

Specyfikacji warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Opolskie

Adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole

(wykonującym zadania, w tym z zakresu zamówień publicznych, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole),

NIP: 7543077565,

REGON: 531412421

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia, pod nazwą „Program Ochrony Środowiska dla Województwa Opolskiego na lata 2028–2035” zwanego dalej „Programem”, jest usługa, obejmująca poniższe czynności:

1. Opracowanie Programu ochrony środowiska dla województwa opolskiego na lata 2028-2035, zwanym dalej Programem, zgodnego z:
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (z. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)
 - Aktualnymi „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska”, z uwzględnieniem załączników do powyższych wytycznych (<https://www.gov.pl/web/klimat/wytyczne-do-programow-ochrony-srodowiska>)
2. W przypadku nałożenia przez właściwe organy takiego obowiązku przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu, w tym prognozy oddziaływania na środowisko.
3. Przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym konsultacji społecznych projektu Programu w celu zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie

określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670).

4. Przygotowanie materiałów dla Zarządu Województwa i Sejmiku Województwa Opolskiego zawierającego najważniejsze informacje o planowanym do przyjęcia Programie.
5. Udział i przedstawienie projektu Programu na posiedzeniach Zarządu Województwa Opolskiego, komisjach Sejmiku oraz Sejmiku Województwa Opolskiego, na których będzie on omawiany i przyjmowany.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ofertowej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów terenowych, analiz, konsultacji, opracowań kartograficznych, przekazania praw autorskich oraz podatku VAT.

II. Cel opracowania

Wojewódzki Program ochrony środowiska jest dokumentem strategicznym, wyznaczającym cele, zadania, wskaźniki oraz ramy działania Samorządu Województwa w dziedzinie poprawy stanu środowiska w województwie opolskim. Celem jego opracowania jest ochrona środowiska zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju. Stanowi on jeden z dokumentów planistycznych, w ramach realizowanej polityki ochrony środowiska. Program ochrony środowiska realizuje ww. politykę w spójności z dokumentami strategicznymi, sektorowymi, a także gminnymi i powiatowymi programami ochrony środowiska.

Program ochrony środowiska stanowi także akt planistyczny dla przyszłych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska dla 10 obszarów interwencji zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu i Środowiska:

1. ochrona klimatu i jakości powietrza
2. zagrożenia hałasem,
3. pola elektromagnetyczne,
4. gospodarowanie wodami,
5. gospodarka wodno-ściekowa,
6. zasoby geologiczne,
7. gleby,

8. gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów,
9. zasoby przyrodnicze,
10. zagrożenia poważnymi awariami.

W ramach każdego z ww. obszarów interwencji wyznacza się cele/kierunki interwencji, do których przypisuje się wskaźniki. Program powinien być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, wytycznymi Ministerstwa Klimatu i Środowiska, a także wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

III. Etapy realizacji

Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na następujące etapy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w pięciu etapach oraz w następujących terminach ich realizacji liczonych od dnia podpisania umowy:

1. **Etap I** – Opracowanie projektu Programu, w tym również przeprowadzenie ankietyzacji interesariuszy (gmin i powiatów województwa opolskiego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych oraz największych przedsiębiorstw wskazanych przez Zamawiającego) zebranie materiałów, diagnoza stanu środowiska Województwa Opolskiego - w terminie nie dłuższym niż 150 dni
2. **Etap II** – Przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania Środowiska (jeśli będzie wymagana) - w terminie nie dłuższym niż 120 dni.
3. **Etap III** – Przygotowanie wersji końcowej Programu i udział w procedurze jego przyjęcia - w terminie nie dłuższym niż 60 dni.

Po zakończeniu każdego z etapów realizacji zamówienia, zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony częściowy protokół odbioru. Protokół odbioru sporządza się po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez obie Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Opolskiego „Programu ochrony środowiska dla województwa opolskiego na lata 2028 - 2035”.

Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie. Współpraca będzie prowadzona w zależności od potrzeby w formie: kontaktów mailowych, bezpośrednich spotkań roboczych, a także spotkań w formie online (wideokonferencja).

