|  |  |
| --- | --- |
| DOŚ-V.711.1.3.2022.AT | Opole, dnia 30 sierpnia 2022 roku |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usługi **kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** **do Słowenii** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**Szanowni Państwo,**

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
   2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
   3. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.opolskie.pl](http://www.bip.opolskie.pl)
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** **do Słowenii** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
   2. Sposób realizacji usługi:
   3. Termin realizacji wyjazdu**: między 1, a 10 października 2022 r.** (4 dni pobytu, 3 noclegi)
   4. Miejsce docelowe - **Słowenia;**
   5. Wyjazd przewidziano **dla 40 osób** (nie wlicza się osób obsługi ze strony Wykonawcy).
   6. Zakres zamówienia obejmuje:
   7. opracowanie programu wyjazdu,
   8. zorganizowanie i realizacja programu wyjazdu,
   9. zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach wskazanych w programie wyjazdu,
   10. zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wyjazdu (wyjazd i przyjazd do Opola z parkingu dla autobusów wycieczkowych w pobliżu Stawku przy ulicy Barlickiego lub z innego miejsca uzgodnionego z Zamawiającym),
   11. zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu,
   12. zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu,
   13. zapewnienie pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wyjazdu,
   14. zapewnienie przewodnika, co najmniej w miejscach zwiedzania,
   15. zapewnienie tłumacza (z języka słoweńskiego lub angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język słoweński lub angielski) do obsługi całego wyjazdu; dopuszcza się pełnienie funkcji pilota i tłumacza lub przewodnika i tłumacza przez jedną osobę,
   16. dostosowanie się do obowiązujących podczas trwania wyjazdu zasad i ograniczeń związanych z pandemią Covid – 19 (jeśli dotyczy),
   17. zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   18. inne szczegółowe obowiązki określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1).

**Kod CPV:**

CPV 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

CPV 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

* Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu (wykaz wykonanych usług - zał. nr 4) że: **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę organizacji grupowego wyjazdu zagranicznego w celach turystycznych obejmującego co najmniej dwudniowy pobyt z wyżywieniem, z udziałem opiekuna/pilota,**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów ust. 3.2. i 3.3. niniejszego rozdziału,
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   2. **Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:**
3. nie spełnili formalnych warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli kompletnej oferty,
4. złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
5. naruszą w inny istotny sposób postanowienia niniejszego ogłoszenia, w szczególności złożone przez nich dokumenty lub oświadczenia nie będą odpowiadać określonym w ogłoszeniu warunkom umożliwienia identyfikacji Wykonawcy,
6. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne,
7. złożyli dwie oferty w niniejszym postępowaniu,
8. są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie (waga w %) |
| 1. Cena | 60 |
| 1. 2. Kategoria hotelu liczona gwiazdkami | 20 |
| 1. 3. Doświadczenie pilota | 20 |

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny

1. **Cena (C): waga 60%**

Kryterium cena zamówienia obliczone będzie wg poniższego wzoru:

Cena najniższa brutto

Liczba punktów = ----------------------------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena badanej oferty brutto

**2.Kategoria hotelu: waga 20%**

Kryterium kategoria hotelu obliczona będzie jako iloczyn liczby uzyskanych pkt i wagi kryterium:

Kategoria hotelu liczona gwiazdkami jak poniżej, punktowana od 0-100 pkt w następujący sposób:

hotel dwugwiazdkowy\*\* – 0 pkt

hotel trzygwiazdkowy \*\*\* – 50 pkt

hotel czterogwiazdkowy\*\*\*\* lub więcej – 100 pkt

Jako kategorię hotelu Zamawiający rozumie standard hotelu oznaczony gwiazdkami zgodnie z Classification of hotels in Europe 21 HOTREC principles for the setting-up and/or review of national/regional hotel classification systems in Europe Adopted by the HOTREC General Assembly in Barcelona, 6 November 2009 (<https://www.hotelstars.eu/slovenia/criteria/>) lub równoważnych przepisów słoweńskich.

