

## Załącznik

do Uchwały nr 5592 / 2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 08.06.2026

### Zarząd Województwa Opolskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „OPOLSZCZYŻNA AKTYWNA SPOŁECZNIE” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

#### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):  
**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:  
**9.1 Wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne**
3. Działania:  
**Organizacja regionalnego wydarzenia pn. „OPOLSZCZYŻNA AKTYWNA SPOŁECZNIE”.**
4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
  - 1) Zadanie określone w ofercie powinno:
    - a) być ukierunkowane na rozwój aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej,
    - b) inicjować i promować współpracę wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 2) Oferta realizacji zadania powinna uwzględniać w szczególności:
    - a) zapewnienie odpowiedniego obiektu z salą konferencyjną dla min. 150 uczestników wydarzenia, tj. przedstawiciele organizacji pozarządowych, działacze społecznych, wolontariuszy, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego na 3 godziny zegarowe;

- b) zapewnienie poczęstunku dla zaproszonych gości (przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, soki, 3 rodzaje ciast, owoce, obiad składający się z ciepłego dania wraz z napojami);
- c) zapewnienie materiałów wizualnych (banery, prezentacje);
- d) zapewnienie sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii z uwzględnieniem przeprowadzenia prezentacji multimedialnej, dekoracji Sali;
- e) prowadzenie przez minimum jednego konferansjera;
- f) przygotowanie scenariusza wydarzenia;
- g) dokumentacja foto-wideo wydarzenia;
- h) przygotowanie materiałów graficznych;
- i) ubezpieczenie uczestników wydarzenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Dodatkowe warunki:

- 1) Podmiot zobowiązany jest do kompleksowej organizacji wydarzenia na terenie województwa opolskiego dla min. 150 osób z terenu województwa opolskiego, realizujących działania ukierunkowane na rozwój aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej, mające na celu budowanie relacji oraz integrację społeczności lokalnych.
  - 2) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania prezentacji audiowizualnej o aktywnych przedstawicielach jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i liderach społeczności lokalnych.
  - 3) Przy realizacji niniejszego zadania wymagana jest pełna współpraca z Departamentem Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
  - 4) W ramach ogłoszonego konkursu wyłoniona zostanie do realizacji 1 oferta na kompleksową realizację zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie **powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).
- 2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
- 3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
- 4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg

lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania. (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).

5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30.11.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 01.07.2026, do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu **Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.**
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;

- 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
  - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy).
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
  10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
  12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
  13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Generatorze eNGO na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
  - 2) na stronie internetowej Samorządu;

- 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 5.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wsparcia inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne wyniosła:
  - 1) w roku 2025 – **1 480 000 zł**;
  - 2) w roku 2026 – **1 100 000 zł**.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) <https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadań-publicznych-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-dla-mlo/>
  - 2) <https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-ze-sm/>
  - 3) <https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-wies-dzieciom-i-senior/>
  - 4) <https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-wies-malowana/>
  - 5) <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-trady/>
  - 6) <https://bip.opolskie.pl/2025/07/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadań-publicznych-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolszczyzna-akt-2/>
  - 7) <https://bip.opolskie.pl/2025/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadań-publicznych-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-gala-osp/>
  - 8) <https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadań-publicznych-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-dla-mlo-2/>
  - 9) <https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-dla-mlo-2/>

- [wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolska-wies-m/](https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-kuznia/)
- 10) <https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolskie-kuznia/>
- 11) <https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-wspomagającej-rozwoju-wspólnot-i-społeczności-lokalnych-pn-opolska-kuznia/>

#### IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 01.07.2026
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 24.07.2026 **
Rozstrzygnięcie konkursu	do 10.08.2026 **

\*\* Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: [w.razniewska@opolskie.pl](mailto:w.razniewska@opolskie.pl), tel. 77 44 67 844.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgłoszenia-wewnetrzne/>