

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.



**Obsługa merytoryczna szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów
i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 oraz INTERREG V-A RCz-Pl.**

W ramach ww. zadania planuje się przeprowadzenie jednodniowych szkoleń specjalistycznych
o następującej tematyce:

1. **Zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku.**
2. **Uproszczone metody rozliczania wydatków (koszty pośrednie, kwoty ryczałtowe i stawki jednostkowe).**
3. **Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych.**
4. **Jak uniknąć błędów i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych?**
5. **Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami.**
6. **Wymagania techniczne dot. organizacji szkoleń:**
* szkolenia zostaną zorganizowane w terminie od marca do listopada 2019 r.;
* szkolenia odbędą się w Opolu, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego, w miejscu dostępnym dla wszystkich uczestników, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającym dojazd komunikacją miejską;
* szkolenia będą jednodniowe; czas trwania jednego dnia szkoleniowego wyniesie min. 5 godzin zegarowych, w tym min. jedna przerwa kawowa (ok. 15 minut);
* w każdym szkoleniu uczestniczyć będzie: minimalnie 20, maksymalnie 30 osób;
* uczestnikom szkoleń Zamawiający zapewni poczęstunek w trakcie przerwy kawowej;
* szkolenia rozpoczną się nie wcześniej niż o godz. 9.00 i skończą nie później niż o godz. 15.00;
* szkolenia zostaną przeprowadzone w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku);
* uczestnikami szkoleń będą beneficjenci oraz potencjalni beneficjenci RPO WO 2014-2020 oraz INTERREG V-A R-Cz-Pl.
1. **Zadania Zamawiającego:**
* rekrutacja uczestników szkoleń;
* zapewnienie sali na szkolenia;
* zapewnienie poczęstunku dla uczestników szkoleń;
* przygotowanie list uczestników szkoleń;
* przygotowanie ankiet ewaluacyjnych;
* wydrukowanie i przekazanie uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę.
1. **Zadania Wykonawcy:**
* przygotowanie prezentacji multimedialnej;
* opracowanie materiałów szkoleniowych, w tym dokumentów źródłowych;
* przygotowanie szczegółowego programu szkoleń;
* zapewnienie trenera, który:
1. posiada co najmniej wyższe wykształcenie;
2. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia (praca zawodowa, prowadzenie działalności gospodarczej w danym obszarze, praca naukowa, biegły z danej dziedziny, doradca itp.);
3. posiada co najmniej dwa lata pracy w zakresie tematyki realizacji i/lub, doradztwa i/lub, pozyskiwania, i/lub zarządzania i/lub rozliczania funduszy Unii Europejskiej;.
4. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 3 szkolenia o tematyce podobnej do szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
* zapewnienie dojazdu oraz noclegu dla trenera – jeśli będzie taka potrzeba;
* obsługa merytoryczna szkoleń;
* obsługa techniczna szkolenia, w tym:
1. przygotowanie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniach dla uczestników wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego i przekazanie ich uczestnikom;
2. przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń w wersji elektronicznej,
w tym: programu szkolenia, prezentacji multimedialnych, materiałów szkoleniowych oraz dokumentów źródłowych;
* umieszczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na przygotowywanych materiałach, certyfikatach, programie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu tj.:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.



1. **Metodyka szkolenia:**
* prezentacja multimedialna,
* praca na dokumentach źródłowych (np. akty prawne, wytyczne, umowy),
* metody interaktywne, np. praca indywidualna i w małych grupach/parach, studium przypadku, dyskusja.