



## FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

### MARSZAŁKOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na 2022 rok – 4 edycja

Kod zadania/nr sprawy (wypełnia Urząd)

Tytuł zadania

--	--

#### Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Nazwisko			Imię	
Data urodzenia (rrrr/mm/dd)		Miejscowość		
Powiat			Gmina	
Kod pocztowy			Ulica, nr domu/nr mieszkania	
Nr telefonu			E - mail	

#### Zasięg zadania – subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

**Zadanie o zasięgu subregionalnym**  
(w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim subregionie)

<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: nyski, brzeski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski

**Zadanie o zasięgu powiatowym**  
(w przypadku zadania o zasięgu powiatowym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim powiecie)

<input type="checkbox"/>	brzeski	<input type="checkbox"/>	kluczborski	<input type="checkbox"/>	namysłowski	<input type="checkbox"/>	opolski
<input type="checkbox"/>	głubczycki	<input type="checkbox"/>	krapkowicki	<input type="checkbox"/>	nyski	<input type="checkbox"/>	prudnicki
<input type="checkbox"/>	kędzierzyńsko-kozielski	<input type="checkbox"/>	miasto Opole	<input type="checkbox"/>	oleski	<input type="checkbox"/>	strzelecki

#### Charakter zadania – (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)

<input type="checkbox"/>	prospołeczny	<input type="checkbox"/>	prozdrowotny	<input type="checkbox"/>	kulturalny	<input type="checkbox"/>	edukacyjny
<input type="checkbox"/>	sportowy	<input type="checkbox"/>	turystyczny	<input type="checkbox"/>	ekologiczny	<input type="checkbox"/>	inny (mieszczący się w granicach zadań województwa określonych ustawami)

**Miejsce realizacji zadania – w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)**

**UWAGA:** zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeśli dotyczy.

<b>Powiat(y)</b>		<b>Gmina(y)</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Adres</b>	
<b>Szczegółowa lokalizacja zadania (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)</b>			
<b>Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)</b>			
<b>Podpis i pieczęć władającego</b>			

**Skrócony opis zadania – krótka charakterystyka**

**Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków – to jest około 10 linijek tekstu.**

**UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.**

--

### Pełny opis zadania – szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa.

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.:

- wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego;
- określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji;
- opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania.

**UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.**

### Szacunkowy kosztorys zadania

**UWAGA: koszty realizacji zadania muszą mieścić się w granicach wartości kwotowych określonych w regulaminie MBO.**

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp.

Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu.

Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto)		
Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)
1		
2		
...		

## Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania

**UWAGA:** wypełnia się tylko w przypadku zadań inwestycyjnych na mieniu województwa.

Przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania i muszą mieścić się w kwotach maksymalnych przeznaczonych na dane zadanie określonych w regulaminie. Do kosztów utrzymania zaliczyć można np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu.

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto)		
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł brutto)
1		
2		
...		

## Załączniki do formularza

**UWAGA:** do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.

Lp.	Nazwa załącznika
1	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.
...	

## Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Podpis składającego zadanie**

**UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).**

**Dane osobowe i miejsce zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie**

Nazwisko		Imię	
Data urodzenia (rrrr/mm/dd)		Miejscowość	
Powiat		Gmina	
Kod pocztowy		Ulica, nr domu/nr mieszkania	
Nr telefonu		E - mail	

**Oświadczenia**

- Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania.
- Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl); moje dane osobowe oraz dane osobowe osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Podpis rodzica / opiekuna prawnego osoby  
zgłaszającej zadanie**