

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W OPOLU**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

z siedzibą

ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole

w pełnym wymiarze czasu pracy

**I. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska obejmuje kierowanie
jednostką i realizację zadań ustawowych i statutowych, w szczególności:**

- 1) aprobowanie, wnioskowanie i opiniowanie materiałów i informacji przedkładanych pod obrady Sejmiku, Zarządu, Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy i innych podmiotów;
- 2) nadzorowanie, opracowanie projektów planu finansowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, funduszy celowych i Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządami terytorialnymi, Wojewódzką Radą Rynku Pracy, organami społecznymi, związkami zawodowymi oraz instytucjami działającymi w zakresie rynku pracy,
- 5) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych,
- 6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne określonych zagadnień merytorycznych oraz koordynowanie ich działań,
- 7) planowanie i wytyczanie kierunków działania podległych komórek organizacyjnych,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 9) inspirowanie oraz koordynowanie realizacji programów wojewódzkich wynikających z ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy;
- 10) nadzorowanie nad tworzeniem i realizacją regionalnego planu działania na rzecz zatrudniania;
- 11) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień;
- 12) przedstawienie propozycji rozdziału kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa opolskiego, wg kryteriów określonych przez Sejmik Województwa;
- 13) realizowanie zadań związanych z pełnieniem funkcji Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

- 14) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) realizowanie zadań w zakresie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 16) współdziałanie z podmiotami w ramach wojewódzkich programów promocji zatrudnienia i upowszechniania informacji zawodowych.

II. Kandydat ubiegający się o ww. stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Posiadać co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
4. Posiadać znajomość przepisów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - prawa pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o zamówieniach publicznych,
 - ustawy o samorządzie województwa,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Posiadać znajomość prawa i zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym oraz dobrą znajomość problematyki rynku pracy, w tym regionalnego rynku pracy, form przeciwdziałania bezrobociu.
6. Posiadać następujące kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, nastawienie na klienta, umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie wprowadzaniem zmian, myślenie strategiczne, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętności negocjacyjne, umiejętność zarządzania zespołem.
7. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
8. Nie być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Nie być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.)
10. Cieszyć się nieopozłakowaną opinią.

Kandydat ubiegający się o ww. stanowisko powinien spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. Posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Znajomość języków obcych: głównie języka angielskiego i/lub niemieckiego.

III. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym, zawierającym aktualny nr telefonu kandydata.
2. Koncepcja zarządzania oraz strategii rozwoju Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
3. Kwestionariusz osobowy – wg załączonego wzoru.
4. Poświadczona przez kandydata kopia dokumentów potwierdzających wymagane:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub staż pracy w innych instytucjach rynku pracy i staż pracy ogółem.
5. Zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora wydane przez lekarza medycyny pracy.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisku Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 ze zm.).
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wszystkie oświadczenia poświadczane własnoręcznym podpisem.

Dodatkowe dokumenty – w przypadku posiadania przez kandydata:

1. Potwierdzające znajomość języków obcych: głównie języka angielskiego i/lub niemieckiego.
2. Potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, w pok. 204, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Konkurs na stanowisko: Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lutego 2019 roku.**

W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku składania kserokopii oryginałów dokumentów winny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej powinna ona być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

W przypadku przesyłki elektronicznej o dotrzymaniu terminu tj. *11 lutego 2019r.* decyduje data wpływu na nośnik teleinformatyczny (umwo@opolskie.pl lub /q877fxtk55/skrytkaESP)

Inne informacje:

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa Opolskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.opolskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na stronie internetowej <http://wupopole.praca.gov.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 12, 45-082 Opole i tablicy informacyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.

Złożonych dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego nie zwraca się, oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjne zniszczone, a dokumenty kandydata zostaną dołączone do akt osobowych.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Andrzej Bula