

Wniosek o wprowadzenie zmiany w planie finansowym *

(należy uzupełnić dział, rozdział, podmiot realizujący, nazwę zadania, paragrafy, źródła finansowania i uzasadnienie)

DOCHODY

	<i>Plan przed zmianą ***</i>	<i>Zmiana (+/-) ***</i>	<i>Plan po zmianie ***</i>
Dział..... / rozdział	0	0	0
Jednostka realizująca dochody:	0	0	0
§			0
§			0
§			0
Razem:	0	0	0

WYDATKI

	<i>Plan przed zmianą ***</i>	<i>Zmiana (+/-) ***</i>	<i>Plan po zmianie ***</i>
Dział..... / rozdział	0	0	0
Jednostka realizująca zadanie:/Zadanie pn.	0	0	0
§**			0
§**			0
§**			0
Razem:	0	0	0

* Wniosek można rozszerzać o dodatkowe przychody, działy, rozdziały, paragrafy i zadania oraz usuwać niepotrzebne elementy

** W przypadku gdy na paragrafie jest kilka źródeł finansowania należy podać zmiany oddzielnie dla każdego źródła.

*** Suma paragrafów, które są uwzględniane we wniosku

Uzasadnienie

Wniosek o wprowadzenie zmian w planie finansowym jednostki powinien zawierać uzasadnienie z jakiego powodu takie zmiany są konieczne do wprowadzenia.

Data:

Osoba sporządzająca wniosek i nr telefonu:

.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej

.....
Podpis dyrektora departamentu nadzorującego jednostkę lub osoby upoważnionej

.....
Podpis właściwego Członka Zarządu