IV. Harmonogram opracowania projektu Programu oraz Raportu oraz ankietyzacja gmin

Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram opracowania projektu Programu, który powinien zawierać wszystkie niezbędne czynności dla poszczególnych etapów umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Harmonogram jest sporządzany na piśmie, w formie opisowej oraz tabelarycznej w arkuszu kalkulacyjnym w formacie xls. Powinien on zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie 15 dni roboczych od udzielenia zamówienia. Zamawiający po otrzymaniu harmonogramu zgłasza, w razie potrzeby, poprawki lub uwagi. Wykonawca jest związany uzasadnionymi uwagami i poprawkami Zamawiającego oraz jest zobowiązany przedłożyć mu ostatecznie poprawioną wersję w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Po uzgodnieniu harmonogramu opracowania Programu, Wykonawca w celu przeprowadzenia analizy i oceny stanu środowiska, gromadzi informacje oraz dane potrzebne do oceny aktualnego stanu środowiska, infrastruktury środowiska, zagrożenia dla środowiska oraz barier w jego ochronie, w szczególności materiały diagnostyczne, dokumenty strategiczne i planistyczne, dane prognostyczne, wskaźniki krajowe oraz regionalne. W ramach powyższego zbierania materiałów i informacji Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia wzoru ankiety, a następnie przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji, jest zobowiązany do przeprowadzenia ankietyzacji wszystkich gmin i powiatów województwa opolskiego, a także innych podmiotów, które są w posiadaniu informacji niezbędnych do opracowania Programu. Ankieta powinna uwzględniać w szczególności:

1. ocenę stanu środowiska w obszarach działalności ankietowanych podmiotów,
2. zidentyfikowane zagrożenia w zakresie ochrony środowiska,
3. planowane działania ankietowanego podmiotu z zakresu ochrony środowiska zgodnie z 10 obszarami interwencji na lata 2028 – 2035.

Po zgromadzeniu niezbędnych materiałów oraz danych Wykonawca przeprowadzi szczegółową analizę aktualnego stanu środowiska oraz infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie województwa opolskiego.

Na podstawie wyników analizy Wykonawca dokona identyfikacji istniejących i potencjalnych zagrożeń dla środowiska oraz barier utrudniających realizację celów ochrony środowiska w poszczególnych obszarach interwencji. Dla każdego z obszarów interwencji określone zostaną cele wraz z wartościami bazowymi i docelowymi wskaźników ich realizacji, kierunki interwencji, zadania

służące osiągnięciu wyznaczonych celów oraz potencjalne ryzyka mogące wpływać na skuteczność ich realizacji.

W ramach poszczególnych obszarów interwencji Wykonawca wskaże również rekomendowane działania i rozwiązania uwzględniające zagadnienia horyzontalne, w szczególności związane z adaptacją do zmian klimatu, ochroną różnorodności biologicznej, gospodarką o obiegu zamkniętym, transformacją energetyczną, cyfryzacją oraz edukacją ekologiczną.

V. Zakres Programu ochrony środowiska

Część tekstowa Programu powinna zawierać co najmniej:

- 1) Spis treści,
- 2) Wykaz skrótów,
- 3) Wstęp, w którym zostanie zawarta w szczególności:
 - I. Podstawa prawna opracowania,
 - II. Cel i zakres opracowania,
 - III. Metodyka i tok pracy.
- 4) Streszczenie w języku niespecjalistycznym,
- 5) Ocena (diagnoza) stanu środowiska, która powinna obejmować w szczególności:
 - I. Klimat i jakość powietrza,
 - II. Zagrożenie hałasem,
 - III. Pola elektromagnetyczne,
 - IV. Gospodarowanie wodami,
 - V. Gospodarkę wodno – ściekową,
 - VI. Zasoby geologiczne,
 - VII. Gleby,
 - VIII. Gospodarkę odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów,
 - IX. Zasoby przyrodnicze,
 - X. Zagrożenie poważnymi awariami.
- 6) Analiza SWOT,
- 7) Główne problemy i zagrożenia środowiska województwa opolskiego,

8) Cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie, w tym w szczególności:

- I. Powiązanie Programu z innymi dokumentami,
- II. Cele i kierunki realizacji Programu,
- III. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- IV. Nakłady finansowe na wdrażanie Programu,
- V. Źródła finansowania,

9) System realizacji programu ochrony środowiska, w tym w szczególności,

- I. Uczestnicy wdrażania Programu,
- II. Wdrażania i zarządzanie Programem,
- III. Instrumenty realizacji Programu,
- IV. Monitorowanie,
- V. Sprawozdawczość / Ocena i aktualizacja Programu
- VI. Upowszechnianie informacji o stanie środowiska i stanie realizacji Programu,

10) Spis tabel,

11) Spis map,

12) Spis rycin,

13) Spis załączników,

14) Załączniki do programu ochrony środowiska.

Program powinien uwzględniać zagadnienia horyzontalne wymienione powyżej, takie jak: adaptację do zmian klimatu, działania edukacyjne, nadzwyczajne zagrożenia środowiska i monitoring środowiska.

Wykonawca powinien sporządzić Program w jak najbardziej prostym, zrozumiałym języku, w miarę możliwości nie posługując się językiem specjalistycznym, a także korzystać w różnych form przedstawienia informacji: opisowych, tabelarycznych, rycinowych. Szata graficzna projektu Programu podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

VI. Przekazywanie dokumentacji

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu Program w terminie wynikającym z szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w formie:

- 1) Elektronicznej w formacie PDF, DOCX i XLSX na adres elektroniczny **dos@opolskie.pl**;
- 2) Papierowej (2 egzemplarze), do Departamencie Ochrony Środowiska przy **ul. Hallera 9 45-867, Opole**

Elektroniczna wersja Programu powinna być zgodna ze standardami dostępności cyfrowej (WCAG 2.1)

Zamawiający po otrzymaniu Programu zgłasza, w razie potrzeby, uzasadnione poprawki lub uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Następnie Wykonawca przedłoży ostatecznie poprawione wersje Programu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Po przyjęciu przez Zamawiającego Programu, Wykonawca prezentuje projekt Programu na posiedzeniu Zarządu Województwa, komisjach Sejmiku i sesji Sejmiku Województwa Opolskiego przygotowując prezentację multimedialną na jego temat.

VII. Dokumenty odniesienia

Program należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.),
3. Dokumentami unijnymi i krajowymi obowiązującymi podczas realizacji zamówienia.

Program powinien w swojej treści uwzględniać i odnosić się do zapisów poniższych aktów programowych będących dokumentami odniesienia:

1. Strategią zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030,
2. Długookresową Strategią Rozwoju Kraju. Polska 2030,
3. Polityką energetyczną Polski do 2040 roku,
4. Strategią zrównoważonego rozwoju transportu do 2030 roku,
5. Strategią produktywności 2030,

6. Krajową strategią rozwoju regionalnego 2030,
7. Strategią rozwoju kapitału społecznego 2030,
8. Strategią rozwoju kapitału ludzkiego 2030,
9. Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego 2030,
10. Programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
11. Planem zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego,
12. Audytem krajobrazowym województwa opolskiego,

oraz innych obowiązujących dokumentów strategicznych, programowych i planistycznych szczebla unijnego, krajowego, regionalnego oraz ponadregionalnego, mających wpływ na realizację polityki ochrony środowiska w województwie opolskim. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia analizy spójności Programu z ww. dokumentami oraz wskazania sposobu uwzględnienia ich celów, priorytetów i kierunków działań w opracowywanym Programie.

VIII. Konsultacje społeczne

Konsultacje społeczne Wykonawca przeprowadza we współpracy z Zamawiającym, na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) oraz art. 39-42 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670). W tym celu, Zamawiający przygotowuje i opublikuje w prasie o zasięgu całego województwa opolskiego, w terminie ustalonym z Wykonawcą ogłoszenie o zamiarze rozpoczęcia konsultacji społecznych.

