

UCHWAŁA Nr /2010
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmian w statucie Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z póź. zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537), a także art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące zmiany w statucie Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu:

1. w § 1 po wyrazie: „techniki” dodaje się wyrazy: „oraz przedmiotów zawodowych”;
2. § 2 otrzymuje brzmienie:
„Podstawę prawną działania Ośrodka stanowią:
1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537),
4) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).”;
3. w § 7 po wyrazie: „techniki” dodaje się wyrazy: „oraz przedmiotów zawodowych,”;
4. w § 8:
a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) organizowanie doradztwa merytorycznego i metodycznego dla nauczycieli przedmiotów informatycznych, zawodowych i techniki, we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,”

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,”

c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji edukacyjnej z zakresu informatyki, techniki i przedmiotów zawodowych, upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia,”

d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) udzielanie szkołom pomocy w urządzaniu i wyposażaniu pracowni informatycznych, technicznych, a także specjalistycznych w zakresie przedmiotów zawodowych,”;

e) w pkt 12 po wyrazie: „informacyjnej” dodaje się wyraz: „i komunikacyjnej”

5. w § 9 w ust. 3:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zatrudnianie nowych pracowników Ośrodka,”

b) w pkt 6 skreśla się wyrazy: „organizowanie doskonalenia zawodowego,”

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przygotowywanie planu pracy Ośrodka na dany rok kalendarzowy i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Województwa,”

6. uchyla się § 11;

7. § 12 otrzymuje brzmienie:

„1. W Ośrodku tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział administracyjno-gospodarczy,
- 2) Dział księgowości,
- 3) Zespół Informatyki i Techniki,
- 4) Zespół Przedmiotów Zawodowych.

2. W ramach Zespołu Informatyki i Techniki tworzy się pracownie specjalistyczne.

3. W ramach Zespołu Przedmiotów Zawodowych tworzy się pracownie specjalistyczne.

4. Pracą Zespołu Informatyki i Techniki kieruje kierownik, któremu stanowisko powierza i którego ze stanowiska odwołuje Dyrektor Ośrodka.

5. Pracą Zespołu Przedmiotów Zawodowych kieruje kierownik, któremu stanowisko powierza i którego ze stanowiska odwołuje Dyrektor Ośrodka.”;

8. § 13 otrzymuje brzmienie:

„Zakresy zadań poszczególnych komórek:

1) Dział administracyjno-gospodarczy:

- a) dba o stan techniczny, sanitarny i estetyczny Ośrodka,
- b) zabezpiecza warunki socjalne i dydaktyczne do prowadzenia organizowanych form doskonalenia nauczycieli,

2) Dział księgowości:

- a) bilansuje i planuje potrzeby finansowe niezbędne do realizacji zadań Ośrodka,
- b) prowadzi i rozlicza działalność finansową Ośrodka,

3) Zespół Informatyki i Techniki:

- a) diagnozuje potrzeby nauczycieli objętych obszarem działania Zespołu w zakresie doskonalenia i doształcania,
 - b) przedstawia dyrektorowi koncepcje dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - c) organizuje doradztwo metodyczne,
 - d) organizuje różne formy doskonalenia i doształcania nauczycieli techniki i informatyki,
 - e) opracowuje i rozprowadza materiały informacyjne i dydaktyczne,
 - f) organizuje wymianę doświadczeń między nauczycielami szkół, a także między nauczycielami a nauczycielami akademickimi,
 - g) udziela konsultacji merytoryczno-metodycznych nauczycielom objętym zakresem działania Zespołu,
 - h) pobudza i wspiera nauczycieli do działalności innowacyjnej,
 - i) propaguje wdrażanie do praktyki szkolnej nowych metod, technik i środków kształcenia wśród nauczycieli wszystkich specjalności,
 - j) organizuje konferencje metodyczne nauczycieli techniki i informatyki,
 - k) propaguje kulturę techniczną i informatyczną w środowisku oświatowym województwa opolskiego,
 - l) realizuje zadania doskonalenia wynikające ze zmian systemowych systemu edukacji.
- 4) Zespół Przedmiotów Zawodowych:
- a) diagnozuje potrzeby nauczycieli objętych obszarem działania Zespołu w zakresie doskonalenia i doształcania,
 - b) przedstawia dyrektorowi koncepcje dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - c) organizuje doradztwo metodyczne,
 - d) organizuje różne formy doskonalenia i doształcania nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - e) opracowuje i rozprowadza materiały informacyjne i dydaktyczne,
 - f) organizuje wymianę doświadczeń między nauczycielami szkół, a także między nauczycielami a nauczycielami akademickimi,
 - g) udziela konsultacji merytoryczno-metodycznych nauczycielom objętym zakresem działania Zespołu,
 - h) pobudza i wspiera nauczycieli do działalności innowacyjnej,
 - i) propaguje wdrażanie do praktyki szkolnej nowych metod, technik i środków kształcenia wśród nauczycieli wszystkich specjalności,
 - j) organizuje konferencje metodyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - k) realizuje zadania doskonalenia wynikające ze zmian systemowych systemu edukacji.

