

Uchwała Nr XXXI/274/2005
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. "b", art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603) oraz art.53 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.) - Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się zasady gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego w brzmieniu :

Przepisy ogólne.

§ 2

Zasady gospodarowania mieniem określają wykonywanie praw majątkowych Województwa przez Zarząd Województwa Opolskiego, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz przez wojewódzkie osoby prawne.

§ 3

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) mieniu województwa - należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe przysługujące Województwu Opolskiemu i innym wojewódzkim osobom prawnym,
- 2) wojewódzkim zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Województwa Opolskiego, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
- 3) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,
- 4) Zarządzie Województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) zgodzie Zarządu Województwa - należy przez to rozumieć zgodę udzieloną w formie uchwały Zarządu Województwa Opolskiego,
- 5) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

- 6) wojewódzkiej osobie prawnej - należy prze to rozumieć województwo oraz osobę prawną dla której organem założycielskim lub nadzorującym są organy Województwa Opolskiego, w tym samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Wojewódzkim zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Województwa.
2. W gospodarowaniu mieniem województwa obowiązuje zasada racjonalnej gospodarki, zachowania szczególnej staranności, korzystania i dysponowania mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązek jego ochrony.
3. W sprawach dotyczących nieruchomości, nie uregulowanych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603).

§ 5

Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Województwa Opolskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata reguluje odrębna uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego.

§ 6

Zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego (z wyjątkiem nieruchomości) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez te zakłady reguluje odrębna uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego.

Ewidencjonowanie, zabezpieczanie i zarządzanie mieniem.

§ 7

1. Zarząd Województwa prowadzi ewidencję nieruchomości stanowiących zasób województwa.
2. Ewidencja nieruchomości prowadzona jest dla:
 - 1) gruntów,
 - 2) budynków, budowli i lokali stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności:
3. W ewidencji nieruchomości ujmuje się także nieruchomości w stosunku do których Województwu przysługują ograniczone prawa rzeczowe.

§ 8

Ewidencja, o której mowa w § 7 prowadzona jest dla wewnętrznych potrzeb gospodarowania mieniem i nie służy dla wydawania wypisów, wyrysów i zaświadczeń innym organom i jednostkom.

§ 9

Jednostki organizacyjne oraz wojewódzkie osoby prawne sporządzają i przedkładają Zarządowi Województwa corocznie w terminie do 30 września, według załącznika 1 do niniejszej uchwały:

- 1) dane dotyczące praw majątkowych, w tym w szczególności o własności, użytkowaniu wieczystym i ograniczonych prawach rzeczowych na nieruchomościach,

2) wykaz wierzytelności i długów, udziałów w spółkach oraz akcji.

§ 10

Czynności, związane z nieruchomościami stanowiącymi zasób wojewódzki, polegające na :

- a) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem ,
 - b) naliczaniu i prowadzeniu windykacji należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
 - c) podejmowaniu decyzji i czynności zmierzających do utrzymywania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem
- powierza się jednostce organizacyjnej, komórce Urzędu Marszałkowskiego albo spółce utworzonej w tym celu lub zarządcy wyłonionemu w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11

Do ewidencjonowania i inwentaryzacji mienia ruchomego oraz innych praw majątkowych przez jednostki organizacyjne , wojewódzkie osoby prawne oraz Urząd Marszałkowski, stosuje się ustawę o rachunkowości.

Gospodarowanie nieruchomościami województwa przez jednostki organizacyjne.

§ 12

Nieruchomości mogą być oddawane przez Zarząd Województwa jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością.

§ 13

Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są:

- 1) prowadzić ewidencję zawartych umów dotyczących udostępniania nieruchomości będących w trwałym zarządzie jednostki, a także przedkładać Zarządowi Województwa półroczne sprawozdania obejmujące wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy albo użyczenia z podaniem:
 - a) podmiotów z którymi zawarto umowy,
 - b) powierzchni wynajętej, wydzierżawionej lub użyczonej,
 - c) czasu trwania poszczególnych umów,
 - d) osiągniętych dochodów,
- 2) podejmować na podstawie udzielonego przez Zarząd Województwa pełnomocnictwa czynności związane z dochodzeniem roszczeń ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia.

§ 14

Nieruchomości wojewódzkie będące w trwałym zarządzie mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi wyłącznie za zgodą Województwa Opolskiego.

§ 15

Przepisy w § 13 stosuje się odpowiednio do posiadanych przez jednostkę organizacyjną nieruchomości na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia od osób trzecich.