W przypadku gdy wykonawca wykaże w ramach niniejszego kryterium oceny ofert więcej niż jeden hotel Zamawiający dokona oceny kryterium oddzielnie dla każdego hotelu zgodnie z powyższym zapisem, natomiast punktacja łączna w ramach kryterium zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna przyznanej punktacji wyliczonej oddzielnie dla każdego hotelu.

**3. Doświadczenie pilota do obsługi organizacyjnej i logistycznej wyjazdu: waga 20%**

Kryterium kategoria doświadczenie pilota obliczona będzie jako iloczyn liczby uzyskanych pkt i wagi kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| Posiadane doświadczenie pilota | Liczba punktów |
| Osoba wykonująca to zadanie, w okresie 5 lat przed upływem terminu złożenia oferty, pilotowała do 5 kilkudniowych wycieczek zagranicznych | 0 pkt |
| Osoba wykonująca to zadanie, w okresie 5 lat przed upływem terminu złożenia oferty, pilotowała powyżej 5 kilkudniowych wycieczek zagranicznych | 50 pkt |
| Osoba wykonująca to zadanie, w okresie 5 lat przed upływem terminu złożenia oferty, pilotowała powyżej 5 kilkudniowych wycieczek zagranicznych, w tym co najmniej 1 do Słowenii | 100 pkt |

Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy (wykazu usług – zał. nr 4 ) zawierającego imię i nazwisko pilota, wykaz wycieczek jakie pilotował oraz okres w którym się odbyły i podmiot, dla którego była wykonywana usługa.

Ocena końcowa:

* liczba punktów w powyższych kryteriach obliczona zostanie jako iloczyn przyznanych punktów wg podanego sposobu oceny i odpowiednio wagi tego kryterium.
* zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
* za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów;
* ocenie według kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 
   1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 września 2022 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
   2. Sposób złożenia oferty:
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl)

lub epuapem – adres ePUAP Urzędu: /q877fxtk55/SkrytkaESP

1. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego wraz z **załącznikiem nr 3 i 4**.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  5. Zleceniodawca poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wybrany Wykonawca w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu program wyjazdu do akceptacji. Zamawiający w terminie do 2 dni od otrzymania programu wyjazdu przekaże Wykonawcy, w formie elektronicznej uwagi do programu. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję programu wyjazdu w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe edukacyjnym umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 30 000,00 zł – NNW na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed datą wyjazdu. Lista uczestników wraz z danymi do ubezpieczenia zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, która będzie stanowiła załącznik do umowy;
5. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego, że zawarł umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej turystycznej lub umowę ubezpieczenia na rzecz podróżnych lub zawarł umowę o turystyczny rachunek powierniczy na kwotę minimum 100 000,00 zł, wraz z kopią ww. umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dowody dokonania terminowych wpłat składek w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny – kopia ww. umowy lub inny równoważny dokument będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
7. **Adres dostarczenia faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Departament Ochrony Środowiska,

ul. Hallera 9, 45 -867 Opole,

budynek A, sekretariat.

1. **Faktura wystawiona na:**

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Załączniki:**

nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

nr 2 - Wzór formularza ofertowego

nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

nr 4 – Wykaz wykonanych usług

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Urzędzie Marszałkowskim w Opolu na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnego z wymaganiami zasady konkurencyjności.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Marszałek Województwa Opolskiego

Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

numer telefonu, fax: (77) 44 29 310

email: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl); (<mailto:umwo@opolskie.pl>)

* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)**:**

Kontakt: Urzęd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 12, 45-082 Opole pok. 204, numer telefonu: (77) 54 16 450, e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia publicznego pn.: „usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego do Słowenii” w ramach projektu pn.: „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, *n*r sprawy:DOŚ – ZPE.711.1.3.2022**,** prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
* Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów).
* Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, wynikającego w szczególności z przepisów dot. przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procedurze zamówień publicznych zgodnie z zasadami konkurencyjności.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.