9. uchyla się § 14;

10. § 17 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań nauczyciela konsultanta kierującego odpowiednio pracą Zespołu Informatyki i Techniki oraz Przedmiotów Zawodowych należy:

- 1) programowanie zadań Zespołu i opracowywanie rocznych planów pracy,
- 2) przedstawianie dyrektorowi koncepcji dotyczącej zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
- 3) planowanie i inicjowanie form doskonalenia nauczycieli poszczególnych specjalności,
- 4) sprawowanie pieczy nad przebiegiem zajęć zgodnym z planem dydaktycznym,
- 5) odpowiedzialność za merytoryczny poziom upowszechnianych przez Zespół materiałów metodycznych,

- 6) sprawowanie, określonych przez Dyrektora Ośrodka, czynności kontrolnych,
- 7) współuczestniczenie - z głosem doradczym i opiniodawczym - w ocenie pracy nauczycieli doradców,
- 8) odpowiedzialność za powierzone mienie będące własnością Ośrodka,
- 9) planowanie i organizowanie konferencji metodycznych,
- 10) organizacja i koordynacja pracy doradców metodycznych Zespołu,
- 11) wnioskowanie potrzeb zatrudnienia nowych doradców lub zmiany rejonów doradczych,
- 12) wnioskowanie o nagrody dla nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych Zespołu.”;

11. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań nauczyciela konsultanta należy prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.

2. Nauczyciel konsultant:

- 1) dba o własny rozwój zawodowy,
- 2) stwarza w swojej dziedzinie możliwości rozwoju wszystkim nauczycielom,
- 3) udziela konsultacji metodyczno-merytorycznych nauczycielom objętym zakresem działań,
- 4) współorganizuje i prowadzi formy doskonalenia nauczycieli po zdiagnozowaniu ich potrzeb,
- 5) opracowuje materiały dydaktyczne i informacyjne,
- 6) współpracuje z doradcami innych specjalności w celu krzewienia kultury informatycznej i technicznej wśród nauczycieli i uczniów,
- 7) bierze czynny udział w organizowaniu konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 8) szczególną uwagę zwraca na współpracę i pomoc doradcom metodycznym.

3. W pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Ośrodka uczestniczy nauczyciel konsultant, który uzyskał akceptację na posiedzeniu połączonych Zespołów Informatyki i Techniki oraz Przedmiotów Zawodowych.”;

12. w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ośrodek zleca wykonywanie zadań nauczycielom doradcom metodycznym, na zasadach określonych w umowach zawieranych przez Samorząd Województwa z Jednostkami Samorządu Terytorialnego”.

