

UCHWAŁA Nr IX/88/2007
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 18 pkt. 4 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) **Sejmik Województwa Opolskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Województwa przygotowuje i przedstawia Sejmikowi Województwa projekt uchwały budżetowej.

§ 2

Projekt uchwały budżetowej województwa opolskiego określa:

- 1) plan dochodów wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) plan wydatków wg działów i rozdziałów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, a w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez województwo,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) plan przychodów i rozchodów;
- 4) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami i projektami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów i projektów;
- 6) wydatki na programy i projekty finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań województwa;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;

- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu województwa,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu województwa,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnienie dla Zarządu Województwa do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy i projekty inwestycyjne, wydatków na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania województwa i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu województwa, związanych z realizacją zadań województwa;
- 13) plan dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami;
- 14) kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 16) planowaną wielkość kwoty pomocy rzeczowej lub finansowej udzielanej innym jednostkom samorządu terytorialnego;
- 17) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3

1. Wydatki określone w §2 pkt. 6 ujmują się w projekcie uchwały budżetowej w wysokości określonej w informacji, jaką województwo przedkłada ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 206 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki te mogą ulec zwiększeniu o kwoty wydatków na projekty, których nabór zostanie rozstrzygnięty w okresie po złożeniu informacji, o której mowa w pkt. 1, a przed 20 października i określona będzie ich klasyfikację budżetową.

§ 4

W załącznikach do uchwały budżetowej należy również ująć wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym w szczególności określonej ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Ponadto uchwała budżetowa może zawierać upoważnienia dla Zarządu Województwa do:

- 1) dokonywania zmian z budżecie w zakresie i na zasadach określonych w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu Województwa Opolskiego;
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 6

Tryb postępowania o udzielaniu dotacji z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku określa art. 176 ustawy o finansach publicznych, który należy uwzględnić przy projektowaniu dotacji z budżetu.

§ 7

Zarząd Województwa opracowuje i przedstawia Sejmikowi Województwa wraz z projektem uchwały budżetowej materiały informacyjne obejmujące:

- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostek i realizacją zadań samorządu województwa w roku poprzedzającym rok planistyczny,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu Województwa Opolskiego na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) wykaz wniosków do projektu budżetu złożonych przez Radnych Sejmiku z informacją, które wnioski zostały w projekcie budżetu uwzględnione.

§ 8

Zarząd Województwa opracowuje informację o stanie mienia komunalnego w szczególności określonej ustawą o finansach publicznych.

§ 9

1. Dyrektorzy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych Województwa Opolskiego opracowują i przedkładają odpowiednim nadzorującym dyrektorom Departamentów Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy informacje o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz propozycje planów finansowych na okres planowany, wraz z objaśnieniami, w zakresie:

- 1) dochodów i wydatków budżetowych,
- 2) przychodów i wydatków zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,
- 3) dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych.

2. Dyrektorzy wojewódzkich instytucji kultury opracowują i przedkładają Dyrektorowi departamentu Urzędu Marszałkowskiego, właściwemu do spraw kultury wnioski do budżetu województwa o dotacje na działalność bieżąca i wydatki majątkowe w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

3. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Województwa:

- 1) przewidywane wykonanie za rok budżetowy oraz propozycje planów finansowych zadań realizowanych bezpośrednio przez Urząd Marszałkowski, wraz z objaśnieniami, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy,
- 2) propozycje planów finansowych poszczególnych nadzorowanych jednostek budżetowych do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy,
- 3) plany zadań funduszy celowych i zakładów budżetowych w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

4. Informacje określone w pkt. 1,2 i 3 powinny zostać opracowane w szczególności określonej:

- 1) w załączniku nr 1 - w odniesieniu do dochodów,
- 2) w załączniku nr 2 - w odniesieniu do wydatków,
- 3) w załączniku nr 3 - w odniesieniu do dotacji i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Województwo Opolskie,
- 4) w załączniku nr 4 - w odniesieniu do dotacji, udzielanych z budżetu województwa,
- 5) w załączniku nr 5 - w odniesieniu do wydatków majątkowych,
- 6) w załączniku nr 6 - w odniesieniu do zatrudnienia i wynagrodzenia w jednostkach organizacyjnych Województwa Opolskiego,
- 7) w załączniku nr 7 - w odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) w załączniku nr 8 - w odniesieniu do zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,
- 9) w załączniku nr 9 - w odniesieniu do instytucji kultury,
- 10) w załączniku nr 10 - w odniesieniu do funduszy celowych.

