

**Uchwała Nr V/37/2007**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia 27 lutego 2007r.**

**w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu, dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art 42 i 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwała ustala zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie.

**Przepisy ogólne**

**§ 2**

Zasady wydzierżawiania, wynajmowania nieruchomości reguluje odrębna uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego.

**§ 3**

Wniesienie majątku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazania fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody Zarządu Województwa Opolskiego poprzedzonego uzyskaniem pozytywnej opinii rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, a przy majątku przekraczającym 2.500.000,00 zł Sejmiku Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Ustalone niniejszą uchwałą zasady nie mają zastosowania do likwidacji, prywatyzacji lub komercjalizacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

## **Zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.**

### **§ 5**

1. Aktywa trwałe (za wyjątkiem nieruchomości) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej mogą być wydzierżawiane, wynajęte lub użyczone za zgodą Zarządu Województwa Opolskiego w formie uchwały na wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
  - 1) nazwę aparatury lub sprzętu medycznego,
  - 2) uzasadnienie celowości wydzierżawienia, wynajęcia lub użyczenia,
  - 3) kalkulację przychodu z wydzierżawienia, wynajęcia lub użyczenia,
  - 4) oświadczenie o nie występowaniu działalności konkurencyjnej w stosunku do samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przez składającego wniosek,
  - 5) opinię rady społecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Opolskiego może na wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wyrazić zgodę na nieodpłatne użyczenie aparatury i sprzętu medycznego na cele związane ze świadczeniami usług medycznych. Stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 z wyjątkiem pkt 3.
4. Kwoty uzyskane z wydzierżawienia, wynajmu lub użyczenia mienia ruchomego stanowią przychód samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

### **§ 6**

1. Zbycie aktywów trwałych (mienia ruchomego) wymaga zgody Zarządu Województwa Opolskiego wyrażonej w formie uchwały poprzedzonej uzyskaniem pozytywnej opinii rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej.
2. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej sprzedają rzeczy ruchome stanowiące składniki aktywów trwałych stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.), przy odpowiednim zastosowaniu przepisu ust. 1.

### **§ 7**

1. Zbycie aktywów trwałych (mienia ruchomego) odbywa się w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej.
2. Zbycie aktywów trwałych (mienia ruchomego) w formie bezprzetargowej może mieć miejsce w przypadku, gdy:
  - a) składniki majątkowe mają ustaloną cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie uzyska się ceny wyższej,
  - b) zbycie składników majątkowych, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniająca skutki przeszacowania i zmniejszania o stopień

umorzenia nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznania składników majątkowych uznanych za środki trwałe.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Opolskiego może na wniosek samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wyrazić zgodę na zbycie aktywów trwałych (mienia ruchomego) w formie bezprzetargowej po cenie wyceny oraz nieodpłatne przekazanie takiego majątku na rzecz innych podmiotów, np. gmin, starostw, innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, stowarzyszeń, fundacji, Caritas-u, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, itp., wyrażoną w formie uchwały poprzedzonej uzyskaniem pozytywnej opinii rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej.

4. Z przeprowadzonego przetargu lub zbycia aktywów trwałych (mienia ruchomego) w formie bezprzetargowej sporządza się protokół.

5. Kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia ruchomego stanowią przychód samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

## § 8

Zobowiązuje się samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej do składania do końca lutego każdego roku kalendarzowego za ubiegły rok budżetowy rocznych sprawozdań

z prowadzonej działalności w zakresie zbywania sprzętu i aparatury medycznej, według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**Zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.**

## § 9

1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego o wartości równej lub przekraczającej 100 tys. zł (netto) mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zarządu Województwa Opolskiego wyrażoną w formie uchwały podjętej na wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej po uzyskaniu pozytywnej opinii departamentu sprawującego merytoryczną kontrolę nad statutową działalnością samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę aparatury lub sprzętu medycznego,
- 2) koszt zakupu lub wartość darowizny,
- 3) uzasadnienie celowości zakupu lub przyjęcia darowizny,
- 4) przewidywane wydatki eksploatacyjne,
- 5) wykaz personelu do obsługi i jego kwalifikacje, zgodnie z wymaganymi standardami,
- 6) w przypadku zakupu, biznes plan (metody oceny efektywności zakupu, tj. analiza ekonomiczna, opłacalności, efektywności, wskaźnik prognozy rentowności, stopa zwrotu i okres zwrotu nakładu). Biznes plan winien uwzględniać zapotrzebowanie na usługi medyczne mieszkańców województwa opolskiego na podstawie sytuacji epidemiologicznej, demograficznej regionu.

- 7) opinię rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,
  - 8) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na zakup aparatury.
3. Przedkładanie biznes planu, o którym mowa w ust.2 pkt 6, nie dotyczy zakupów odtworzeniowych.

### **§ 10**

1. Sprzęt lub aparatura medyczna zakupione lub otrzymane w formie darowizny winny być przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług przewidzianych w statucie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Nabywanie sprzętu lub aparatury medycznej na zasadach, o których mowa w ust.1 winno mieć na celu wymianę zużytego sprzętu i aparatury medycznej, poprawę jakości świadczeń zdrowotnych oraz rozszerzenie ich zakresu.
3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z możliwościami techniczno-organizacyjnymi zakładu opieki zdrowotnej w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

### **§ 11**

Zakupiony oraz darowany sprzęt lub aparatura medyczna winny spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według najnowszych osiągnięć wiedzy oraz posiadać w szczególności:

1. dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
2. instrukcję obsługi w języku polskim,
3. wyraźnie określone warunki zabezpieczające serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

### **§ 12**

1. Aparatura lub sprzęt medyczny nabywane w drodze darowizny winny być sprawne oraz posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, wystawione przez uprawniony podmiot.
2. Przedmiot darowizny aparatury lub sprzętu medycznego nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może posiadać wad fizycznych.

### **§ 13**

Przy zakupie aparatury lub sprzętu medycznego dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 2) przestrzegania zasad dotyczących zakupów dóbr towarowych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.),
- 3) przestrzegania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.),

- 4) posiadania pomieszczenia pod instalację aparatury,
- 5) posiadania środków finansowych na adaptację pomieszczenia,
- 6) krótkiego terminu uruchomienia zakupionego urządzenia (maksymalnie do trzech miesięcy od daty dostawy),
- 7) prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z nabyciem aktywów trwałych (mienia ruchomego).

#### **§ 14**

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej mają obowiązek składania do końca lutego każdego roku kalendarzowego za ubiegły rok budżetowy rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności w zakresie nabywania (zakupu i przyjęcia darowizny) sprzętu i aparatury medycznej wg zasad, o których mowa w § 9 ust.1 wraz z opinią rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 15**

Określone zasady nie dotyczą rozpoczętych, a nie zakończonych postępowań przetargowych na zakup aparatury i sprzętu medycznego przed dniem wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

#### **§ 16**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIX/363/2002 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 września 2002r. w sprawie ustalenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub najmu majątku trwałego (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasad dokonywania zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2002r. Nr 104, poz.1373).

#### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego, który przedkłada do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego za ubiegły rok budżetowy informację o jej wykonaniu Sejmikowi Województwa Opolskiego.

#### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku

/-/ Bogusław Wierdak