13. w § 19 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Doradca wykonuje zadania wg indywidualnego programu działania dostosowanego do specyfiki przedmiotu (specjalności), bloku przedmiotowego i konkretnych warunków pracy. Program działania przedkłada do akceptacji kierownikowi Zespołu. Pracę swoją dokumentuje w „Dzienniku pracy nauczyciela-doradcy metodycznego.”,

14. uchyla się § 20;

15. § 21 otrzymuje brzmienie:

„1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek używa pieczęci:

„Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu”.”;

16. uchyla się § 23,

17. Przyjmuje się załącznik nr 1 do niniejszej uchwały pt: „Schemat struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu”.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity statutu Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 4

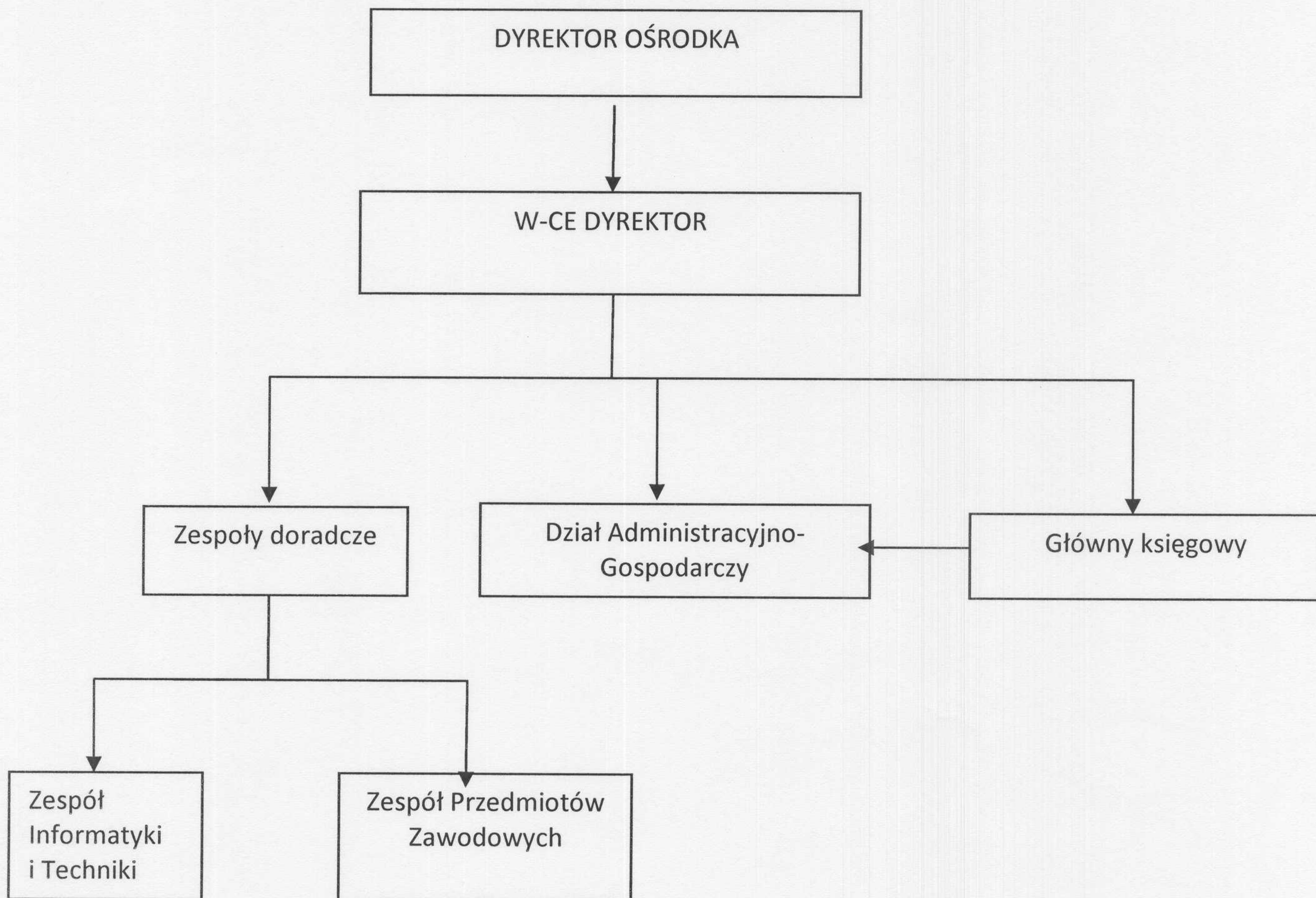
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Departamentu Edukacji i Rynku Pracy
[Signature]
Waldemar Zadka