W ramach konsultacji społecznych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) podania adresu mailowego, na który będą przesyłane uwagi i wnioski do dokumentu, przyjmowania uwag i wniosków społecznych w formie: pisemnej, ustnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 2) zorganizowanie spotkania dla gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji z obszaru województwa opolskiego,
- 3) zorganizowania spotkania dla organizacji pozarządowych,
- 4) zorganizowania co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami regionu.

Na spotkania, o jakich mowa w pkt 3-5 powyżej, Wykonawca przygotowuje prezentację założeń Programu ochrony środowiska oraz materiały konsultacyjne.

Na spotkanie dla gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji z obszaru województwa opolskiego powinni zostać zaproszeni przedstawiciele:

- 1)** Zamawiającego,
- 2)** powiatów z terenu województwa opolskiego,
- 3)** gmin z terenu województwa opolskiego,
- 4)** Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
- 5)** Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu,
- 6)** Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 7)** Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia katalogu uczestników spotkania o przedstawicieli innych instytucji, organów administracji publicznej, jednostek naukowych, organizacji pozarządowych lub podmiotów, których udział będzie istotny z punktu widzenia opracowania Programu ochrony środowiska dla województwa opolskiego.

Na spotkanie dla organizacji pozarządowych powinni zostać zaproszeni przedstawiciele:

- 1)** Zamawiającego,
- 2)** organizacji pozarządowych.

Na spotkania dla mieszkańców regionu powinni zostać zaproszeni przedstawiciele:

- 1)** Zamawiającego.

Po odbyciu konsultacji społecznych Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia:

- 1)** sporządzenia zestawienia uwag wraz z rekomendacją ich rozpatrzenia w formie tabelarycznej z podaniem:
 - a.** oznaczenia wnioskodawcy,
 - b.** treści uwagi/wniosku,
 - c.** propozycji stanowiska.
- 2)** uzgodnienia z Zamawiającym propozycji stanowiska w stosunku do wniesionych uwag i wniosków podczas konsultacji społecznych,
- 3)** przygotowania uzasadnienia zawierające informacje udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jakim sposób zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

Przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zostało opisane w części V niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IX. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (SOOŚ)

Wykonawca przeprowadzi Analizę zasadności wykonania prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w przypadku, jeśli Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska i/lub Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny stwierdzą na tej podstawie konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wówczas Wykonawca opracuje prognozę oddziaływania na środowisko. Prognoza oddziaływania na środowisko sporządzana przez wykonawcę powinna zawierać w szczególności:

- 1)** informacje o zawartości, głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
- 2)** informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,
- 3)** propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania,
- 4)** informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
- 5)** streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym,
- 6)** oświadczenie autora lub kierującego zespołem autorów, o spełnieniu warunków ustawowych stawianych wobec nich w zakresie sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko,
- 7)** datę sporządzenia prognozy, imię, nazwisko i podpis autora, a w przypadku, gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów - imię, nazwisko i podpis kierującego tym zespołem oraz imiona, nazwiska i podpisy członków zespołu autorów,
- 8)** zdefiniowanie, analiza i ocena:
 - I.** istniejącego stanu środowiska oraz potencjalnych tego stanu w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu,
 - II.** stanu środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem,
 - III.** istniejących problemów ochrony środowiska istotnych z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu,

- IV. celów ochrony środowiska ustanowionych na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotnych z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby, w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
 - V. przewidywanego znaczącego oddziaływania na cele i przedmiot dokumentu,
- 9) cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby, w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
- 10) przedstawia rozwiązania:
- I. mające na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu,
 - II. alternatywnych rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych.

Prognoza oddziaływania na środowisko powinna zawierać informacje o przewidywanych przyrodniczych skutkach gospodarowania przestrzenią zgodnie z planami zagospodarowania przestrzennego.

W ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przekazania Zamawiającemu materiałów niezbędnych do uzgadniania z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Opolu i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Opolu zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
2. zapewnienia udziału społeczeństwa przy sporządzaniu oceny oddziaływania na środowisko, w tym umożliwienia składania uwag i wniosków poprzez konsultacje społeczne. Obowiązki Wykonawcy w zakresie konsultacji będą tożsame z tymi ujętymi w części VIII niniejszego OPZ.
3. rozpatrzenia zgłoszonych uwag i wniosków przy sporządzaniu projektu Programu oraz ustosunkowania się do opinii organów współdziałających,

4. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko stosownie do stanu współczesnej wiedzy i metod oceny oraz dostosowanie do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego Programu,

X. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu Programu z uwzględnieniem wniesionych uwag wynikających z konsultacji i opiniowania

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Projekt „Programu ochrony środowiska dla województwa opolskiego na lata 2028–2035” po uwzględnieniu zmian wynikających z uwag oraz wniosków zgłoszonych podczas konsultacji społecznych. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania wniosków oraz uwag do przedstawionej ostatecznej wersji Projektu Programu. W stosunku do przekazywania Projektu Programu, w szczególności w aspekcie parametrów technicznych Programu Ochrony Środowiska, a także zgłaszania przez Zamawiającego uwag lub wniosków, stosuje się odpowiednio część VII niniejszego OPZ.

Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w wskazanych posiedzeniach Zarządu Województwa Opolskiego, obradach komisji Sejmiku Województwa Opolskiego oraz Sesjach Sejmiku Województwa Opolskiego i innych spotkaniach. Na powyższych spotkaniach, Wykonawca przygotowuje oraz dokonuje prezentacji Projektu Programu ochrony środowiska. Za każdym razem, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania prezentacji drogą elektroniczną Zamawiającemu. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag lub wniosków do prezentacji. W stosunku do zgłaszania przez Zamawiającego uwag lub wniosków, stosuje się odpowiednio część VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

XI. Zespół ekspertów

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób skierowanych do realizacji zamówienia, w skład którego będą wchodziły co najmniej następujące osoby:

1. Kierownik zespołu, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie zawodowe, badawcze lub naukowe związane z ochroną środowiska lub opracowywaniem dokumentów strategicznych, programowych lub planistycznych z zakresu ochrony środowiska;

c) posiada doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu zespołem, który pod jego kierownictwem lub koordynacją opracował, w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 2 dokumenty strategiczne, programowe lub planistyczne z zakresu ochrony środowiska, w tym co najmniej 1 dokument o zasięgu wojewódzkim,

2. Specjalista ds. ochrony środowiska, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, badawcze lub naukowe w zakresie ochrony środowiska;
- c) jest autorem lub współautorem co najmniej 1 programu ochrony środowiska lub innego dokumentu strategicznego lub programowego z zakresu ochrony środowiska, sporządzonego dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Specjalista ds. przyrody i bioróżnorodności, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, nauk przyrodniczych lub na kierunku pokrewnym;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony przyrody, różnorodności biologicznej lub ochrony krajobrazu;
- c) jest autorem lub współautorem co najmniej 1 dokumentu, opracowania, analizy lub ekspertyzy dotyczącej ochrony przyrody, różnorodności biologicznej lub ochrony krajobrazu.

4. Specjalista ds. planowania przestrzennego i analiz przestrzennych (GIS), który:

- a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania analiz przestrzennych oraz posługiwania się systemami informacji geograficznej (GIS);
- b) posiada doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu map, opracowań kartograficznych lub wizualizacji danych przestrzennych, wykonanych na potrzeby co najmniej 1 dokumentu strategicznego, programowego, planistycznego lub środowiskowego.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w ramach realizacji zamówienia w szczególności za przygotowanie analiz przestrzennych oraz map i innych opracowań kartograficznych wymaganych w Programie.

Postanowienia wspólne

Przez autora należy rozumieć osobę będącą twórcą merytorycznej całości danego dokumentu lub opracowania, natomiast przez współautora – osobę będącą twórcą co najmniej jednej merytorycznej części lub rozdziału danego dokumentu lub opracowania.