Gospodarowanie nieruchomościami i mieniem ruchomym przez wojewódzkie osoby prawne.

§ 16

1. Wojewódzkie osoby prawne, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą otrzymać w szczególności nieruchomości z wojewódzkiego zasobu nieruchomości :

- 1) na własność,
- 2) w użytkowanie wieczyste,
- 3) w użytkowanie.

2. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których funkcję podmiotu, który utworzył zakład, pełni Województwo Opolskie, otrzymują nieruchomości z wojewódzkiego zasobu nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie.

§ 17

1. Nieruchomości oddane samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej w nieodpłatne użytkowanie mogą być w części wynajmowane, wdzierżawiane lub w uzasadnionych gospodarczo przypadkach użyczane.

2. Wynajęcie, wdzierżawienie lub oddanie w użyczenie nieruchomości na cele związane ze świadczeniem usług medycznych lub na cele nie związane ze świadczeniem usług medycznych na okres ponad 3 lata jest możliwe wyłącznie za zgodą Zarządu Województwa.

3. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej prowadzą rejestr umów cywilnoprawnych oraz przedkładają Zarządowi Województwa do końca lutego każdego roku sprawozdania za ubiegły rok budżetowy, obejmujące wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia z podaniem:

- a) podmiotów, z którymi zawarto umowę,
- b) powierzchni wynajętej, wdzierżawionej lub użyczonej,
- c) okresu, na jaki zawarta została umowa,
- d) osiągniętych dochodów z tego tytułu.

Gospodarowanie mieniem ruchomym przez jednostki organizacyjne.

§ 18

Mieniem ruchomym, w które jednostka organizacyjna została wyposażona oraz mieniem nabytym przez tę jednostkę zarządza kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 19

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa określa zakres pełnomocnictwa z podaniem czynności, do których dokonywania upoważniony jest kierownik w zakresie zarządu mieniem.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa, wydana w formie uchwały.

§ 20

Kierownik jednostki organizacyjnej, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych, może zagospodarować ruchome mienie województwa, w 100 % umorzone albo faktycznie nie używane i zbędne, poprzez:

- 1) sprzedaż,
- 2) oddanie w użytkowanie,
- 3) oddanie w najem lub dzierżawę,
- 4) nieodpłatne przekazanie lub darowiznę za zgodą Zarządu Województwa.

§ 21

1. Jednostki organizacyjne sprzedają rzeczy ruchome stanowiące składniki majątku trwałego stosując odpowiednio przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97 poz. 443 z późn. zm.), po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa.
2. Likwidacja rzeczy ruchomych stanowiących składniki majątku trwałego należy do kompetencji kierownika jednostki. Z likwidacji sporządza się protokół z opisem środka trwałego oraz podaniem przyczyn likwidacji.

§ 22

Kierownicy jednostek organizacyjnych bez odrębnego pełnomocnictwa Zarządu Województwa nie mogą obciążać składników majątku trwałego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 23

1. Wierzytelność przysługująca jednostce organizacyjnej lub wojewódzkiej osobie prawnej może zostać umorzona, w całości lub w części, jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić adresu dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
- d) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego do pozwu.

2. Umorzenie może nastąpić z urzędu lub za wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 1 lit. b na wniosek dłużnika.

§ 24

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej lub wojewódzkiej osoby prawnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 10 krotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym decyzję o umorzeniu,
 - 2) Zarząd Województwa jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż kwota 10 krotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym decyzję o umorzeniu, lub jeśli jest to wierzytelność Województwa Opolskiego.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§ 25

Podmiot właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 26

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 27

Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w § 23 ust. 1 lit. b.

§ 28

Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku ulegają umorzeniu należności uboczne.

§ 29

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, mogą być odraczane terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub może być ona rozkładana na raty.
2. Do odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania spłaty na raty stosuje się odpowiednio § 24. Bierze się pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej.

§ 30

Okres odroczenia płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 31

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 32

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę.

§ 33

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.

§ 34

Uprawniony podmiot może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie, okazały się fałszywe, bądź, gdy decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten podmiot w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 35

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz wojewódzkich osób prawnych przedstawiają Zarządowi Województwa roczne sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie § 23, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zarząd Województwa przedstawia Sejmikowi Województwa informację w zakresie umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

§ 36

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIII/166/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 81, poz. 1588) .

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.