

**U M O W A Nr                    /202...**

**o przyznanie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim**

zawarta w dniu ..... w Opolu

pomiędzy

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

**Panią / Panem**..... , zamieszkałą/ym ..... ,  
..... PESEL ..... studentem ..... roku  
kierunku lekarskiego w uczelni ..... ,  
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”.

W oparciu o postanowienia uchwały nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania przez Województwo Opolskie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Op. 2020 r. poz. 2892 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim oraz na podstawie uchwały nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... w sprawie przyznania przez województwo opolskie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim – strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.

2. Student zobowiązuje się do:

a) zrealizowania stażu podyplomowego na terenie województwa opolskiego,

b) podjęcia pracy w podmiocie leczniczym, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie, inna jednostka samorządu terytorialnego na terenie województwa opolskiego, właściwy minister lub Uniwersytet Opolski, na czas pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 3 miesiące po jego uzyskaniu,

c) dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w podmiocie leczniczym, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, w którym podejmie zatrudnienie.

3. Staż podyplomowy, o którym mowa w ust 2 lit. a nie jest wliczany do okresu odpracowania stypendium.

4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trybie rezydentury lub w trybie pozarezydenckim z zastrzeżeniem ustępu 5.

5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia Studenta w trybie rezydentury lub w trybie pozarezydenckim, dopuszcza się możliwość zatrudnienia jako lekarz na warunkach umowy o pracę.

## **§ 2**

1. Województwo oświadcza, że Student w okresie od 1 października 202...r. do 30 czerwca 202...r. będzie otrzymywał stypendium.

2. Kwota stypendium wynosi 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie.

3. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr .....

4. W przypadku stypendium za miesiące .....202...r. Województwo zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do dnia .....

## **§ 3**

1. Województwo zastrzega sobie prawo do:

a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w uchwale nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Op. 2020 r. poz. 2892 ze zm.) oraz w niniejszej umowie,

b) żądania od Studenta przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.

2. W ramach zawartej umowy Województwo może występować do:

a) uczelni medycznej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,

b) podmiotu leczniczego znajdującego się na terenie województwa opolskiego, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez czas pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

#### § 4

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Województwa w terminie 14 dni o:

- a) zmianie adresu zamieszkania,
- b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- c) innych zmian mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Województwa w terminie 30 dni o:

- a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
- b) podjęciu stażu w podmiocie leczniczym na terenie województwa opolskiego,
- c) podjęciu zatrudnienia w podmiocie leczniczym na terenie województwa opolskiego – w wymiarze pełnego etatu i jego trwaniu co najmniej przez czas odpowiadający okresowi pobierania stypendium – liczony pełnymi latami,
- d) wyborze specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w podmiocie leczniczym, o którym mowa w ust. 2 lit. b.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

4. Nieudzielenie informacji, o których mowa w ust. 2 może skutkować zwrotem wypłaconego stypendium.

#### § 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
- b) utraty statusu studenta,
- c) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
- d) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 lit. d, wznowia się wypłacanie stypendium.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Informację, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać:

a) datę sporządzenia,

b) imię i nazwisko Studenta,

c) adres zamieszkania Studenta,

d) nazwę uczelni,

e) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust 1.

7. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

## § 6

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Województwa weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Województwo do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Województwo ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

## § 7

1. Zwrot weksla in blanco następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie lub w treści dokumentu zabezpieczenia, a w przypadku rozwiązania umowy, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Województwa.

2. Zabezpieczenia zostaną zwrócone Studentowi na jego wniosek lub z urzędu.

3. W przypadku, gdy Student nie złoży wniosku o zwrot zabezpieczenia w terminie 6 miesięcy po spełnieniu warunków określonych w umowie lub w treści zabezpieczenia, w szczególności po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Województwa, następuje zniszczenie zabezpieczenia.

5. Zwrot lub zniszczenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową następuje według poniższych zasad:

a) przy osobistym odbiorze oryginału weksla, Student lub osoba do tego upoważniona przedstawia pisemny wniosek o odbiór weksla, a następnie kwituje odbiór weksla przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na kserokopii weksla; kserokopia weksla i deklaracji wekslowej oraz wniosek o odbiór weksla pozostają w dokumentacji Województwa;

b) w przypadku zwrotu za pośrednictwem przesyłki pocztowej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przesyłany jest na wniosek Studenta pod adres wskazany w tym wniosku, a przed wysyłką weksel in blanco zostaje anulowany; kserokopia anulowanego weksla i deklaracji wekslowej oraz wniosek o zwrot pozostają w dokumentacji Województwa;

c) w przypadku zniszczenia weksla z urzędu, protokół zniszczenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej pozostaje w dokumentacji Województwa.

## § 8

1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, utrata statusu studenta, rezygnacja z prawa do stypendium bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, na rachunek bankowy Województwa Opolskiego nr .....

2. Zwrot stypendium wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Województwa Opolskiego w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzeń powodujących utratę prawa do stypendium.

3. Na wniosek Studenta pobierającego stypendium, w uzasadnionych przypadkach Zarząd może określić inny termin i warunki zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

## § 9

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Województwa, Student zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, na co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania stypendium od Województwa, liczony pełnymi

miesiącami lub zwrotu kwoty odpowiadającej całości otrzymanego stypendium bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### **§ 10**

1. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od stypendysty umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego stypendium.

2. Organ uprawniony na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, może:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub w części.

3. Wniosek dłużnika w sprawie ulgi zawiera:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania;
- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania;
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty);
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

#### **§ 11**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

#### **§ 12**

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

#### **§ 13**

Student oświadcza, że są mu znane zapisy uchwały nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania przez

Województwo Opolskie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim  
(Dz. Urz. Woj. Op. 2020 r. poz. 2892 ze zm.).

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: uchwała nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r., ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2022.1360), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634).

### **§ 16**

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Opolu, właściwy dla Województwa.

### **§ 17**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo, a jeden Student.

#### Załączniki do umowy:

1. Weksel,
2. Deklaracja wekslowa,
3. Oświadczenie stypendysty.



.....

.....