[Signature]
mgr Jolanta Smolicka

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
Tomasz Rusiński

Schemat struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego
i Politechnicznego w Opolu



DYREKTOR
Departamentu Edukacji i Rynku Pracy

Włodzisław Zadka

WICEMARSZAŁEK

Teresa Karol

S T A T U T
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA
INFORMATYCZNEGO I POLITECHNICZNEGO
W OPOLU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu, zwany dalej Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli informatyki i techniki oraz przedmiotów zawodowych o zasięgu wojewódzkim.

§ 2

Podstawę prawną działania Ośrodka stanowią:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537),
- 4) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 3

Podmiotem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Opolskie.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest miasto Opole, obiekt przy ul. Głogowskiej 27.

§ 5

Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 6

1. Nadzór administracyjno-finansowy nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Opolski Kurator Oświaty, zgodnie z przepisami o zasadach sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Rozdział II. Cele i zadania

§ 7

Celem działalności Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie indywidualnych i zespołowych form doskonalenia i doksztalcania podnoszących poziom przygotowania zawodowego nauczycieli informatyki i techniki oraz przedmiotów zawodowych, upowszechnianie kultury i wiedzy technicznej i informatycznej wśród nauczycieli i młodzieży w szkołach wszystkich typów.

§ 8

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli,
- 2) organizowanie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli w zakresie pedagogiczno-metodycznym i specjalistycznym (kierunkowym),
- 3) organizowanie doradztwa merytorycznego i metodycznego dla nauczycieli przedmiotów informatycznych, zawodowych i techniki, we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
- 5) przygotowanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki, w zakresie wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w zarządzaniu oświatą,
- 6) wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli, w zakresie edukacji technicznej i informatycznej,
- 7) organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 8) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami, placówkami oświatowymi,
- 9) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji edukacyjnej z zakresu informatyki, techniki i przedmiotów zawodowych, upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia,
- 10) inna działalność wynikająca ze zgłoszonych potrzeb nauczycieli i szkół, a także ze zleceń organu prowadzącego, Kuratora Oświaty, dotyczących doskonalenia i doksztalcania nauczycieli oraz organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 11) udzielanie szkołom pomocy w urządzaniu i wyposażaniu pracowni informatycznych, technicznych, a także specjalistycznych w zakresie przedmiotów zawodowych,
- 12) upowszechnianie i realizacja projektów i programów propagujących wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej wśród mieszkańców województwa opolskiego.

Rozdział III. Organizacja pracy Ośrodka

§ 9

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z niego odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) ustalanie podstawowych kierunków działalności i zadań Ośrodka, form współpracy z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, uczelniami, regionalną komisją egzaminacyjną oraz nadzorem pedagogicznym,
 - 2) kierowanie pracą Ośrodka i sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami,
 - 3) nadzorowanie prowadzonych przez Ośrodek form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innych zadań statutowych Ośrodka,
 - 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 5) zatrudnianie nowych pracowników Ośrodka,
 - 6) sprawowanie nadzoru, dokonywanie oceny pracy doradców metodycznych,
 - 7) dysponowanie środkami zatwierdzonymi w planie finansowym,
 - 8) nadzorowanie zadań administracyjno-gospodarczych,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez samorząd województwa dotyczących polityki oświatowej,
 - 10) przygotowywanie planu pracy Ośrodka na dany rok kalendarzowy i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Województwa,
 - 11) przedstawianie sprawozdania z wykonania planu pracy za dany rok Zarządowi Województwa oraz Opolskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 10

W Ośrodku tworzone są stanowiska wicedyrektora i głównego księgowego, które powierza i z których odwołuje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 11 (uchylony)

§ 12

1. W Ośrodku tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział administracyjno-gospodarczy,
 - 2) Dział księgowości,
 - 3) Zespół Informatyki i Techniki,
 - 4) Zespół Przedmiotów Zawodowych.
2. W ramach Zespołu Informatyki i Techniki tworzy się pracownie specjalistyczne.
3. W ramach Zespołu Przedmiotów Zawodowych tworzy się pracownie specjalistyczne.
4. Pracą Zespołu Informatyki i Techniki kieruje kierownik, któremu stanowisko powierza i którego ze stanowiska odwołuje Dyrektor Ośrodka.
5. Pracą Zespołu Przedmiotów Zawodowych kieruje kierownik, któremu stanowisko powierza i którego ze stanowiska odwołuje Dyrektor Ośrodka.

