

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
Z DNIA 15 KWIETNIA 2021 ROKU**

**Marszałek Województwa Opolskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**PODINSPEKTOR**

**W ZESPOLE POLITYKI EKOLOGICZNEJ**

**W DEPARTAMENCIE OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 45-082 Opole ul. Piastowska 14:**

w pełnym wymiarze czasu pracy

**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

**Wymagania:**

**1. niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o profilu: nauki inżyniersko-techniczne, ścisłe i przyrodnicze, inżynieria środowiska, ochrona środowiska, chemia, energetyka, zarządzanie ochroną środowiska, zarządzanie zasobami przyrody,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu województwa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- obywatelstwo polskie.

**2. dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe w zakresie: ochrona powietrza, ochrona przed hałasem lub ochrona przyrody,
- prawo jazdy kat. B,
- 1 rok stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z ochroną środowiska,
- znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,
- znajomość zagadnień ochrony przed hałasem lub ochrony powietrza.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Departament Ochrony Środowiska znajduje się w Opolu przy ul. Hallera 9 na I piętrze. Budynek posiada podjazd dla niepełnosprawnych, lecz nie posiada windy. Stanowisko pracy wyposażone standardowo, praca przy monitorze.

**Cechy i predyspozycje osobowościowe:**

Dyspozycyjność, uprzejmość, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista, chęć stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- opracowanie, wdrażanie, monitorowanie i raportowanie programów w zakresie środowiska, w szczególności programu ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem,
- współdziałanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, w tym analizowanie przekazywanych sprawozdań i informacji,

- gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej, współpraca z organami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie zapewnienia warunków do realizacji polityki ekologicznej państwa w regionie,
- współpraca oraz prowadzenie spraw będących w kompetencji samorządu województwa, w szczególności dotyczących ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem,
- opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z ochroną środowiska, w szczególności ochroną powietrza i ochroną przed hałasem,
- udział w pracach zespołów roboczych ds. programów, strategii, planów szczebla wojewódzkiego i krajowego w zakresie ochrony środowiska, w szczególności ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem,
- prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach podlegających udostępnieniu,
- udział w akcjach, konkursach i działaniach promocyjno-edukacyjnych związanych z ochroną środowiska i zrównoważonego rozwoju województwa, udzielenie pomocy organizacjom społecznym działającym na rzecz ochrony środowiska.

### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie [bip.opolskie.pl](http://bip.opolskie.pl) lub możliwego do pobrania w Referacie Organizacji i Rozwoju Personalnego Urzędu,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w szczególności: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje),
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe badź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. oświadczenie kandydata na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, tj. innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (dotyczy osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ww. danych),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

**Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [bip.opolskie.pl](http://bip.opolskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Referacie Organizacji i Rozwoju Personalnego Urzędu w Opolu przy**

ul. Piastowskiej 12 na I piętrze. W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu - mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”. W przypadku braku ww. zgody, kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Piastowskiej 14 - sala nr 3 – Ostrówek (przed wejściem do budynku umieszczona jest skrzynka pocztowa, gdzie można złożyć dokumenty), za pośrednictwem systemów teleinformatycznych na adres: kancelaria@opolskie.pl bądź pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Referat Organizacji i Rozwoju Personalnego, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora - Zespół Polityki Ekologicznej - DOS.

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 26 KWIETNIA 2021 r.**  
**(liczy się data wpływu do Urzędu).**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

**Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 4429 310.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął co najmniej 6 %.

**URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

**Z up. Marszałka Województwa Opolskiego**  
**Magdalena Stodoła**  
**Sekretarz Województwa**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

##### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

**Adres do korespondencji:** Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

##### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub nr tel. 77 541 64 50, kom. 511 731 676

##### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja, jak również w celu realizacji ewentualnego zatrudnienia i jego dalszego przebiegu.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia UMWO na terenie obiektów użytkowanych przez UMWO, w tym poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
  - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz inne przepisy szczególne.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji, jak również w celu realizacji ewentualnego zatrudnienia i jego dalszego przebiegu, będzie przetwarzał także dane podawane dobrowolnie, tj. inne niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

#### **IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:**

Podanie danych wynikających z przepisów prawnych ma charakter obligatoryjny. Podanie innych danych, nie wynikających z przepisów, odbywa się na zasadzie Pani/ Pana dobrowolności.

#### **V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pani / Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie wykonania obowiązków związanych z realizacją procesu rekrutacji.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Oferty kandydatów, które zostały złożone w związku z prowadzoną rekrutacją, będą przechowywane zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, wynikającymi z przepisów prawa.

#### **VII. Prawo dostępu do danych osobowych oraz do sprzeciwu**

Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych podawanych dobrowolnie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

#### **IX. Odbiorcy danych**

Dane osobowe będą udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą zostać udostępnione każdemu zainteresowanemu taką informacją.

#### **X. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.**