Zamawiający - Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Nazwa nadana zamówieniu: „Ochrona osób i mienia UMWO”;

Oznaczenie sprawy: DOA-X.272.27.2021. Załącznik do SWZ.

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Opolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

WYKONAWCA lub WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:………………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………….

REGON: ………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do kontaktu:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………...

Telefon: …………………………………………………………………………...

e-mail: …………………………………………………………………………...

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
4. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Oferuję

wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: „Ochronę osób i mienia w obiektach będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego”, pod nazwą: „Ochrona osób i mienia UMWO”; sprawa nr: DOA-X.272.27.2021**,**

**za cenę zamówienia, która została ujęta w „TABELI do wypełnienia”:**

**Tabela,** w której należy **podać cenę jednostkową** za 1 roboczogodzinę oraz **wyliczyć cenę łączną** (netto, brutto – w zł) na podstawie podanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości roboczogodzin tj.: „cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę x ilość roboczogodzin w okresie 12 m-cy”.

Należy przyjąć cenę jednostkową roboczogodziny jednakową dla zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Zakres zamówienia  | Ilość roboczogodzin w okresie 12 m-cy  | Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę w zł  | Cena łączna (netto w zł)(kol. 2 x kol.3) | Cena łączna (brutto w zł) (kol. 4 powiększona podatek VAT w wysokości 23% )  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Zamówienie gwarantowane**  | **16 824** roboczogodzin | ………………………. zł | …………… zł | …………………………..…………. zł |
| 2 | **Zamówienie opcjonalne**  | **100** roboczogodzin | ……………. zł | ……………………………………... zł |
| CENA zamówienia (**cena łączna brutto** obejmująca zamówienie gwarantowane i zamówienie opcjonalne w zł) | ……………..………………. zł brutto w tym VATsłownie: …………………………………………………………………………………………………..zł brutto w tym VAT |

W cenie jednostkowej za 1 roboczogodzinę Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszt zatrudnienia pracowników, koszt grupy interwencyjnej, środków ochrony bhp., urlopy, przewidywane zastępstwa za osoby przebywające na L4, itp.)

Jak z powyższej TABELI wynika obliczenie ceny zamówienia (tj. ceny łącznej brutto) następuje

poprzez zsumowanie ceny zamówienia gwarantowanego i ceny zamówienia objętego prawem opcji.

Cena zamówienia (cena łączna brutto obejmująca zamówienie gwarantowane i zamówienie opcjonalne ) będzie służyła do porównania ofert i wyliczenia punktów w kryterium Cena.

Rozliczenia między stronami umowy będą następować na podstawie ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę podaną w ofercie Wykonawcy.

Cena (łączna brutto) podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert w kryteriach określonych w SWZ:**

Proszę wypełniać zgodnie z danymi wymaganymi do oceny kryteriów określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt XVII SWZ: „Opis kryteriów oceny ofert”.

* 1. **Czas dojazdu grupy interwencyjnej**: ………………………………………….. minut

(w przypadku nie wykazania przez Wykonawców gwarantowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej **krótszego niż 30 minut** – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Należy wybrać jeden przedział czasu dojazdu i w jego ramach wskazać jedną wartość tj. konkretną ilość minut.

* 1. **Koordynator Pani / Pan**: ………………………………….……… p**osiada doświadczenie** ……………….. rok / lat

(należy wskazać osobę koordynatora oraz jego doświadczenie – minimum 1 rok, jeżeli Wykonawca do realizacji zadań koordynatora skieruje osobę legitymującą się doświadczeniem mniejszym niż rok Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ)

**W przypadku nie wypełnienia odpowiednio wymaganych pól w poniższych tabelach (tj.: pozostawienie pustego miejsca) oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.**

Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy** | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam, że wybór mojej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)

**TAK/NIE\***

w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:

1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego …………………………………………………….……….;

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ………………………………………….…………….;

3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ………………………………………………………..…;

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913):

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**\*niewłaściwe skreślić**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.**

Wykonawca jest przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe - jeśli dotyczy):

mikro

małym

średnim

z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego

z siedzibą w państwie EOG

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Regulacja prawna.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że Wykonawca zapoznał się z z dokumentacją zamówienia w tym z treścią SWZ ze zmianami i wyjaśnieniami do SWZ oraz załącznikami do SWZ (w tym PPU, OPZ, załącznikami do OPZ) – w niniejszym zamówieniu i **przyjmuje je bez zastrzeżeń**.
2. Oświadczam, że Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z dokumentacją zamówienia, określonym tam przedmiotem zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i PPU (oraz ze zmianami i wyjaśnieniami do SWZ) oraz zgodnie z załącznikami do SWZ, do których nie wnosi uwag.
3. Oświadczam, że wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ (art. 307 Pzp), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy (ze zmianami i wyjaśnieniami oraz załącznikami do PPU) stanowiących integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

**Miejsce, data oferty: ……………………………**

**Podpis elektroniczny został złożony przez: ………………………………………….**

**Niniejszy dokument składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie lub wynikający z obowiązujących przepisów (np. kc – w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).**