podmiotu z bazy GUS do bazy danych urzędu | nieograniczona |
| 32 | Raport - lista zaległości, pokazująca również zaległości na poszczególnych ratach przypisanych do danej należności. | 3 |

**III.HARMONOGRAM REALIZACJI :**

**I etap zadania:**

1. dostawa i zainstalowanie aktualnego pod względem merytorycznym oprogramowania, usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową i inne oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych. oprogramowanie wraz z instrukcją użytkowania należy zainstalować na wszystkich wskazanych stanowiskach komputerowych w Opolu,
2. przeniesienie do własnego systemu danych zawartych w istniejących bazach zapisanych w obecnie używanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego systemie ewidencyjno-opłatowym do zarządzania informacjami środowiskowymi i opłatami środowiskowymi, przy czym, przeniesione dane muszą być aktywne, tak aby można było na nich dokonywać korekt,
3. udzielenie niewyłącznej licencji terminowej na przedmiotowy system - udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji,
4. integracja systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) z oprogramowaniem,
5. przeprowadzenie szkoleń instruktażowych z zasad pracy na Systemie w zakresie realizacji obowiązków ustawowych związanych z naliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności z zasad weryfikacji, redystrybucji, windykacji i kontroli podmiotów dla 22 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu.

**II etap zadania:**

1. serwisowanie oprogramowania,
2. aktualizacja oprogramowania,
3. w przypadku konieczności aktualizacji systemu operacyjnego, bądź silnika bazy danych (koniec wsparcia dla używanej wersji, wewnętrzne regulacje zamawiającego) Wykonawca dokonana migracji w ramach umowy.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA SZACUNKOWEJ WYCENY:**

1. Szacunkowa wycena powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest

załączony do niniejszego rozeznania cenowego jako Załącznik nr 1 wraz z dodatkowymi

Załącznikami.

2. Szacunkowa wycena powinna być zgodna z opisem przedmiotu rozeznania cenowego.

3. Wycena powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym

dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną,

przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do formularza wyceny.

4. Wykonawca sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji technicznej

i ilościowej opisanej w przedmiocie rozeznania ceny.

5. Wycena powinna zawierać:

− pełną nazwę Wykonawcy, adres lub siedzibę, numer telefonu;

− posiadać datę wystawienia;

− wartość zamówienia netto (w PLN) powiększona o obowiązujący podatek VAT ze wskazaniem

ostatecznej ceny brutto;

**VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
3. dysponują doświadczonym personelem, który zostanie zaangażowany do realizacji przedmiotu zamówienia.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA SZACUNKOWEJ WYCENY:**

**Wycenę należy złożyć do dnia 28.11.2022 r. do godz. 12:00**

Sposób złożenia oferty:

Elektronicznie na adres poczty: [dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl) z dopiskiem w temacie: „szacunkowe koszty oprogramowania dla opłat środowiskowych”

W razie pytań proszę o kontakt z pracownikami Departamentu Ochrony Środowiska, **77 4483 232**.

Załączniki:

1. Formularz szacunkowej wyceny.

**Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego**

**FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY**

Zamawiający: Województwo Opolskie z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, posiadający NIP 754-307-75-65

**Wykonawca:**

**…………………………………………………………………………………………**

**(nazwa, adres, NIP, kontakt)**

..……………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na rozeznanie cenowe na dostawę i wdrożenie oprogramowania usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych

**I. Wyceniamy wykonanie usługi będącej przedmiotem rozeznania ceny, zgodnie z wymogami opisu**

**przedmiotu rozeznania ceny, za kwotę w wysokości:**

netto:.................................zł, słownie:………………………………………………………

podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………..

brutto: .............................. zł, słownie:………………………………………………………

**II. Termin realizacji zamówienia:**

I etap do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na integrację EZD z oprogramowaniem,

II etap do 360 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**III. Podając szacunkową wartość zamówienia oświadczamy, że:**

* 1. zapoznaliśmy się z zapytaniem o wycenę i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy

warunki w nim zawarte,

* 1. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  2. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie ceny oraz wykonanie ww. zamówienia,
  3. oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  4. informacje zawarte w wycenie nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  5. zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, akceptuję ją i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym klauzulą.

......................................................

(podpis i pieczątka upoważnionej osoby\*)

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu wyceny musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)

1. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania większości Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
2. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami, oraz w celach określonych w udzielonych zgodach.
3. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
5. Państwa dane będą przechowywane do czasu ustania ich przydatności lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:

– wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,

– ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:

– kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,

– wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych;

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych.
2. Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
3. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
4. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzanie danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
7. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.