

Załącznik

do Uchwały Nr 3907/2017

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 6 czerwca 2017 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 5 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2017 r., poz. 1065/.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2017 r., poz. 1065/,
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm./,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm./,
 - 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju /Dz. U. z 2016 r., poz. 383 ze zm./,
 - 5) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 /Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm./,
 - 6) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy /Dz. U. z 2016 r., poz. 1256/,
 - 7) ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej /Dz. U. z 2016 r., poz. 65/,
 - 8) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi /Dz. U. z 2016 r., poz. 825/,
 - 9) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy /Dz. U. z 2017 r., poz. 842/,

- 10) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu /Dz. U. z 2015 r., poz. 1480/,
- 11) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- 12) niniejszego Regulaminu,
- 13) zawartych porozumień.

II. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy:
 - 1) Wydział ds. RPO i Wdrażania PO WER,
 - 2) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
 - 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
 - 4) Wydział ds. Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
 - 5) Wydział Projektów Własnych,
 - 6) Obserwatorium Rynku Pracy,
 - 7) Główny Księgowy,
 - 8) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 9) Wydział Kontroli,
 - 10) Wydział Logistyki i Informatyki,
 - 11) Wydział Organizacyjno-Prawny,
 - 12) Zespół ds. Kadr i Szkoleń,
 - 13) Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
 - 14) Stanowisko ds. Audytu,
 - 15) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 16) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - 17) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

III. § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Wicedyrektorowi WUP ds. Europejskiego Funduszu Społecznego podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział ds. RPO i Wdrażania PO WER,
 - 2) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
 - 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
 - 4) Wydział ds. Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,

5) Wydział Projektów Własnych.

IV. § 18b ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

1. W skład **Wydziału Wyboru i Realizacji Projektów RPO** wchodzi następujące Zespoły:
 - 1) Zespół ds. Wyboru Projektów Priorytetu 7,8 i 9 RPO,
 - 2) Zespół ds. Realizacji Projektów Priorytetu 7, 8 i 9 RPO.
2. Do zadań **Wydziału Wyboru i Realizacji Projektów RPO** należy:
 - a) opracowanie Regulaminów konkursów oraz opisów projektów pozakonkursowych,
 - b) przeprowadzenie naboru projektów procedury konkursowej i pozakonkursowej,
 - c) przygotowanie i obsługa KOP związanej z oceną formalną i merytoryczną wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach trybu konkursowego,
 - d) przeprowadzenie procedury oceny projektów składanych w trybie pozakonkursowym,
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie procedury podpisywania umów o dofinansowanie projektów konkursowych i pozakonkursowych,
 - f) współpraca z Beneficjentami przy realizacji projektów, w tym opiniowanie i wprowadzanie zmian, zawieranie aneksów do umów, rozwiązywanie umów itp;
 - g) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi WUP w zakresie wykonywanych lub zleconych zadań, w szczególności w zakresie opracowania i uaktualniania Instrukcji wykonawczych i Opisu Funkcji i Procedur Instytucji Pośredniczącej oraz przekazywania informacji,
 - h) wprowadzanie danych dotyczących wdrażanych działań do systemów informatycznych,
 - i) współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WO w zakresie realizacji zadań określonych w zawartym Porozumieniu.

V. § 22 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

1. W skład **Wydziału Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego** wchodzi **Zespół Pośrednictwa Pracy i Usług EURES** oraz **Zespół Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego**.
2. Do zadań **Wydziału Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego** należy:

- 1) wspieranie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) współorganizowanie giełd pracy na wniosek właściwego terytorialnie powiatowego urzędu pracy,
- 3) organizowanie targów pracy z własnej inicjatywy lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym na wniosek co najmniej jednego właściwego terytorialnie powiatowego urzędu pracy,
- 4) przygotowywanie i udostępnianie z wykorzystaniem strony internetowej informacji o targach pracy, planowanych do przeprowadzenia w województwie,
- 5) udział w targach pracy i innych przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje rynku pracy,
- 6) informowanie pracodawców zainteresowanych zgłoszeniem krajowej oferty pracy o właściwym do przyjęcia oferty urzędzie pracy i umożliwianie pracodawcom samodzielnego zgłoszenia oferty pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych,
- 7) opiniowanie kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
- 8) realizowanie zadań określonych w przepisach o zastępczej służbie poborowych,
- 9) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, w szczególności przez:
 - a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw,
- 10) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 11) realizowanie zadań z obszaru koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia

20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:

- a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich dokumentów w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach wymienionych w art. 8a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku,
- 12) zlecanie działań aktywizacyjnych,
 - 13) organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy województwa opolskiego z zakresu udziału w sieci EURES i koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - 14) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

WZ WICEDYREKTOR
DS. EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ZP WYDZIAŁ ds. RPO i WDRAŻANIA PO WER

ZR WYDZIAŁ WYBORU I REALIZACJI PROJEKTÓW RPO
I Zespół ds. Wyboru Projektów Priorytetu 7, 8 i 9 RPO
II Zespół ds. Realizacji Projektów Priorytetu 7, 8 i 9 RPO

ZI WYDZIAŁ DS. INFORMACJI,
PROMOCJI I POMOCY TECHNICZNEJ

ZM WYDZIAŁ MONITOROWANIA
I ROZLICZEŃ

I Zespół ds. Rynku Pracy

II Zespół ds. Włączenia Społecznego

III Zespół ds. Edukacji

ZW WYDZIAŁ PROJEKTÓW WŁASNYCH

DN DYREKTOR

NG GŁÓWNY KSIEGOWY

NE WYDZIAŁ
EKONOMICZNO - FINANSOWY

I Zespół ds. budżetu i funduszy

II Zespół finansowy ds. EFS

NK WYDZIAŁ KONTROLI

NL WYDZIAŁ
LOGISTYKI I INFORMATYKI

I Zespół ds.
administracyjno - gospodarczych

II Zespół ds. Informatyki

NP WYDZIAŁ
ORGANIZACYJNO - PRAWNY

I Radcowie prawni

II Stanowisko ds. organizacji
i zamówień publicznych

III Stanowisko ds. rozpatrywania protestów

NS ZESPÓŁ DS. KADR I SZKOLEŃ

NB SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP

NA STANOWISKO DS. AUDYTU

WP WICEDYREKTOR
DS. USŁUG RYNKU PRACY

PC CENTRUM INFORMACJI
I PLANOWANIA KARIERY
ZAWODOWEJ

PP WYDZIAŁ POŚREDNICTWA
PRACY I KOORDYNACJI
SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO

I ZESPÓŁ POŚREDNICTWA PRACY
I USŁUG EURES

II ZESPÓŁ KOORDYNACJI SYSTEMÓW
ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

PO OBSERWATORIUM RYNKU
PRACY

PF WYDZIAŁ DS. FUNDUSZU
GWARANTOWANYCH
ŚWIADCZEŃ
PRACOWNICZYCH

I Stanowisko ds. wyplat świadczeń
i monitorowania udzielonej
pomocy publicznej

II Stanowisko ds. dochodzenia
zwrotu należności