§ 13

Zakresy zadań poszczególnych komórek:

- 1) Dział administracyjno-gospodarczy:

- a) dba o stan techniczny, sanitarny i estetyczny Ośrodka,
 - b) zabezpiecza warunki socjalne i dydaktyczne do prowadzenia organizowanych form doskonalenia nauczycieli,
- 2) Dział księgowości:
- a) bilansuje i planuje potrzeby finansowe niezbędne do realizacji zadań Ośrodka,
 - b) prowadzi i rozlicza działalność finansową Ośrodka,
- 3) Zespół Informatyki i Techniki:
- a) diagnozuje potrzeby nauczycieli objętych obszarem działania Zespołu w zakresie doskonalenia i doksztalcania,
 - b) przedstawia dyrektorowi koncepcje dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - c) organizuje doradztwo metodyczne,
 - d) organizuje różne formy doskonalenia i doksztalcania nauczycieli techniki i informatyki,
 - e) opracowuje i rozprowadza materiały informacyjne i dydaktyczne,
 - f) organizuje wymianę doświadczeń między nauczycielami szkół, a także między nauczycielami a nauczycielami akademickimi,
 - g) udziela konsultacji merytoryczno-metodycznych nauczycielom objętym zakresem działania Zespołu,
 - h) pobudza i wspiera nauczycieli do działalności innowacyjnej,
 - i) propaguje wdrażanie do praktyki szkolnej nowych metod, technik i środków kształcenia wśród nauczycieli wszystkich specjalności,
 - j) organizuje konferencje metodyczne nauczycieli techniki i informatyki,
 - k) propaguje kulturę techniczną i informatyczną w środowisku oświatowym województwa opolskiego,
 - l) realizuje zadania doskonalenia wynikające ze zmian systemowych systemu edukacji.
- 4) Zespół Przedmiotów Zawodowych:
- a) diagnozuje potrzeby nauczycieli objętych obszarem działania Zespołu w zakresie doskonalenia i doksztalcania,
 - b) przedstawia dyrektorowi koncepcje dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - c) organizuje doradztwo metodyczne,
 - d) organizuje różne formy doskonalenia i doksztalcania nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - e) opracowuje i rozprowadza materiały informacyjne i dydaktyczne,
 - f) organizuje wymianę doświadczeń między nauczycielami szkół, a także między nauczycielami a nauczycielami akademickimi,
 - g) udziela konsultacji merytoryczno-metodycznych nauczycielom objętym zakresem działania Zespołu,
 - h) pobudza i wspiera nauczycieli do działalności innowacyjnej,
 - i) propaguje wdrażanie do praktyki szkolnej nowych metod, technik i środków kształcenia wśród nauczycieli wszystkich specjalności,
 - j) organizuje konferencje metodyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - k) realizuje zadania doskonalenia wynikające ze zmian systemowych systemu edukacji.

§14 (uchylony)

§15

Indywidualne przydziały czynności sporządzone dla każdego pracownika Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego są uszczegółowieniem postanowień niniejszego Statutu.

§ 16

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia schemat stanowiący załącznik do Statutu.

