

DOŚ-ZPE-711.1.13.2022.AT
Województwa Opolskiego
Departament Ochrony Środowiska
45-082 Opole, ul. Piastowska 14
tel./fax 77 44 20 310

Opole, dnia 11 maja 2022 roku

ROZEZNANIE CENOWE

na świadczenie **usługi kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu: pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Szanowni Państwo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniami:

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a jedynie rozpoznaniem cenowym służącym orientacyjnemu oszacowaniu kosztów usługi według poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu: pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
2. Zakres zamówienia:
 1. Sposób realizacji wyjazdu edukacyjnego
 - 1.1. Termin realizacji wyjazdu: **14 - 17 września 2022 r.** (4 dni pobytu, 3 noclegi);
 - 1.2. Miejsce docelowe - **Słowenia**;
 - 1.3. Wyjazd edukacyjny powinien być zorganizowany zgodnie z wytycznymi (miejsca, które Zamawiający chce zobaczyć).
 2. Uczestnicy wizyty edukacyjnej
 - 2.1. Wyjazd przewidziano **dla 40 osób**.
 - 2.2. Lista uczestników wraz z danymi do ubezpieczenia zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą wyjazdu. Uczestnikami będą urzędnicy, pracownicy Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych oraz mieszkańcy obszarów chronionych.

Nr decyzji o dofinansowaniu: RPOP.05.01.00-16-0001/18-00

Nazwa projektu: Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu

3. Główne obowiązki wykonawcy:

- zorganizowanie i realizacja programu wizyty,
- zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach wskazanych w programie wizyty,
- zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wizyty (wyjazd i przyjazd do Opola z miejsca uzgodnionego z wyłonionym Wykonawcą),
- zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wizyty,
- zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty,
- zapewnienie opiekuna/pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wizyty,
- zapewnienie przewodnika, co najmniej w miejscach zwiedzania,
- zapewnienie tłumacza do obsługi całej wizyty, dopuszcza się pełnienie funkcji pilota/tłumacza lub przewodnika/tłumacza przez jedną osobę
- zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- inne obowiązki określone w niniejszym dokumencie.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. programu wizyty:

4.1. W ramach wizyty Wykonawca przeprowadzi program, który obejmować będzie m.in.:

- a) Jaskinię Postojną i zamek w Predjamie
- b) Jezioro Bled oraz trasę pieszą do wąwozu Vintgar
- c) Jezioro Bohinij oraz trasę pieszą do wodospadu Savica
- d) zwiedzanie Jaskinii Szkocjańskiej i Piranu
- e) prelekcję na temat ochrony przyrody w kontekście rozwoju ruchu turystycznego z oprowadzeniem po terenie przez pracownika/pracowników dowolnego słoweńskiego parku regionalnego lub krajobrazowego

4.2. Przyjazd do Słowenii w pierwsze miejsce wyznaczone w Programie pobytu w dniu 14 września najpóźniej na godzinę 9.00 rano, wyjazd ze Słowenii do Polski w dniu 17 września najwcześniej o 19.00 wieczorem.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia wszystkich biletów wstępu, opłat parkingowych oraz innych opłat bieżących związanych z realizacją programu oraz wszystkich części związanych z wizytami.

4.4. Godziny wizyt w poszczególnych miejscach muszą współgrać z trasą przejazdu oraz godzinami posiłków.

4.5. Rezygnacja lub zmiana któregoś z wymienionych punktów może nastąpić jedynie w konsultacji i za zgodą Zamawiającego.

4.6. Szczegółowy program wyjazdu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedłoży go Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. transportu uczestników:

5.1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport drogowy dla uczestników wyjazdu zgodnie z wymogami Zamawiającego