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób informacji pozwalających na jednoznaczne potwierdzenie spełniania powyższych warunków, w szczególności nazwy dokumentu lub opracowania, jego zakresu, podmiotu, dla którego został wykonany, oraz zakresu czynności wykonywanych przez wskazaną osobę.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika zespołu z funkcjami specjalistów wskazanych w pkt 2–4.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji specjalistów wskazanych w pkt 2–4 przez jedną osobę wyłącznie w przypadku spełnienia przez tę osobę wszystkich wymagań określonych dla łączonych funkcji.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych lub programowych z zakresu ochrony środowiska dla jednostek samorządu terytorialnego, które zostały przyjęte w drodze uchwały przez właściwy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 1 dokument o zasięgu wojewódzkim, przyjęty uchwałą sejmiku województwa.

Przez dokument strategiczny lub programowy z zakresu ochrony środowiska Zamawiający rozumie w szczególności:

1. program ochrony środowiska,
2. program ochrony powietrza,
3. plan gospodarki odpadami,

lub inny dokument o charakterze strategicznym lub programowym, którego zasadniczym przedmiotem jest ochrona środowiska.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany będzie wskazać co najmniej: nazwę dokumentu, jednostkę samorządu terytorialnego, której dokument

dotyczył, datę wykonania usługi, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, zasięg dokumentu oraz datę i numer uchwały właściwego organu stanowiącego JST, którą dokument został przyjęty.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto – 60%

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 60 pkt.

2. Doświadczenie Kierownika zespołu – 30%

W ramach kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika zespołu w kierowaniu lub koordynowaniu zespołem opracowującym dokumenty strategiczne lub programowe z zakresu ochrony środowiska o zasięgu co najmniej wojewódzkim, które zostały przyjęte przez właściwy organ.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- kierowanie/koordynowanie opracowania 2 dokumentów – 10 pkt,
- kierowanie/koordynowanie opracowania 3 dokumentów – 20 pkt,
- kierowanie/koordynowanie opracowania 4 lub więcej dokumentów – 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 30 pkt.

Doświadczenie stanowiące podstawę przyznania punktów musi dotyczyć dokumentów, których zasadniczym przedmiotem jest ochrona środowiska, w szczególności programów ochrony środowiska, programów ochrony powietrza lub planów gospodarki odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest podać informacje umożliwiające jednoznaczną weryfikację wskazanego doświadczenia, w szczególności nazwę dokumentu, jednostkę samorządu

terytorialnego, której dokument dotyczy, zakres czynności wykonywanych przez Kierownika zespołu oraz informację o przyjęciu dokumentu przez właściwy organ.

3. Doświadczenie Specjalisty ds. planowania przestrzennego i analiz przestrzennych (GIS) – 10%

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Specjalisty ds. planowania przestrzennego i analiz przestrzennych (GIS), polegające na przygotowaniu map, analiz przestrzennych lub opracowań kartograficznych z wykorzystaniem systemów informacji geograficznej (GIS), wykonanych na potrzeby dokumentów strategicznych, programowych, planistycznych lub środowiskowych.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- doświadczenie przy 2 opracowaniach – 3 pkt,
- doświadczenie przy 3 opracowaniach – 6 pkt,
- doświadczenie przy 4 lub więcej opracowaniach – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 10 pkt.

Za jedno opracowanie Zamawiający uzna dokument, na potrzeby którego wskazana osoba samodzielnie przygotowała co najmniej jedną mapę, analizę przestrzenną lub opracowanie kartograficzne z wykorzystaniem narzędzi GIS.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę dokumentu lub opracowania, podmiot, na rzecz którego zostało ono wykonane, zakres wykonanych przez wskazaną osobę prac oraz rodzaj przygotowanych materiałów przestrzennych.

Łączna punktacja oferty

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + K + G$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

K – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika zespołu”,

G – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Specjalisty ds. planowania przestrzennego i analiz przestrzennych (GIS)”.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 pkt.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: dos@opolskie.pl w terminie do 16.09.2026 r. do godz. 10.00

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projektowane Postanowienia umowy