

UCHWAŁA Nr XXXVI/397/2017
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych

Na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały: Nr XVIII/123/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, Nr XXVIII/209/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w statucie Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, Nr XXIII/202/2004 z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, Nr XXXII/404/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

STATUT CENTRALNEGO MUZEUM JEŃCÓW WOJENNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, zwane dalej Muzeum, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury dwóch organizatorów tj. Województwa Opolskiego, zwanego dalej „Województwem” i Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” na mocy umowy nr z dnia.. grudnia 2017 r.

§ 2

Muzeum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862),
- 3) umowy nr z dnia grudnia 2017 r. w sprawie prowadzenia wspólnej instytucji kultury, Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych,
- 4) postanowień statutu.

§ 3

1. Organizatorami Muzeum są: Województwo Opolskie oraz Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Organizatorzy Muzeum zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z umowy nr oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a bezpośredni Województwo, w imieniu którego działa Zarząd Województwa.

§ 4

1. Muzeum posiada osobowość prawną.
2. Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego pod pozycją 4/2000.
3. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/24/98 i upoważnione jest do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 5

Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Muzeum może realizować swoje zadania również poza granicami kraju.

§ 6

Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku w brzmieniu: „Centralne Muzeum Jeńców Wojennych”.

II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 7

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów, badania naukowe i popularyzacja problematyki dwóch systemów jenieckich - niemieckiego i radzieckiego w latach II wojny światowej, przede wszystkim losów polskich jeńców wojennych w tych systemach, a także polskich żołnierzy internowanych w krajach neutralnych. Ważne miejsce w tej działalności zajmują dzieje obozów jenieckich Lamsdorf i obozu pracy w Łambinowicach. Prac Muzeum nie ogranicza cezura lat 1939–1945.

§ 8

1. Działania Muzeum określone w § 7 obejmują w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i innych materiałów, w tym specjalistycznych publikacji, pozyskiwanych w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, oraz pochodzących z badań i prac terenowych,
- 2) inwentaryzowanie, dokumentowanie, katalogowanie, digitalizowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, materiałów dokumentacyjnych oraz wyników prowadzonych badań,
- 3) przechowywanie zbiorów i zapewnienie im właściwego stanu zachowania oraz udostępnianie do celów naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych oraz na potrzeby byłych jeńców wojennych i ich rodzin,
- 4) zabezpieczanie i konserwację obiektów poobozowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz prezentowanie ich wyników,
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych oraz zapewnianie zwiedzającym obsługi przewodników po Muzeum, terenach poobozowych i cmentarzach wojennych,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 9) dbanie o zachowanie historycznych walorów zabytkowych budynków i terenów, w których prowadzona jest działalność Muzeum,
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami o podobnych celach, placówkami naukowo-oświatowymi i kulturalnymi, a także z byłymi jeńcami wojennymi i ich rodzinami.

2. Zbiory Muzeum dotyczą głównie jeńców wojennych z lat II wojny światowej.

Tworzą je w szczególności:

- 1) muzealia historyczne: przedmioty osobiste, tekstylia poobozowe, obuwie, sprzęt poobozowy, muzealia artystyczne: malarstwo; grafika i rysunek; rzeźba; plastyka użytkowa; numizmatyka, filatelistyka i medalierstwo; plakat artystyczny; fotografia; projekty, modele i makiety,
- 2) archiwalia: akta, zbiory fotograficzne i kartograficzne, nagrania filmowe i fonograficzne oraz kopie dokumentów z innych archiwów,
- 3) zbiory biblioteczne.

3. Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, nie posiadającymi osobowości prawnej.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 9

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Umowa zawierana z Dyrektorem wymaga akceptacji Ministra.
3. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa oraz Ministra. Zakres obowiązków zastępcy określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 14.

§ 10

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego działalność oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - 4) nadzór nad działalnością wydawniczą Muzeum,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 6) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej,
 - 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych,
 - 8) stwarzanie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 9) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa.

§ 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem. W skład Rady Muzeum zostanie powołanych 3 członków wskazanych przez Ministra.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 15 osób.
4. Koszty związane z działalnością Rady Muzeum są pokrywane z budżetu Muzeum.

IV. KOLEGIA DORADCZE

§ 12

1. W Muzeum może działać, utworzone przez Dyrektora, kolegium doradcze składające się z co najmniej 6 osób.
2. Kolegium wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego ze swojego grona.
3. Kolegium, w miarę potrzeby, wybiera ze swojego grona sekretarza, który prowadzi dokumentację z posiedzenia Kolegium. W razie niepowołania sekretarza zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.
5. Posiedzenie Kolegium zwołuje Dyrektor lub upoważniony przez niego członek Kolegium.

§ 13

1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Kolegium.
3. Protokoły z posiedzenia Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.
4. Obsługę techniczno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

V. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, Zarządu Województwa oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanych od organizatorów.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 17

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) dotacje organizatorów :
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności,
 - 3) inne przychody, w tym m.in. inne dotacje, środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji i materiałów promocyjnych,
 - 2) wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
 - 3) usług związanych z obsługą zwiedzających,

- 4) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań,
 - 5) udostępniania zbiorów muzealnych i ich wizerunku do celów innych niż zwiedzanie.
2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

§ 19

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.
2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
4. Roczne sprawozdania finansowe Muzeum zatwierdza Zarząd Województwa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Połączenia, podziału i likwidacji muzeum mogą dokonać Organizatorzy na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, niniejszym statucie oraz z uwzględnieniem postanowień umowy między Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a Województwem Opolskim z dnia grudnia 2017 r.
2. Likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Województwo po uzgodnieniu z Ministrem.
4. W przypadku likwidacji Muzeum jego majątek trwały i obrotowy pozostaje własnością Województwa.
5. Z chwilą likwidacji Muzeum Województwo przejmuje zobowiązania i wierzytelności Muzeum.
6. W przypadku likwidacji Muzeum Województwo zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory Muzeum.
7. Akt o likwidacji Muzeum wydaje Województwo.
8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Uzasadnienie

W art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862) postanowiono, iż instytucje kultury działają na podstawie aktu ich utworzenia oraz statutu nadanego przez organizatora. Natomiast art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) uregulowano, że statut nadawany jest w uzgodnieniu z Ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Mając zatem na uwadze zadeklarowaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Opolskie wolę współdziałania i prowadzenia Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych jako wspólnej instytucji kultury, dla prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania Muzeum uzasadnionym było uregulowanie zapisów statutowych poprzez ich dostosowanie do nowych wymogów, które wynikają z umowy zawieranej przez Strony.

Przyjęte z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uzgodnienia dotyczące statutu oraz podjęta przez Sejmik Województwa Opolskiego uchwała nadająca nowy statut Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych, wymagać będzie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.