5.2. Miejsce zbiórki wyjazdu (w Opolu), zostanie ustalone co najmniej na tydzień przed wyjazdem.

- 5.3. Transport uczestników wizyty odbędzie się bezpiecznym autokarem z ważnymi badaniami technicznymi. Ilość miejsc w autokarze - min. 45. Autokar powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki, klimatyzowany z wygodnymi siedzeniami przystosowanymi do długich tras.
 - 5.4. Zamawiający wymaga zapewnienia wystarczającej ilości kierowców posiadających wszystkie ważne uprawnienia do kierowania pojazdem.
 - 5.5. Wszelkie ustalenia dot. tras i kwestie organizacyjne kierowcy autobusu będą uzgadniać z pilotem i opiekunem grupy ze strony Zamawiającego.
 - 5.6. Przejazd z miejsca zbiórki do miejsca docelowego odbywać się będzie możliwie najszybszą trasą, a jeśli przebiegać ona będzie przez płatne odcinki (tj. autostradę), konieczne opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
 - 5.7. Podczas realizacji usługi kierowcy muszą dysponować sprawnym i dostępnym przez cały czas trwania wyjazdu telefonem komórkowym. Numer telefonu kierowcy powinien być udostępniony pilotowi oraz osobie odpowiedzialnej za zorganizowanie wyjazdu ze strony Zamawiającego.
 - 5.8. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przewozu, ubezpieczeniem oraz noclegami i wyżywieniem kierowcy/ów, pilota/przewodnika/tłumacza ponosi Wykonawca.
 - 5.9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewni w realnym czasie, najpóźniej w ciągu 4 godzin, pojazd zastępczy nie gorszy niż pojazd którym rozpoczęto podróż. Koszty zapewnienia transportu zastępczego ponosi Wykonawca.
 - 5.10. W przypadku choroby kierowcy lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność prowadzenia pojazdu, Wykonawca zapewni kierowcę zastępczego. Koszty zapewnienia kierowcy zastępczego ponosi Wykonawca.
 - 5.11. Autokar posiadać powinien sprawny system nagłośnieniowy umożliwiający pilotowi dobrą komunikację z uczestnikami podróży przez cały czas jej trwania.
 - 5.12. Autokar powinien posiadać sprawny węzeł sanitarny.
 - 5.13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo pasażerów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć, czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
 - 5.14. Pilot musi poruszać się wraz z uczestnikami wizyty tym samym środkiem transportu przez cały czas trwania podróży.
6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. noclegów dla uczestników:
- 6.1. Zamawiający wymaga zorganizowania 3 noclegów dla każdego uczestnika wyjazdu.
 - 6.2. Noclegi będą zorganizowane w hotelu/hotelach klasy turystycznej**/** usytuowanych w odległości maksymalnie do 1 godziny przejazdu autokarem od ostatniego punktu programu lub pierwszego punktu programu w następnym dniu.
 - 6.3. Zamawiający dopuszcza rozdzielenie grupy na dwa hotele w obrębie tej samej miejscowości.
 - 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranego przez wykonawcę hotelu.
 - 6.5. Każdy z uczestników musi zostać zakwaterowany w pokoju max. 2-osobowym z łazienką w każdym pokoju.
7. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dot. wyżywienia uczestników:
- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 4 śniadań i 4 obiadokolacji oraz tzw. suchego prowiantu na każdy dzień pobytu dla wszystkich uczestników wyjazdu.

8. Wykonawca będzie posiadał umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności, wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza przedłoży kopię umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ona stanowiła załącznik do umowy.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wycenę powyższej usługi należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 maja 2022 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
2. Sposób złożenia oferty:
 - a) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dos@opolskie.pl
 - b) O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

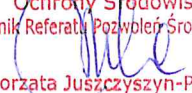
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Urzędzie Marszałkowskim w Opolu na potrzeby przeprowadzenia rozeznania ceny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**
Marszałek Województwa Opolskiego
Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, numer telefonu, fax: (77) 44 29 310
email: umwo@opolskie.pl; (<mailto:umwo@opolskie.pl>)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD):
Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 12, 45-082 Opole pok. 204, numer telefonu: (77) 54 16 450, e-mail: iod@opolskie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą rozeznania ceny pn.: usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego w ramach projektu: pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu”, nr sprawy: DOŚ-ZPE.711.1.3.2022.AT, prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
- Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa

Opolskiego, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/gwarancje, archiwizacja dokumentów).

- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, wynikającego w szczególności z przepisów dot. przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procedurze zamówień publicznych zgodnie z zasadami konkurencyjności.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Ochrony Środowiska
Kierownik Referatu Pozwoleń Środowiskowych

Malgorzata Juszczyzyn-Pieczonka