§ 10

Zbiornicze zestawienia proponowanych do ujęcia w projekcie budżetu kwot w zakresie, o którym mowa w § 9 zostaną sporządzone przez Skarbnika i złożone Zarządowi do dnia 15 września.

§ 11

Zarząd Województwa przygotowuje i prezentuje na sesji wrześniowej Sejmiku Województwa, przygotowane na podstawie zebranych materiałów założenia do projektu budżetu województwa.

§ 12

Radni Sejmiku, w oparciu o przedstawione przez Zarząd Województwa założenia, składają do Zarządu Województwa wnioski do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 października.

§ 13

Po otrzymaniu informacji o planowanych dochodach budżetu województwa (15 października) od Ministra Finansów oraz (25 października) od Wojewody, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej państwa, oraz na podstawie złożonych przez Radnych Sejmiku wniosków do projektu budżetu, Skarbnik dokonuje aktualizacji zbiorczych zestawień, o których mowa w § 10 i przedkłada je Zarządowi w terminie do 31 października.

§ 14

1. Zarząd Województwa opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz materiały informacyjne w terminie do 15 listopada i przedkłada je Sejmikowi Województwa i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Zarząd Województwa w terminie 7 dni od przedłożenia projektu budżetu Sejmikowi przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Jednostki te w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia opracowują projekty swoich planów finansowych.

§ 15

1. Przewodniczący Sejmiku przekazuje projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Sejmiku.
2. Komisje Sejmiku w terminie do 6 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania zbiorczej opinii Komisji Finansów i Mienia Województwa.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Zbiorczą opinię w sprawie projektu budżetu z uwzględnieniem opinii i wniosków poszczególnych komisji oraz wniosków radnych, które nie zostały ujęte w projekcie budżetu, formułuje Komisja Finansów i Mienia Województwa. Opinia zawiera również uzasadnienie odrzuconych wniosków komisji i radnych.
5. W posiedzeniu Komisji Finansów i Mienia Województwa, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący wszystkich Komisji lub ich zastępcy.
6. Komisja Finansów i Mienia Województwa najpóźniej 10 dni przed sesją Sejmiku, na której ma być uchwalany budżet, przekazuje Zarządowi uwagi i wnioski do projektu budżetu w celu ustosunkowania się do wysuwanych wniosków i wprowadzenia ewentualnych poprawek.

7. Zarząd w terminie 7 dni przed sesją Sejmiku, na której ma być uchwalony budżet może przedłożyć Sejmikowi autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

8. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd przedkłada Sejmikowi opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 16

1. Przewodniczący Sejmiku zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem planowanego roku budżetowego, z następującym porządkiem obrad:

- 1) omówienie przez Skarbnika projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
- 3) przedstawienie opinii, o której mowa w § 15 pkt. 4 przez sprawozdawcę Komisji Finansów i Mienia Województwa,
- 4) przedstawienie autopoprawki oraz stanowiska Zarządu Województwa do nieuwzględnionych propozycji zmian budżetu złożonych przez Komisję Finansów i Mienia Województwa,
- 5) przedstawienie wniosków komisji i radnych, które nie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Finansów i Mienia Województwa w opinii, o której mowa w § 15 pkt. 4,
- 6) dyskusja,
- 7) głosowanie wniosków, o których mowa w pkt. 1 lit. e oraz wniosków Komisji Finansów i Mienia Województwa, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd w przedstawionej autopoprawce,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

2. Poddanie pod głosowanie wniosków, o których mowa w pkt. 1 lit e, skutkujących wprowadzeniem nowego wydatku lub zwiększeniem wydatku przewidzianego w projekcie wymaga wcześniejszego wskazania przez wnioskodawcę źródła sfinansowania tego wydatku. Źródłem tym nie może być zwiększenie planowanych dochodów ze źródeł już istniejących.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała budżetowa może być uchwalona nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 17

Zmiany kwot dotacji celowych i subwencji otrzymanych z budżetu państwa, które nastąpią po przedłożeniu Sejmikowi projektu uchwały budżetowej, zostaną wprowadzone do projektu budżetu autopoprawką Zarządu.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 19

Traci moc uchwała Nr XXXV/304/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Opolskiego z późniejszymi zmianami.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.