Rozdział IV. Zakres zadań pracowników merytorycznych

§ 17

Do zadań nauczyciela konsultanta kierującego odpowiednio pracą Zespołu Informatyki i Techniki oraz Przedmiotów Zawodowych należy:

- 1) programowanie zadań Zespołu i opracowywanie rocznych planów pracy,
- 2) przedstawianie dyrektorowi koncepcji dotyczącej zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
- 3) planowanie i inicjowanie form doskonalenia nauczycieli poszczególnych specjalności,
- 4) sprawowanie pieczy nad przebiegiem zajęć zgodnym z planem dydaktycznym,
- 5) odpowiedzialność za merytoryczny poziom upowszechnianych przez Zespół materiałów metodycznych,
- 6) sprawowanie, określonych przez Dyrektora Ośrodka, czynności kontrolnych,
- 7) współuczestniczenie - z głosem doradczym i opiniodawczym - w ocenie pracy nauczycieli doradców,
- 8) odpowiedzialność za powierzone mienie będące własnością Ośrodka,
- 9) planowanie i organizowanie konferencji metodycznych,
- 10) organizacja i koordynacja pracy doradców metodycznych Zespołu,
- 11) wnioskowanie potrzeb zatrudnienia nowych doradców lub zmiany rejonów doradczych,
- 12) wnioskowanie o nagrody dla nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych Zespołu.

§ 18

1. Do zadań nauczyciela konsultanta należy prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.
2. Nauczyciel konsultant:
 - 1) dba o własny rozwój zawodowy,
 - 2) stwarza w swojej dziedzinie możliwości rozwoju wszystkim nauczycielom,
 - 3) udziela konsultacji metodyczno-merytorycznych nauczycielom objętym zakresem działań,
 - 4) współorganizuje i prowadzi formy doskonalenia nauczycieli po zdiagnozowaniu ich potrzeb,
 - 5) opracowuje materiały dydaktyczne i informacyjne,
 - 6) współpracuje z doradcami innych specjalności w celu krzewienia kultury informatycznej i technicznej wśród nauczycieli i uczniów,
 - 7) bierze czynny udział w organizowaniu konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 8) szczególną uwagę zwraca na współpracę i pomoc doradcom metodycznym.

3. W pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Ośrodka uczestniczy nauczyciel konsultant, który uzyskał akceptację na posiedzeniu połączonych Zespołów Informatyki i Techniki oraz Przedmiotów Zawodowych.

§ 19

1. Ośrodek zleca wykonywanie zadań nauczycielom doradcom metodycznym, na zasadach określonych w umowach zawieranych przez Samorząd Województwa z Jednostkami Samorządu Terytorialnego.
2. Nauczyciel doradca:
 - 1) dba o własny rozwój zawodowy,
 - 2) udziela nauczycielom porady i pomocy metodycznej w zakresie przedmiotu doradztwa,
 - 3) inicjuje udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 4) organizuje i prowadzi doradztwo metodyczne w swojej dziedzinie doradztwa,
 - 5) organizuje i prowadzi wzorcową pracownię,
 - 6) udostępnia własny warsztat pracy w celu prowadzenia zajęć doskonalących,
 - 7) otacza szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 8) pomaga w ustaleniu i realizacji indywidualnych dróg rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Doradca wykonuje zadania wg indywidualnego programu działania dostosowanego do specyfiki przedmiotu (specjalności), bloku przedmiotowego i konkretnych warunków pracy. Program działania przedkłada do akceptacji kierownikowi Zespołu. Pracę swoją dokumentuje w „Dzienniku pracy nauczyciela-doradcy metodycznego”.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 20 (uchylony)

§ 21

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci:

„Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu”.

§ 22

Uczestnicy form doskonalenia otrzymują zaświadczenia i świadectwa ukończenia formy doskonalenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23 (uchylony)

§ 24

Nauczyciela konsultanta oraz specjalistę zatrudnia Dyrektor Ośrodka.

§ 25

Tryb powołania i odwołania doradców metodycznych oraz nawiązanie stosunku pracy określają odrębne przepisy.

§ 26

Niniejszy Statut może być zmieniony przez Sejmik Województwa Opolskiego w drodze uchwały, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora WODliP.

§ 27

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego o nadaniu Ośrodkowi Statutu.

VICE-DIRECTOR
T. Jankowski
Teresa Kozłowska

DYREKTOR
Dyrektor WODliP
Województwa Opolskiego
Wojewódzki Ośrodek
Wodociągów i Kanalizacji

Schemat struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu

